LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122

Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan

Tahun 2016

Disusun oleh:

Miftah Noor Khasanah

NIM. 13204241045

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERISTAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Miftah Noor Khasanah

NIM : 13204241045

Fakultas : Bahasa dan Seni

Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, …..…… 2016

Dosen Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.	Sri Moerni, S.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001	NIP. 19710110 199702 2 004

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Koordinator PPL
SMA Negeri 10 Yogyakarta	SMA Negeri 10 Yogyakarta
Drs. Basuki	Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19591012 198903 1 006	NIP. 19690530 199802 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas bimbingan dan limpahan karunia-Nya, sehingga laporan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dan terselesaikan dengan baik. Laporan kegiatan ini disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan program PPL yang berlokasi di SMA Negeri 10 Yogyakarta.

Dalam proses pelaksanaan program kegiatan PPL dan penyusunan laporan PPL ini, penulis mendapat banyak bantuan, dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan banyak terimakasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberi kesempatan untuk melaksanakan kegitan PPL tahun 2016.
2. Tim Pembina PPL dari LPPMP UNY atas segala bentuk pengarahannya.
3. Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong PPL UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama dilaksanakannya program PPL UNY tahun 2016 di SMA Negeri 10 Yogyakarta.
4. Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY yang telah memberi arahan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL sampai dengan terselesainya laporan ini.
5. Bapak Drs. Basuki selaku Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta.
6. Bapak Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd. selaku Wakil Kepala SMA Negeri 10 Yogyakarta bidang Kurikulum sekaligus Koordinator PPL yang telah memberikan arahan dan bimbingannya.
7. Ibu Sri Moerni, S.Pd. selaku Guru Pembimbing Lapangan PPL yang telah membimbing dan memberikan arahannya.
8. Seluruh Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMA atas perhatian dan kerjasama selama pelaksanaan kegiatan PPL.
9. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 10 Yogyakarta yang telah aktif mengikuti proses pembelajaran bersama mahasiswa PPL UNY.
10. Kedua orangtua penulis yang selalu memberi dukungan selama kegiatan PPL berlangsung.
11. Tim mahasiswa PPL UNY dan Universitas Sanata Dharma atas kerjasama dan kekompakannya.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per satu, yang telah memberikan dorongan, arahan, dan bantuan sehingga pelaksanaan PPL tahun 2016 di SMA Negeri 10 Yogyakarta dapat berjalan dengan lancar.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan kegiatan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis menerima kritik dan saran yang membangun sehingga tercipta perbaikan ke arah kesempurnaan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis

Miftah Noor Khasanah

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

LOKASI: SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Jl. Gadean No. 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 55122

Oleh:

MIFTAH NOOR KHASANAH

NIM. 13204241045 / Pendidikan Bahasa Prancis

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu wujud dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang berbunyi "Pendidikan dan Pengajaran". Selain sebagai aplikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL dapat menumbuhkan jiwa pendidik bagi mahasiswa program kependidikan yang dipersiapkan menjadi seorang guru. PPL diselenggarakan untuk memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa tentang berbagai aspek pendidikan yang ada di sekolah. Selama mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa tidak hanya bertugas mengajar di dalam kelas, tetapi mahasiswa juga harus menyusun program pengajaran dan beberapa hal lain yang dibutuhkan selama jalannya PPL.

Hal-hal yang perlu disusun merupakan dokumen-dokumen penting yang dapat menunjang proses pembelajaran serta kegiatan di luar pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah. Beberapa hal tersebut meliputi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran), Materi Pembelajaran, Media dan alat pembelajaran, serta Alat dan Bahan Evaluasi.

Pada pelaksanaan PPL ini, praktikan mengampu kelas XI IPA 2. Namun di beberapa kesempatan, praktikan juga mengampu mata pelajaran bahasa Prancis di kelas XI IPA 2, XII IPA 2, dan XII IPA 4. Masing-masing kelas mendapat 2 jam pelajaran dalam satu minggu. Selain mengajar, praktikan juga menangani kegiatan-kegiatan lain di luar kegiatan pembelajaran. Oleh karena itu, PPL dapat menjadikan praktikan untuk terjun langsung dan berperan aktif dalam kegiatan sekolah, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan dalam lingkungan sekolah.

Kata Kunci*: Bahasa Prancis, PPL, SMA Negeri 10 Yogyakarta*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Bunyi dari Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pertama adalah Pendidikan dan Pengajaran. Salah satu wujud penerapan dan aplikasinya adalah dengan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Hal ini sangat sesuai dengan program yang dicanangkan oleh Universitas Negeri Yogyakarta dan diselenggarakan oleh LPPM UNY. Selain sebagai aplikasi Tri Dharma Perguruan Tinggi, pelaksanaan PPL dapat menumbuhkan jiwa pendidik bagi mahasiswa program kependidikan yang dipersiapkan menjadi seorang guru. PPL diselenggarakan untuk memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa tentang berbagai aspek pendidikan yang ada di sekolah.

Menjadi seorang pendidik bukanlah sebuah hal yang mudah. Untuk itulah PPL diselenggarakan sebagai wadah persiapan bagi mahasiswa untuk menjadi pendidik bagi generasi penerus bangsa. Secara umum, PPL memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengalami secara langsung bagaimana pengelolaan sekolah dalam berbagai aspek. Secara khusus, PPL juga membuat mahasiswa belajar mengelola pembelajaran yang aktif, efektif, menyenangkan, mendidik dan bermakna melalui pendampingan intensif dari guru pamong dan dosen pembimping. Berbagai pengalaman yang didapat selama PPL diharapkan dapat membawa perubahan dan pemahaman terhadap tugas guru yang profesional dalam meningkatkan keterampilan pembelajaran yang mendidik.

B. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang tergabung dalam Tim PPL 2016 SMA Negeri 10 Yogyakarta harus memahami terlebih dahulu situasi dan kondisi lingkungan dan lokasi kegiatan. Sehubungan dengan hal tersebut, seluruh mahasiswa baik kelompok maupun individu telah melaksanakan observasi ke lokasi PPL, yakni SMA Negeri 10 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Gadean nomor 5, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran berbagai aspek yang berkaitan dengan SMA Negeri 10 Yogyakarta.

SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. Lokasi SMA ini cukup strategis, karena berada di jantung kota Yogyakarta, di antara keramaian Malioboro dan Polresta Yogyakarta yang sangat mudah dijangkau oleh berbagai moda transportasi.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan selama pra-PPL didapatkan data sebagai berikut.

1. Sejarah Berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta

SMA Negeri 10 Yogyakarta berdiri pada tanggal 1 September 1952 melalui SK Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan RI No. 38115/Kab tanggal 21 Oktober 1952. Pada saat didirikan, SMA ini bernama SMA ABC Fakultas Pedagogik, karena didirikan atas prakara Jurusan Pedagogik Fakultas Sastra UGM. Untuk pertama kalinya, kegiatan pembelajaran di sekolah ini menempati gedung di Wijilan milik Yayasan Pancasila. Pada awal berdirinya, SMA ABC dipimpin oleh Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro (Alm.) dibantu tokoh-tokoh lain seperti Prof. Drs. Abdullah Sigit.

Tahun 1958, jurusan B dipindah ke Sekip (saat ini ditempati oleh Gedung BNI 46 cabang UGM). Sehubungan dengan perkembangan sekolah, SMA AC tetap berada di Jalan Condrokiraman No. 1 Sagan Yogyakarta.pimpinan sekolah saat itu adalah Bapak Brotohamidjojo yang juga merangkap sebagai pimpinan SMA B yang teletak di Sekip. Beliau menjabat sampai dengan tahun 1966.

Pada tahun 1965, SMA AC berganti nama menjadi SMA FIP II IKIP Yogyakarta. Mulai tahun 1966, SMA ini dipimpin oleh Bapak Drs. Soetomo sampai dengan tahun 1967. Mulai tahun 1967, SMA FIP II IKIP Yogyakarta dipimpin oleh Bapak Hardjono.

Tahun 1969 SMA FIP II IKIP Yogyakarta berganti nama menjadi SMA Percobaan II IKIP Yogyakarta, bersamaan dengan 8 (delapan) SMA IKIP lainnya di seluruh Indonesia. Pada tahun 1971 dengan SK Menteri No. 173/1971 tanggal 21 September 1971 berganti nama menjadi SMA Pembangunan yang melaksanakan tugas Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan (PPSP). Proyek Perintis Sekolah Menengah Pembangunan dimulai tahun 1972 terdiri dari Stream Akademik, Stream Vokasional, Stream Kesekretariatan, Stream Tata Niaga, dan Stream Keteknikan.

Pada tanggal 28 Agustus 1973 SMA Pembangunan pindah dari Sagan ke jalan Gadean No. 5 Ngupasan Yogyakarta. Pada tahun 1974 SMA Pembangunan berganti nama menjadi SMA II IKIP Jurusan Eksakta masih dalam program PPSP dengan jurusan Pengetahuan Alam, Matematika, IPA (PALMA) hingga tahun 1983. Dengan SK Mendikbud nomor 07/10/10/0/1986 tanggal 10 Oktober 1986, SMA II IKIP Yogyakarta menjadi SMA 10 Yogyakarta.

Nama-nama Kepala Sekolah yang pernah menjabat sejak berdirinya SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah sebagai berikut:

Tahun 1953 – 1954	: Prof. Drs. Sutedjo Brodjonegoro
Tahun 1954 – 1966	: Broto Hamidjojo
Tahun 1966 – 1967	: Drs. Soetomo
Tahun 1967 – 1989	: Hardjono
Tahun 1989 – 1991	: Harsono (Wks)

Tahun 1991 – 1997 : Drs. H. Prasetyo
Tahun 1997 – 1999 : Drs. Atun Saidjo
Tahun 1999 – 2001 : Dra. Hj. Sri Puspita Murni
Tahun 2001 – 2007 : Drs. Mawardi
Tahun 2007 – 2013 : Drs. Timbul Mulyono, M.Pd
Tahun 2013 – sekarang : Drs. Basuki

2. Visi, Misi, dan Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Visi SMA Negeri 10 Yogyakarta

Terwujudnya generasi yang beriman, berilmu, terampil, dan berakhlak mulia (GEMA MULIA).

b. Misi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mewujudkan lulusan yang beriman dan bertakwa melalui penghayatan dan pengamalan terhadap agama yang dianutnya.
2. Mewujudkan lulusan yang berilmu melalui pelaksanaan pembelajaran dan bimbingan yang aktif, kreatif, efektif, inovatif, menyenangkan dan bermakna.
3. Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan atau skill yang mantap melalui pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bidang bidang akademik non-akademik yang berkualitas.
4. Mewujudkan lulusan yang berakhlak mulia melaui penanaman nilai-nilai karakter bangsa (religius, jujur, toleran, disiplin, kerja keras, kreatif, mandiri, demokratis, rasa ingin tahu, semangat kebangsaan, cinta tanah air, menggapai prestasi, bersahabat/komunikatif, cinta damai, gemar membaca, peduli lungkungan, peduli sosial, dan tanggung jawab) dalam setiap proses pembelajaran dan bimbingan.

c. Tujuan SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Meningkatkan keimanan dan ketakwaan siswa melalui penghayatan dan pengamalan sesuai dengan ajaran agama yang dianutnya.
2. Meningkatkan daya serap siswa dalam proses pembelajaran, sehingga hasil UN meningkat dan dapat memperbaiki peringkat sekolah pada tingkat DIY.
3. Meningkatkan penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi sebagai bekal bagi siswa untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang perguruan tinggi.
4. Meningkatkan perolehan kejuaraan dalam bidang olahraga dan seni, KIR, bahasa asing, dan olimpiade sains pada tingkat provinsi dan nasional.
5. Meningkatkan pengamalan nilai-nilai karakter bangsa pada lingkungan sekolah maupun masyarakat sekitar.

3. Sasaran dan Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

a. Sasaran SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Menghasilkan siswa yang berwawasan imtaq, mengamalkan ajaran agama sesuai dengan yang dianutnya.
2. Menghasilkan lulusan yang mencapai nilai UAS minimal 6,01 untuk semua mata pelajaran.
3. Menghasilkan >60% lulusan yang diterima Perguruan Tinggi dengan program studi terakreditasi baik.
4. Memiliki kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntasi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
5. Memiliki tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.

b. Strategi SMA Negeri 10 Yogyakarta

1. Mengadakan siraman rohani rutin (dua minggu sekali), menggiatkan sholat berjamaah bagi siswa, guru, dan karyawan muslim.
2. Bekerja sama dengan instansi lain dalam rangka meningkatkan dan menambah wawasan tentang Imtaq, Iptek, Bahasa Asing, dan Olahraga.
3. Meningkatkan mutu dan kinerja profesionalitas guru mata pelajaran, guru BK, dan karyawan.
4. Mengoptimalkan penggunaan sarana dan prasarana pendidikan.
5. Memberikan pendalaman materi bagi siswa kelas XII.
6. Memberikan pelayanan kepada siswa kelas X dan XI yang membutuhkan pelajaran tambahan.
7. Menyelenggarakan kegiatan ekstrakulikuler sesuai bakat dan minat siswa.
8. Mengikuti berbagai kegiatan lomba yang diselenggarakan oleh Dinas Pendidikan atau Instansi terkait.
9. Membentuk kelompok KIR, Olimpiade Fisika, Kimia, Biologi, Matematika, Akuntasi dan Kelompok pengguna bahasa asing yang mampu bersaing di tingkat propinsi.
10. Membentuk tim basket dan sepak bola yang tangguh dan mampu menjadi finalis di tingkat propinsi.
11. Mengadakan peringatan Hari Besar Keagamaan dan Hari Besar Nasional dengan penekanan paada lomba atau kegiatan yang terprogram.
12. Melaksanakan upacara bendera setiap hari senin pada minggu pertama dan minggu ketiga, untuk menumbuhkan disiplin dan rasa cinta tanah air.
13. Mengadakan kegiatan-kegiatan terprogram yang menumbuhkan rasa cinta tanah air, budaya dan lingkungan.

4. Kurikulum

SMA Negeri 10 Yogyakarta telah menerapkan kurikulum 2013 (kurikulum nasional) untuk kelas X, sedangkan untuk kelas XI dan XII menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Pada masing-masing tingkatan terdapat dua program penjurusan, untuk kelas X disebut MIA dan IIS, sedangkan untuk kelas XI dan XII disebut IPA dan IPS.

5. Kondisi Fisik Sekolah

SMA Negeri 10 Yogyakarta merupakan SMA Negeri dengan luas bangunan paling sempit dibanding dengan SMA Negeri lain di wilayah kota Yogyakarta. Terbatasnya lahan membuat SMA Negeri 10 Yogyakarta melakukan pengembangan dan perluasan bangunan secara vertikal.

Berikut adalah rincian sarana dan prasarana di SMA Negeri 10 Yogyakarta:

No.	Sarana Prasarana	Jumlah
1.	Ruang Kantor kepala sekolah	1
2.	Ruang wakil kepala sekolah	1
3.	Ruang guru	1
4.	Ruang tata usaha	1
5.	Ruang TI	1
6.	Ruang BK	1
7.	Ruang kelas	
	a. Kelas X MIA 1	1
	b. Kelas X MIA 2	1
	c. Kelas X MIA 3	1
	d. Kelas X MIA 4	1
	e. Kelas X IIS 1	1
	f. Kelas X IIS 2	1
	g. Kelas XI IPA 1	1
	h. Kelas XI IPA 2	1
	i. Kelas XI IPA 3	1
	j. Kelas XI IPA 4	1

	k. Kelas XI IPS	1
	l. Kelas XII IPA 1	1
	m. Kelas XII IPA 2	1
	n. Kelas XII IPA 3	1
	o. Kelas XII IPA 4	1
	p. Kelas XII IPS	1
8.	Ruang perpustakaan	1
9.	Laboratorium	
	a. Laboratorium Fisika	1
	b. Laboratorium Kimia	1
	c. Laboratorium Biologi	1
	d. Laboratorium Bahasa	1
	e. Laboratorium TIK	1
10.	Ruang penunjang	
	a. Lobby	1
	b. Ruang OSIS	1
	c. Ruang Audio-Visual (AVA)	1
	d. Ruang Arsip	1
	e. Mushola	1
	f. Lapangan basket	1
	g. UKS	1
	h. Kamar mandi/WC	17 (putra & putri)
	i. Kantin	1
	j. Pos satpam	1
	k. Tempat parkir	2
	l. Gudang	1
	m. Dapur	1

6. Program Pendidikan dan Pelaksanaannya

a. Kegiatan akademik

Kegiatan belajar mengajar (KBM) di SMA Negeri 10 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.15 dan berakhir pada pukul 14.00 untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis, dan Sabtu. Sedangkan untuk hari Jumat, KBM dilaksanakan pada pukul 07.15 – 11.15 WIB. Mulai tanggal 26 Juli 2016, sekolah mengadakan jam literasi (kegiatan membaca buku non-pelajaran) yang diadakan setiap hari Selasa-Sabtu selama 15 menit, mulai pukul 07.00 – 07.15 WIB. Namun, kegiatan ini hanya berlangsung selama ± 1 bulan, karena mulai tanggal 22 Agustus 2016, diadakan kegiatan pendalaman materi (PM) mulai pukul 06.30 – 07.15 WIB. Kegiatan ini diisi dengan latihan dan pembahasan soal-soal. Upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin dan hari-hari khusus lainnya. Khusus untuk hari Senin, upacara bendera dihitung sebagai jam pertama.

b. Kegiatan kesiswaan

Kegiatan kesiswaan dilaksanakan dengan tujuan agar siswa dapat mengembangkan bakat dan minatnya. Organisasi siswa yang terdapat di SMA Negeri 10 Yogyakarta adalah OSIS dan MPK (Majelis Perwakilan Kelas). Terdapat berbagai kegiatan ekstrakurikuler bagi seluruh siswa, seperti Pramuka (wajib), Pecinta Alam, Desain Grafis, Musik, Bahasa Jepang, KIR, Futsal, Basket, Fotografi, Tonti, Rohis, Batik, dan Jurnalistik.

C. Rumusan Program dan Rencana PPL

Rangkaian program PPL dimulai sejak penyerahan mahasiswa ke sekolah sampai dengan penarikan kembali mahasiswa ke kampus. Penyerahan mahasiswa ke SMA Negeri 10 Yogyakarta dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016 oleh DPL Pamong Ibu Eny Kusdarini, M.Hum. Meskipun penyerahan dilaksanakan pada bulan Februari, namun kegiatan PPL baru resmi dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli - 15 September 2016 bersamaan dengan kegiatan KKN. Hal tersebut dikarenakan mahasiswa masih mengikuti kegiatan perkuliahan Pembelajaran Mikro.

Mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL setiap hari Senin-Jumat siang, sedangkan pada Jumat sore sampai dengan Minggu, mahasiswa berada di lokasi KKN. Namun, untuk mahasiswa yang telah mengikuti KKN pada semester genap, hari sabtu tetap masuk ke sekolah seperti biasa. Meskipun demikian, tidak menutup kemungkinan mahasiswa berada beberapa jam di sekolah pada hari Sabtu karena menyesuaikan dengan jadwal mengajar dan administrasi lainnya.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, tentunya setiap mahasiswa harus mempersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu. Hal ini dilakukan agar kegiatan PPL dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.
2. Membantu guru dalam mengajar serta mengisi kekosongan kelas apabila guru tidak masuk atau ada kepentingan.
3. Menyusun persiapan untuk praktik terbimbing, artinya tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa ditentukan oleh guru dan harus di konsultasikan kepada guru pembimbing mata pelajaran.
4. Melaksanakan praktik mengajar terbimbing, artinya bahwa bimbingan dilaksanakan pada kelas dengan materi berbeda. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya diamati oleh guru pembimbing.
5. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
6. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, pedagogik, maupun kepribadian, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
7. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Berdasarkan rancangan kegiatan PPL yang diuraikan secara global di atas, berikut adalah rumusan program dan rancangan kegiatan PPL:

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
2. Pelaksanaan Pembelajaran.
3. Evaluasi Hasil Pembelajaran.
4. Pembuatan Soal Ulangan Harian.
5. Pelaksanaan Ulangan Harian.
6. Pelaksanaan Perbaikan (Remedial).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Persiapan sebelum melakukan suatu kegiatan akan sangat mempengaruhi keberhasilan yang akan dicapai. Jika persiapan yang dilakukan benar dan baik, maka hasil yang akan diperoleh pun berbanding lurus, benar dan baik pula. Maka dari itu, untuk mencapai tujuan kegiatan PPL dengan maksimal praktikan melakukan berbagai persiapan. Persiapan tersebut termasuk persiapan yang merupakan program dari UNY, maupun persiapan secara individu oleh praktikan. Persiapan yang dimaksud adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan yang pertama kali dilakukan yaitu praktikan wajib mengikuti kuliah pengajaran mikro. Di dalam perkuliahan pengajaran mikro, praktikan melakukan praktik mengajar di kelas kecil. Praktikan berperan sebagai guru/pengajar, sedangkan yang berperan menjadi siswa yaitu teman satu kelompok pengajaran mikro yang terdiri dari 17 orang.

Sesuai dengan namanya, yaitu pengajaran mikro maka proses praktik mengajar pun juga serba dimikrokan. Seperti durasi mengajar yang sangat pendek, yaitu maks 12 menit. Materi yang disampaikan pun juga dibatasi agar tidak terlalu banyak. Setiap melakukan praktik mengajar, praktikan menggunakan berbagai macam metode dan media pembelajaran sehingga praktikan lebih memahami penggunaan berbagai metode mengajar dan media yang sesuai dengan materi yang akan diajarkan.

Dalam satu kelompok pengajaran mikro didampingi oleh 2 dosen. Dalam hal ini, dosen pembimbing berperan sebagai evaluator. Dosen pembimbing memberikan masukan dan komentar mengenai praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan agar kedepannya menjadi lebih baik.

Mata kuliah pengajaran mikro ini merupakan mata kuliah wajib tempuh dan wajib lulus karena merupakan syarat agar dapat mengikuti kegiatan PPL. Selain itu, salh satu tujuan pengajaran mikro yaitu agar praktikan lebih terbekali dan terampil dalam mengajar baik dari segi materi, cara penyampaian, maupun metode yang digunakan.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan di tingkat fakultas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL. DPL PPL diambil dari salah satu dosen pengajar pembelajaran mikro yaitu Ibu Dra. Siti Sumiyati, M.Pd. yang merupakan dosen jurusan Pendidikan Bahasa Prancis Fakultas Bahasa dan Seni. Untuk pembekalan dengan DPL

PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

3. Observasi

Observasi dilakukan dalam 2 tahap, yaitu observasi pra-PPL dan observasi kelas pra-mengajar.

a. Observasi pra-PPL

b. Observasi pra-mengajar

Dilakukan pada setiap kelas yang akan digunakan untuk praktik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain:

1) Mengetahui materi yang akan diberikan
2) Mempelajari situasi kelas
3) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif), dan
4) Memiliki rencana konkret untuk mengajar

Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati meliputi:

1) Perangkat Pembelajaran
   - Silabus
   - Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
2) Proses Pembelajaran
   - Membuka Pelajaran
   - Penyajian Materi
   - Metode Pembelajaran
   - Penggunaan Bahasa
   - Alokasi Waktu
   - Gerak
   - Cara Memotivasi Siswa
   - Teknik Bertanya
   - Teknik Penguasaan Kelas
   - Penggunaan Media
   - Bentuk dan Cara Evaluasi
   - Menutup Pelajaran
3) Perilaku Siswa
   - Di luar kelas
   - Di dalam kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa PPL mendapatkan:

a. Pengetahuan situasi pembelajaran di kelas pada sekolah tempat melaksanakan kegiatan PPL.
b. Mengetahui perilaku/kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
c. Mengetahui metode, media, dan teknik mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi dilakukan di kelas XI IPS, XI IPA 1, XI IPA 3, XI IPA 2 pada minggu pertama kegiatan belajar mengajar, yaitu pada tanggal 18-23 Juli 2016.

4. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

a. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan.
b. Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang berupa objek sesungguhnya ataupun model.
c. Diskusi dengan sesama rekan praktikan, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi.
d. Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing, yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.

B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 10 Yoyakarta, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Penyusunan RPP

Bentuk kegiatan	: Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	
Tujuan kegiatan	: Mempersiapkan pelaksanaan KBM	
Sasaran	: 1. Minggu pertama-selesai	: siswa kelas XI IPA 2
	2. Minggu pertama	: siswa kelas XI IPA 4
	3. Minggu	: siswa kelas XII IPA 4
	4. Minggu	: siswa kelas XII IPA 2
Waktu pelaksanaan	: Sebelum praktik mengajar	

Tempat pelaksanaan : SMA N 10 Yogyakarta

Peran mahasiswa : Pelaksana

Biaya : Rp. 60.500

Sumber dana : Mahasiswa

2. Praktik mengajar di kelas

Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas

Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah

Sasaran : 1. Minggu pertama-selesai : siswa kelas XI IPA 2

2. Minggu pertama : siswa kelas XI IPA 4

3. Minggu : siswa kelas XII IPA 4

4. Minggu : siswa kelas XII IPA 2

Waktu pelaksanaan : Tanggal 18 Juli – 15 September 2016

Bulan	Waktu pelaksanaan	Pertemuan ke-	Kelas	Alokasi waktu	Jam	Materi	Ket
Juli	Sabtu, 23-07-2016	1	XI IPA 2	2 JP	3-4	La rélation familliale “La Famille de Romain”	Praktik Mengajar terbimbing
		2	XI IPA 4	1 JP	6	La rélation familliale “La Famille de Romain”	Praktik Mengajar terbimbing
	Sabtu, 30-07-2016	3	XI IPA 2	2 JP	3-4	La rélation familliale “Le video les membres de la famille”	Praktik Mengajar
Agustus	Sabtu, 06-08-2016	4	XI IPA 2	2 JP	3-4	La rélation familliale “l’arbre généalogique”	Praktik Mengajar
	Rabu, 10-08-2016	5	XII IPA 4	2 JP	5-6	Les goûts “Le video faire des crêpes”	Praktik Mengajar
	Sabtu, 13-08-2016	6	XI IPA 2	2 JP	3-4	Review dan ulangan harian	Praktik Mengajar
	Sabtu, 20-08-2016	7	XI IPA 2	2 JP	3-4	Le plan de la maison “Les pièces de la maison”	Praktik Mengajar
	Selasa, 23-08-2016	8	XII IPA 2	2 JP	7-8	Les vacances “l’activité à la gare”	Praktik Mengajar
	Sabtu, 27-08-2016	9	XI IPA 2	2 JP	3-4	Le plan de la maison	Praktik Mengajar

						“La maison d’Hélène”	
September	Sabtu, 03-09-2016	10	XI IPA 2	2 JP	3-4	Le Plan de la maison “Le plan d’une maison”	Praktik Mengajar

3. Penilaian

   Penilaian yang dilakukan oleh praktikan adalah dalam bentuk tugas individu dan ulangan. Tugas Individu, yaitu memberikan soal latihan untuk dikerjakan. Ulangan harian berfungsi untuk mengevaluasi seberapa pemahaman siswa tentang materi yang sudah diberikan guru. Kriteria Ketuntasan Minimal sebesar 76.

4. Penulisan Laporan

   Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi laporan kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinator PPL Sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing PPL.

Selain praktik mengajar, mahasiswa juga berperan dalam beberapa kegiatan sekolah seperti:

1. Piket

   Ada dua jenis piket yang dilaksanakan mahasiswa PPL di SMA Negeri 10 Yogyakarta, yakni piket lobby dan piket perpustakaan. Setiap mahasiswa mendapat jadwal piket minimal selama satu kali seminggu.

   Di piket lobby, mahasiswa bertugas sebagai guru piket yang menyiapkan presensi siswa, mencatat siswa yang terlambat, memberikan surat izin pada siswa yang akan meninggalkan sekolah, menggantikan guru yang tidak hadir dengan meninggalkan tugas dengan menunggui kelas tertentu mengerjakan tugas dan memastikan agar siswa tidak berkeliaran di luar kelas, menerima surat masuk, dan mengantarkan tamu kepada pihak yang dituju oleh tamu.

   Sedangkan di piket perpusatakaan, mahasiswa terlibat dalam menginventarisasi buku-buku pelajaran kelas X sampai kelas XII. Selain itu, mahasiswa juga ikut terlibat dalam mengadministrasi peminjaman dan pengembalian buku.

2. Upacara bendera

   Setiap mahasiswa PPL diwajibkan untuk mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan setiap hari Senin. Upacara tersebut diikuti oleh kepala sekolah, guru-guru, staf tata usaha dan para siswa. Yang bertindak sebagai petugas upacara adalah siswa secara bergantian.

Selain upacara bendera setiap hari Senin, mahasiswa PPL juga mengikuti upacara bendera dalam rangka HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2016. Upacara ini diikuti oleh komite sekolah, kepala sekolah, guru, karyawan, dan perwakilan orang tua siswa.

3. HUT SMA Negeri 10 Yogyakarta

Selain upacara bendera, mahasiswa PPL juga berpartisipasi dalam kegiatan HUT ke-64 SMA Negeri 10 Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 1 September 2016. Rangkaian kegiatan yang diikuti antara lain jalan sehat, pentas seni (akustik band), *flashmob*, dan seminar pendidikan. Mahasiswa terlibat dalam sie konsumsi dan dokumentasi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan

Praktikan memperoleh kesempatan mengajar di kelas XI IPA 2, XI IPA 4, XII IPA 2 dan XII IPA 4. Setelah beberapa kali melaksanakan praktik mengajar, praktikan dapat melakukan evaluasi terhadap hasil kinerjanya. Berdasarkan hasil observasi terhadap kegiatan siswa selama proses pembelajaran, hasil pekerjaan siswa dan hasil ulangan harian yang dilaksanakan, secara keseluruhan dapat disimpulkan bahwa mayoritas siswa sudah paham dengan materi yang diberikan oleh praktikan. Pada tanggal 13 Agustus 2016, praktikan melaksanakan ulangan harian di kelas utama yang praktikan ampu, yaitu kelas XI IPA 2. Setelah melakukan ulangan harian, ternyata masih ada 3 siswa yang belum mampu mencapai nilai KKM. Oleh karena itu, siswa tersebut diminta untuk mengikuti remdial.

Berdasarkan hasil oberservasi yang dilakukan selama praktik PPL, seluruh kelas yang diampu oleh praktikan dapat mengikuti pembelajaran dengan baik. Khusus untuk kelas XI IPA 2, yang mana merupakan kelas utama yang diampu, dapat dikatakan kelas tersebut sangat aktif. Walaupun mereka sering ramai namun mereka tetap memperhatikan dan aktif bertanya. Apalagi ketika penyampaian materi didukun oleh media dan metode yang tepat, mereka menjadi lebih aktif dan antusias dalam belajar. Untuk kelas XI IPA 4, XII IPA 2, dan XII IPA 4, praktikan hanya masuk beberapa kali saja. Berdasarkan observasi yang praktikan lakukan, siswa di kelas ini sangat antusias belajar bahasa Prancis. Para siswa terlihat aktif dalam menjawab maupun mengutarakan pendapatnya.

D. Refleksi Hasil Pelaksanaan

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan dapat merefleksikan hal-hal apa saja yang diperoleh selama proses pelaksanaan PPL. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL ini adalah praktikan dapat belajar untuk mengajar dengan baik. Praktikan harus menguasai materi, memilih media yang mendukun materi dan memilih metode yang tepat sehingga materi yang disampaikan dapat diterima oleh siswa. Praktikan juga belajar mengelola kelas dan menyelaraskan materi apabila mengajar kelas paralel.

Berdasarkan kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan juga dapat menganalisis beberapa faktor pendukung serta faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL, diantaranya sebagai berikut.

1. Faktor pendukung pelaksanaan PPL
   a. Guru pembimbing sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, guru juga memberikan saran dan kritik sebagai bahan perbaikan pada proses pembelajaran berikutnya.
   b. Dosen pembimbing PPL rutin memonitor pelaksanaan PPL, sehingga dapat diperoleh bimbingan dan motivasi sebagai bekal mengikuti PPL.
   c. Siswa-siswi yang kooperatif dan interaktif selama proses KBM.
   d. Teman-teman satu kelompok baik dari UNY dan Sanata Dharma yang kompak sehingga kami dapat saling bertukar pikiran mengenai metode atau media pembelajaran.
2. Faktor penghambat pelaksanaan PPL
   a. Beberapa siswa yang senang mengobrol dan bercanda saat KBM berlangsung, sehingga suasana menjadi kurang kondusif.
   b. Adanya siswa yang kurang perhatian di kelas, sehingga kadang waktu terpotong untuk memberikan pengarahan ke siswa tersebut.
   c. Banyak siswa yang menggunakan *gadget* saat pelajaran berlangsung sehingga menjadi perhatian khusus bagi praktikan untuk mengingatkan dan memberi pengarahan ke siswa tersebut.

Selain manfaat, faktor pendukung, dan faktor penghambat yang praktikan peroleh selama proses pelaksanaan PPL, praktikan juga dapat merefleksikan hambatan dan upaya yang dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut. Hambatan yang praktikan hadapi selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut.

1. Terdapat beberapa siswa yang masih awam dan belum siap menerima materi.
2. Sikap siswa yang kurang mendukung proses pembelajaran.

Upaya yang praktikan lakukan untuk mengatasi hambatan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai.
2. Menciptakan suasana kelas yang santai tetapi tetap serius. Diantaranya dengan selingan sedikit humor dan penggunaan metode dan media yang menyenangkan. Praktikan menggunakan humor dengan batas yang sewajarnya agar dalam proses KBM tercipta suasana yang santai namun kondusif. Selain itu, penggunaan metode dan media yang bervariasi bertujuan agar para siswa tidak jenuh atau bosan dengan materi pelajaran.
3. Bersikap akrab dengan siswa. Praktikan berusaha dekat dekat siswa tetapi masih dalam batas yang wajar. Misalnya dengan menanyakan tugas-tugas siswa, membantu kesulitan siswa dalam mempelajari bahasa Prancis, saling bertegur sapa.
4. Memberikan motivasi kepada siswa. Di sela-sela proses KBM, praktikan sering memberikan motivasi kepada siswa agar mereka belajar dengan giat sehingga dapat meraih prestasi dan cita-cita. Selain itu, praktikan juga sering memberikan motivasi mengenai manfaat apa yang dapat diperoleh ketika siswa dapat berbahasa Prancis, misalnya dengan gambaran pekerjaan yang dapat dilakukan seseorang apabila mampu berbahasa Prancis.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 10 Yogyakarta. Selama melaksanakan PPL, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut.

1. PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
2. PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh.
3. PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam kegiatan sekolah, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa. Hal ini dilakukan sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.

B. Saran

Keberhasilan pelaksanaan PPL merupakan tanggung jawab bersama antara mahasiswa praktikan, SMA Negeri 10 Yogyakarta, maupun pihak Universitas Negeri Yogyakarta. Oleh karena itu, ada beberapa poin saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan bagi semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

1. Bagi pihak UNY
   a. Pelaksanaan PPL tahun ini bersamaan dengan program KKN periode semester khusus 2015/2016, hal ini menyebabkan banyak mahasiswa merasa kelelahan dengan adanya tuntutan program yang harus diselesaikan. Untuk itu, diharapkan adanya kebijakan yang matang dan baik agar kedua program tersebut dapat berjalan tanpa memberatkan salah satu pihak.
   b. Diharapkan pihak kampus dapat memberikan bekal yang cukup bagi mahasiswa calon guru sebelum melaksanakan PPL, baik secara moril maupun materil agar PPL dapat bejalan dengan baik dan lebih optimal.
2. Bagi pihak LPPMP
   a. Pihak LPPMP hendaknya dapat lebih menyeluruh dalam memonitor dan mengarahkan kelompok-kelompok PPL.
   b. Perlunya kebijakan dalam hal penyebaran informasi PPL yang jelas dan transparan seperti dalam proses persiapan, pelaksanaan, pelaporan, dan evaluasi kegiatan PPL.

3. Bagi pihak sekolah
   a. Mahasiswa PPL mengharapkan agar pihak sekolah memberikan kesempatan PPL UNY tahun yang akan datang dan membimbing mereka sebaik-baiknya.
   b. Perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SMA Negeri 10 Yogyakarta sebagai sekolah yang menghasilkan *output* yang handal dan mampu bersaing di dunia kerja.
4. Bagi mahasiswa
   a. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
   b. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa, agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.
   c. Perlu adanya koordinasi yang secara sadar, partisipatif, pengertian dan matang antar mahasiswa dalam satu kelompok.

DAFTAR PUSTAKA

Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Materi Pembekalan PPL. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

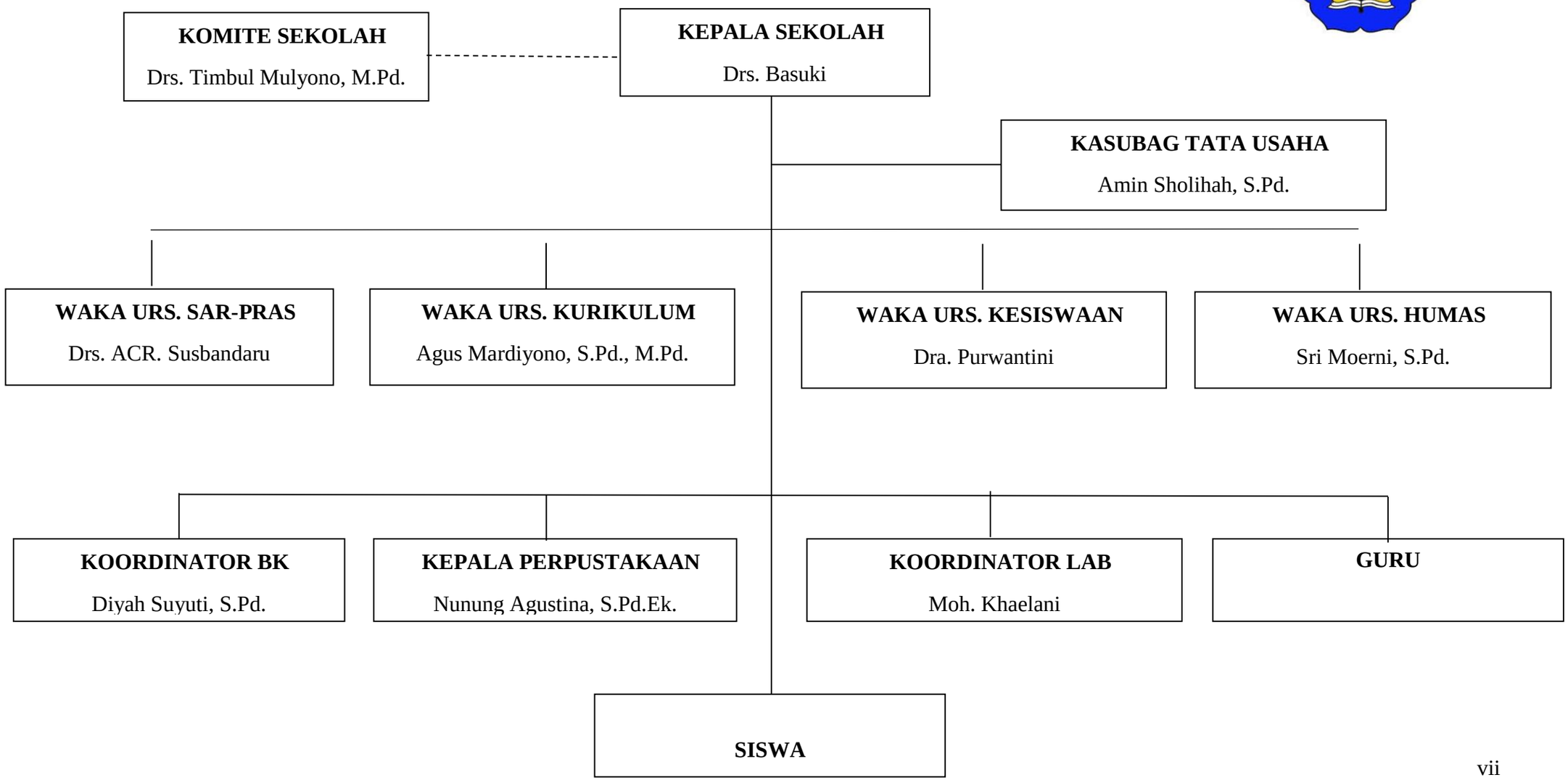
Tim PP PPL dan PKL LPPMP. 2016. Panduan PPL/MAGANG III. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

1. **Strutur Organisasi SMA Negeri 10 Yogyakarta**

STRUKTUR ORGANISASI SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

TAHUN AJARAN 2016/2017



2. Mars dan Hyme SMA Negeri 10 Yogyakarta

MARS SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Kami pelajar Bhinneka Pancanaka
SMA Negeri 10 Yogyakarta
Bersiap sedia, kembangkan budaya
Demi studi, karir, dan cita-cita

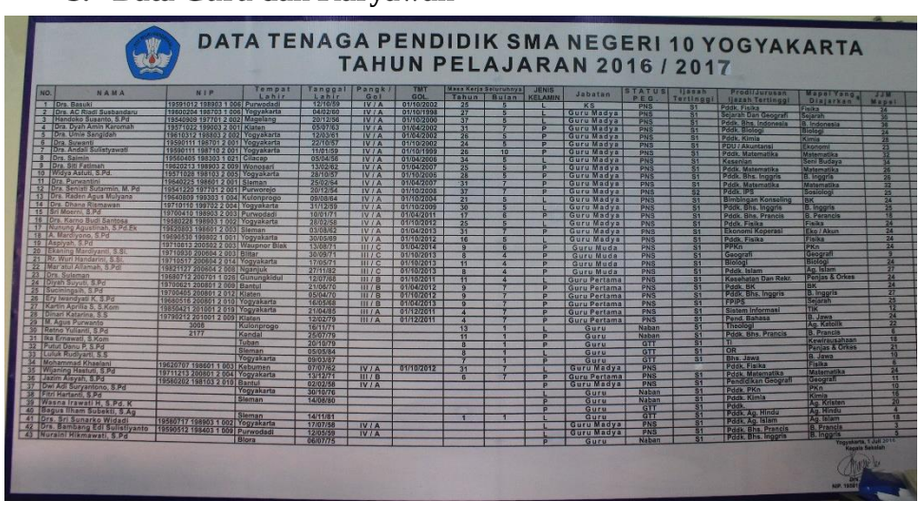
Hormat kepada Ibu dan Bapak Guru
Yang membimbing s'lama kita bersekolah
Memberikan bekal dengan tulus ikhlas
Yang berharga 'tuk masa depan kita

Marilah kita galang persatuan,
Bulatkan s'mangat kebersamaan
Membangun nusa bangsa dan negara
Negeri adil makmur sejahtera

HYMNE SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

SMA Negeri Sepuluh Yogyakarta
Bersama merajut cita-cita
Menjadi pribadi dengan hati yang suci
Demi neg'ri dan ridho Ilahi
Mari kita meraih masa depan
Bhinneka Pancanaka Yogyakarta
Mewujudkan generasi harapan bangsa
Yang berilmu dan berakhlak mulia
Generasi harapan Indonesia

3. Data Guru dan Karyawan



DATA TENAGA PENDIDIK SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

NO.	NAMA	NIP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Pangk / Gol	TMT GOL	Masa Kerja Seluruhnya Tahun	Bulan	JENIS KELAMIN	Jabatan	STATUS PEG	Ijasah Tertinggi	Prodi/Jurusan Ijazah Tertinggi	Mapel Yang Diajarkan	JJM Mapel
1	Drs. Basuki	19591012 198903 1 006		12/10/59	IV / A	01/10/2002	24	5	L	KS	PNS	S1	Pddk. Fisika	Fisika	34
2	Drs. AC Rodi Susbandaru	19600204 198703 1 006	Yogyakarta	04/02/60	IV / A	01/10/1998	27	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Sejarah Dan Geografi	Sejarah	30
3	Handoko Susanto, S.Pd	19540908 197701 2 002	Magelang	28/12/56	IV / A	01/10/2009	37	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Bhs. Indonesia	B. Indonesia	36
4	Dra. Dyah Amin Karomah	19371022 199003 2 001	Klaten	05/97/63	IV / A	01/04/2002	31	7	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Biologi	Biologi	24
5	Drs. Uhnie Sangidah	19610312 198802 2 008	Yogyakarta	12/03/61	IV / A	01/04/2003	26	5	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Kimia	Kimia	28
6	Dra. Suwanti	19590111 198701 2 001	Yogyakarta	22/10/57	IV / A	01/10/2002	24	5	P	Guru Madya	PNS	S1	PDU / Akuntansi	Ekonomi	21
7	Dra. Andari Sulistyawati	19590111 198710 2 001	Yogyakarta	11/01/59	IV / A	01/10/1999	26	10	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Matematika	Matematika	32
8	Dra. Saimah	19560405 198303 1 021	Cilacap	05/04/56	IV / A	01/04/2005	34	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Kesenian	Seni Budaya	34
9	Dra. Siti Fatimah	19620213 198903 2 009	Wonosari	13/02/62	IV / A	01/04/2007	25	5	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Matematika	Matematika	26
10	Widya Astuti, S.Pd.	19571228 198103 2 003	Yogyakarta	28/10/57	IV / A	01/10/2006	28	5	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Bhs. Inggris	B. Inggris	26
11	Dra. Purwantini	19540225 198801 2 001	Sleman	25/02/54	IV / A	01/04/2007	31	7	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Matematika	Matematika	32
12	Drs. Senuri Sutarmin, M. Pd	19541225 197113 2 001	Purworejo	20/12/54	IV / A	01/10/2006	37	7	P	Guru Madya	PNS	S2	Pddk. IPS	Sosiologi	22
13	Drs. Raden Agus Mulyana	19640809 199303 1 004	Kulonprogo	09/08/64	IV / A	01/10/2004	23	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Bimbingan Konseling	BK	24
14	Drs. Dhana Ramawan	19770115 199703 2 004	Yogyakarta	31/12/59	IV / A	01/10/2009	36	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Bhs. Inggris	B. Inggris	35
15	Sri Moerni, S.Pd	19700410 199903 2 003	Purwodadi	10/01/71	IV / A	01/04/2011	17	6	P	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Bhs. Prancis	B. Perancis	16
16	Drs. Karno Budi Santosa	19580228 198903 1 002	Yogyakarta	28/02/58	IV / A	01/10/2012	35	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Fisika	Fisika	24
17	Nunung Agustinah, S.Pd.Ek	19620803 198603 2 003	Sleman	03/08/62	IV / A	01/04/2013	31	7	P	Guru Madya	PNS	S1	Ekonomi Koperasi	Eko / Akun	34
18	A. Mardiyono, S.Pd	19690630 199802 1 001	Yogyakarta	30/06/69	IV / A	01/10/2012	16	5	L	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Fisika	Fisika	24
19	Aspiyah, S.Pd	19710813 200502 2 003	Wasgnor Blak	13/08/71	III / C	01/04/2014	9	5	P	Guru Muda	PNS	S1	PPKn	PKn	24
20	Ekaning Mardiyanti, S.Si.	19710930 200604 2 003	Blitar	30/09/71	III / C	01/10/2013	8	4	P	Guru Muda	PNS	S1	Geografi	Geografi	9
21	Nr. Wuri Handarini, S.Si.	19710517 200604 2 014	Yogyakarta	17/05/71	III / C	01/10/2013	11	4	P	Guru Muda	PNS	S1	Biologi	Biologi	24
22	Mar'atul Aliyah, S.Pdi	19721122 200604 2 008	Ngunjuk	27/11/72	III / C	01/10/2013	8	4	P	Guru Muda	PNS	S1	Pddk. Islam	Ag. Islam	27
23	Drs. Suleman	19680712 200701 1 026	Gunungkidul	12/07/68	III / B	01/10/2011	11	4	L	Guru Pertama	PNS	S1	Kesehatan Dan Rekr.	Penjas & Orkes	24
24	Diyah Suyati, S.Pd	19700621 200801 2 009	Bantul	21/06/70	III / B	01/04/2012	9	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	Pddk. BK	BK	24
25	Suminingsih, S.Pd	19700405 200801 2 012	Klaten	05/04/70	III / B	01/10/2012	9	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	Pddk. Bhs. Inggris	B. Inggris	27
26	Ery Iwardyati K, S.Pd	19660518 200801 2 010	Yogyakarta	18/05/66	III / B	01/04/2013	9	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	PPPS	Sejarah	23
27	Kartin Aprilia S, S.Kom	19850421 201001 2 019	Yogyakarta	21/04/85	III / A	01/12/2011	4	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	Sistem Informasi	TIK	12
28	Dinari Katarina, S.S	19790212 201001 2 009	Klaten	12/02/79	III / A	01/12/2011	4	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	Pend. Bahasa	B. Jawa	24
29	M. Agus Purwanto	3056	Kulonprogo	16/11/71			13	1	L	Guru	Nahan	S1	Theologi	Ag. Katolik	22
30	Retno Yuliarti, S.Pd	2177	Kendal	25/07/76			11	1	P	Guru	Nahan	S1	Pddk. Bhs. Prancis	B. Prancis	6
31	Ika Ernawati, S.Kom		Tuban	20/10/76			8	1	P	Guru	GTT	S1	TI	Kewirausahaan	15
32	Putut Danu P, S.Pd		Sleman	05/05/84			8	1	L	Guru	GTT	S1	OR	Penjas & Orkes	21
33	Lukat Rudiyanti, S.S		Yogyakarta	09/03/67			8	1	P	Guru	GTT	S1	Bhs. Jawa	B. Jawa	10
34	Mohammad Khaeqani	19620707 198601 1 003	Kebumen	07/07/62	IV / A	01/10/2012	31	7	L	Guru Madya	PNS		Pddk. Fisika	Fisika	6
35	Wijoning Hastuti, S.Pd	19710213 200801 2 004	Yogyakarta	13/13/71	III / B		6	7	P	Guru Pertama	PNS	S1	Pddk. Matematika	Matematika	24
36	Jazim Abyan, S.Pd	19560202 198103 2 015	Bantul	02/02/56	IV / A				P	Guru Madya	PNS	S1	Pendidikan Geografi	Geografi	11
37	Dwi Adi Suryantoro, S.Pd		Yogyakarta	30/10/76					L	Guru	Nahan	S1	Pddk. PKn	PKn	10
38	Fifiri Hartanti, S.Pd		Sleman	14/06/80					P	Guru	Nahan	S1	Pddk. Kimia	Kimia	16
39	Wasna Irawati N, S.Pd. K								P	Guru	GTT	S1	Pddk.	Ag. Kristen	20
40	Bagus Ikham Sukasti, S.Ag		Sleman	14/11/81			1	1	L	Guru	GTT	S1	Pddk. Ag. Hindu	Ag. Hindu	6
41	Drs. Sri Sunarko Widadi	19540717 198903 1 002	Yogyakarta	17/07/54	IV / A				L	Guru Madya	PNS	S1	PGSR, Ag. Islam	Ag. Islam	18
42	Drs. Bambang Edi Sulistiyanto	19590512 198403 1 009	Purwodadi	12/05/59	IV / A				L	Guru Madya	PNS	S1	Pddk. Bhs. Prancis	B. Prancis	3
43	Nuraini Hikmawati, S.Pd		Blora	06/07/75					P	Guru	Nahan	S1	Pddk. Bhs. Inggris	B. Inggris	5

Yogyakarta, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah

DATA TENAGA KEPENDIDIKAN SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

NO.	NAMA	NIP	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	GOL./ RUANG	TMT GOL	Masa Kerja Gol.(Lama)		JENIS KELAMIN	PENDDK TERAKHIR	JURUSAN	TGL LULUS	NAMA UNIV.	DIKLAT	THN DIKLAT	STATUS PEG	JABATAN	KET
							Tahun	Bulan										
1	Amin Sholihah, S.Pd	19730103 200212 2 002	Bantul	03/01/1973	III / d	01/10/2011	11	7	P	S1	Pddk. Sejarah	1997	IKIP Yk	ANJAB	2013	PNS	Kepala Tata Usaha	
2	Parjimin	19620204 198103 1 001	Sleman	04/02/1962	III / B	01/10/2006	33	5	L	KPAA	Parbendaharaan dan Kas	1986				PNS	Pengurus Barang dan Pemelihara Sarpras	
3	Agus Setiyono, SE	19620128 199403 1 002	Ponorogo	28/01/1962	III / A	01/10/2010	20	5	L	S1	Ekonomi Manajemen	2004	UMY			PNS	Pengadministrasi Keuangan	
4	Rini Juwitasari, A.Md	19850131 201001 2 013	Yogyakarta	31/01/1985	II / D	01/04/2014	7	7	P	S1	Akuntansi	2009	UJB Yk			PNS	Pengadministrasi Keuangan	
5	Sawito	1727	Gunungkidul	02/03/1964					L	SMA	IPA	1986				NABAN	Pengadministrasi Kesiswaan	
6	Sugiyanto	1792	Bantul	03/05/1969					L	SMP		1988				NABAN	Pengelola Perpustakaan	
7	Kus Raharjo	1889	Magelang	05/02/1970					L	SMA	IPS	1990				NABAN	Pramu Kantor dan Caraka	
8	Shumtu Tri Fathonah, A.Md	2806	Bantul	21/04/1977					P	D3	Ilmu Sosiatri	2009	STPMD "APMD" Yk			NABAN	Penatalaksana Kepegawaian	
9	Sukirman Nuryanto	2874	Yogyakarta	10/07/1974					L	MAN	IPS	1994				NABAN	Petugas Keamanan	
10	Pitu Pujiharjo	2676	Yogyakarta	08/05/1976					L	SMEA	Perkantoran	1995				NABAN	Petugas Keamanan	
11	Lis Sukamsiyati	2705	Bantul	27/12/1981					P	SMK	Akuntansi	2009				NABAN	Pengadministrasi Umum	
12	Sellantoko		Yogyakarta	08/09/1969					L	SD		1985				PTT	Petugas Keamanan	
13	Harjanto		Sukoharjo	21/03/1978					L	SMK	Kimia	1996				PTT	Pengelola Lab. Kimia	
14	Domani		Bantul	15/10/1972					L	STM	Mesin Tenaga	1992				PTT	Pengelola Lab. Biologi	
15	Boiman		Bantul	22/04/1979					L	SMK	Mekanik Umum	2001				PTT	Petugas Keamanan	
16	Binteng Nurlita, SIP		Sleman	03/09/1990					P	S1	Ilmu Perpustakaan	2012	UIN Sunan Kalijaga Yk			PTT	Pengelola Perpustakaan	
17	Agung Arifianto, S.Kom		Lebak	30/11/1976					L	S1	Komputer	2004	UTY			PTT	Petugas Lab . TIK	

Yogyakarta, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah

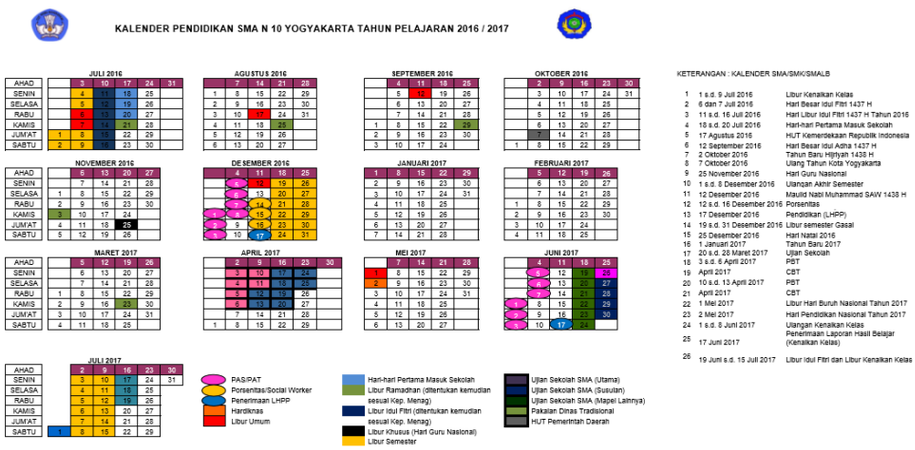
Drs. BASUKI
NIP 19570102 198903 1006

4. Susunan Personalia PPL

SUSUNAN PERSONALIA
PPL UNY 2016
SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA

Pelindung	:	Rektor Universitas Negeri Yogyakarta	
DPL Pamong	:	Eny Kusdarini, M.Hum	
Kepala SMA N 10 Yogyakarta	:	Drs. Basuki	
Koordinator PPL	:	Agus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.	
Ketua Kelompok PPL	:	Ririn Wulandari	(PKnH)
Sekretaris	:	Antonius Fery Darmawan	(P.B. Prancis)
Bendahara	:	Masitha Nur Amalia	(P. Ekonomi)
Anggota	:	Miftah Noor Khasanah	(P.B. Prancis)
		Istiwidiyani	(P.B. Prancis)
		Hana Fikri Mulyani	(P. Fisika)
		Chlarissa Early Arumi	(P. Fisika)
		Dini Kusuma Dwiharta	(P. Kimia)
		Deby Ayudiya Saputri	(P. Kimia)
		Rahmayani Uswatun H.	(P. Biologi)
		Martiyah	(P. Biologi)
		Kusmiyati Nabilah Lestari	(PKnH)
		Rut Pangestuti	(P. Geografi)
		Nisrina Kartika Wulan	(P. Geografi)
		Ruri Puji Hastuti	(P. Sosiologi)
		Nova Prasetyo Adi	(P. Sosiologi)
		Aprilina G. Reyni	(P. Ekonomi)

5. Kalender Akademik 2016/2017



KALENDER PENDIDIKAN SMA N 10 YOGYAKARTA TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016
AHAD	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29

	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017
AHAD	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SENIN	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
SELASA	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
RABU	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
KAMIS	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
JUMAT	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
SABTU	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25

	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
AHAD	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
JUMAT	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SABTU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24

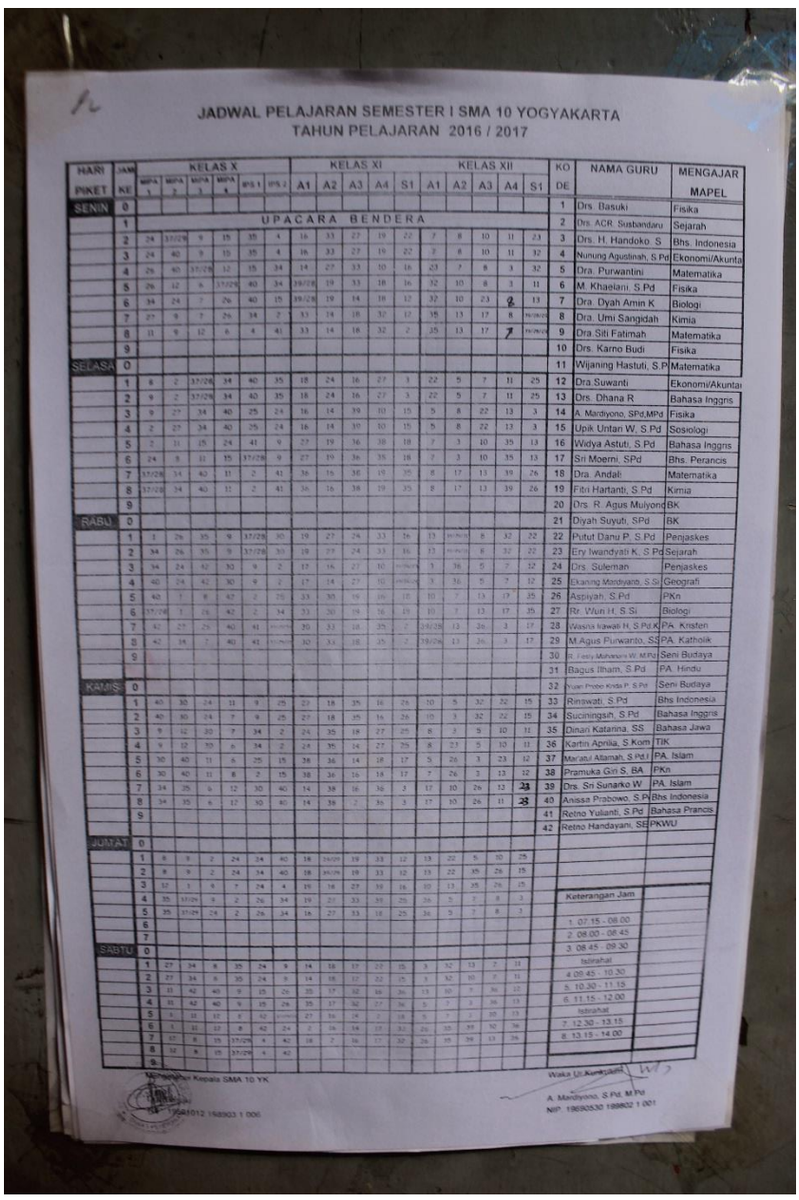
	JULI 2017
AHAD	2 9 16 23 30
SENIN	3 10 17 24 31
SELASA	4 11 18 25
RABU	5 12 19 26
KAMIS	6 13 20 27
JUMAT	7 14 21 28
SABTU	1 8 15 22 29

- PASPAT
- Porsentas/Sosial Worker
- Penerimaan LHPP
- Hardiknas
- Libur Umum
- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nasional)
- Libur Semester
- Ujian Sekolah SMA (Utama)
- Ujian Sekolah SMA (Susulan)
- Ujian Sekolah SMA (Mapel Lainnya)
- Pakaian Dinas Tradisional
- HUT Pemerintah Daerah

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	Libur Kenaikan Kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	Hari Libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
5	17 Agustus 2016	HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	Tahun Baru Hijriyah 1438 H
8	7 Oktober 2016	Ulang Tahun Kota Yogyakarta
9	25 November 2016	Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	12 s.d. 16 Desember 2016	Porsentas
13	17 Desember 2016	Pendidikan (LHPP)
14	19 s.d. 31 Desember 2016	Libur semester Gasal
15	25 Desember 2016	Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	Tahun Baru 2017
17	20 s.d. 28 Maret 2017	Ujian Sekolah
18	3 s.d. 6 April 2017	PBT
19	April 2017	CBT
20	10 s.d. 13 April 2017	PBT
21	April 2017	CBT
22	1 Mei 2017	Libur Hari Buruh Nasional Tahun 2017
23	2 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional Tahun 2017
24	1 s.d. 8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas
25	17 Juni 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
26	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

6. Jadwal Pelajaran



JADWAL PELAJARAN SEMESTER I SMA 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

HARI PIKET	JAM KE	KELAS X MIPA 1	KELAS X MIPA 2	KELAS X MIPA 3	KELAS X MIPA 4	KELAS X IPS 1	KELAS X IPS 2	KELAS XI A1	KELAS XI A2	KELAS XI A3	KELAS XI A4	KELAS XI S1	KELAS XII A1	KELAS XII A2	KELAS XII A3	KELAS XII A4	KELAS XII S1
SENIN	0																
	1	UPACARA BENDERA															
	2	24	37/28	9	15	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	23
	3	24	40	9	10	35	4	16	33	27	19	22	7	8	10	11	32
	4	26	40	37/28	12	15	34	14	27	33	30	16	23	7	8	3	32
	5	26	12	6	37/28	40	34	39/28	19	33	18	16	32	10	8	3	11
	6	34	24	7	26	40	15	39/28	19	14	18	12	32	10	23	2	13
	7	27	9	7	26	34	7	33	14	18	32	12	35	13	17	8	39/28
	8	11	9	12	6	4	41	33	14	18	32	2	35	13	17	7	39/28
	9																
SELASA	0																
	1	8	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25
	2	9	2	37/28	34	40	35	18	24	16	27	3	22	5	7	11	25
	3	9	27	34	40	25	24	16	14	39	10	15	5	8	22	13	3
	4	2	27	34	40	25	24	16	14	30	10	15	5	8	22	13	3
	5	2	11	15	24	41	9	27	19	36	38	18	7	3	10	35	13
	6	24	8	11	15	37/28	9	27	19	36	35	18	7	3	10	35	13
	7	37/28	34	40	11	2	41	36	16	38	19	35	8	17	13	39	26
	8	37/28	34	40	11	2	41	36	16	38	19	35	8	17	13	39	26
	9																
RABU	0																
	1	1	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	26	13	39/28	8	32	22
	2	34	26	35	9	37/28	30	19	27	24	33	26	13	39/28	8	32	22
	3	34	24	42	30	9	2	17	16	27	30	39/28	3	36	5	7	12
	4	40	24	42	30	9	2	17	14	27	30	39/28	3	36	5	7	12
	5	40	7	8	42	2	25	33	30	19	26	15	10	7	13	17	35
	6	37/28	7	26	42	2	34	33	30	19	26	15	10	7	13	17	35
	7	42	25	25	40	41	39/28	30	33	18	35	2	39/28	13	36	3	17
	8	42	34	7	40	41	39/28	30	33	18	35	2	39/28	13	36	3	17
	9																
KAMIS	0																
	1	40	30	24	11	9	25	27	18	35	16	26	10	5	32	22	15
	2	40	30	24	7	9	25	27	18	35	16	26	10	3	32	22	15
	3	9	12	30	7	34	2	24	35	18	27	25	8	2	5	10	11
	4	9	12	30	6	34	2	24	35	14	27	25	8	23	5	10	11
	5	30	40	11	6	25	15	36	36	14	18	17	5	26	3	23	12
	6	30	40	11	8	2	15	38	36	16	18	17	7	26	3	13	12
	7	34	25	6	12	30	40	14	38	16	30	3	17	10	26	13	23
	8	34	35	6	12	30	40	14	38	2	30	3	17	10	26	11	23
	9																
JUMAT	0																
	1	8	9	2	24	34	40	18	39/28	19	33	12	13	22	5	10	25
	2	8	9	2	24	34	40	18	39/28	19	33	12	13	22	35	26	15
	3	32	1	9	7	24	4	19	18	27	39	16	10	13	35	26	15
	4	35	37/28	9	2	26	34	19	21	33	39	25	26	5	7	8	3
	5	35	37/28	24	2	26	34	16	27	33	18	25	26	5	7	8	3
	6																
	7																
SABTU	0																
	1	27	34	8	35	24	9	14	18	17	22	15	3	32	13	7	11
	2	27	34	8	35	24	9	14	18	17	22	15	3	32	10	7	11
	3	11	42	40	9	15	26	35	17	32	36	26	13	10	3	36	13
	4	11	42	40	9	15	26	35	17	32	27	36	5	7	3	36	13
	5	8	15	11	6	42	24	27	36	14	17	18	5	7	3	10	13
	6	8	15	11	6	42	24	2	36	14	17	32	26	35	33	10	36
	7	12	8	15	37/28	4	42	36	2	36	27	32	26	35	39	13	36
	8	12	8	15	37/28	4	42										
	9																

KODE	NAMA GURU	MENGAJAR MAPEL
1	Drs. Basuki	Fisika
2	Drs. ACR. Susbandaru	Sejarah
3	Drs. H. Handoko. S	Bhs. Indonesia
4	Nunung Agustinah, S.Pd	Ekonomi/Akunta
5	Dra. Purwantini	Matematika
6	M. Khaelani, S.Pd	Fisika
7	Dra. Dyah Amin K	Biologi
8	Dra. Umi Sangidah	Kimia
9	Dra Siti Fatimah	Matematika
10	Drs. Karno Budi	Fisika
11	Wijaning Hastuti, S.P	Matematika
12	Dra.Suwanti	Ekonomi/Akunta
13	Drs. Dhana R	Bahasa Inggris
14	A. Mardiyono, SPd,MPd	Fisika
15	Upik Untan W, S.Pd	Sosiologi
16	Widya Astuti, S.Pd	Bahasa Inggris
17	Sri Moerni, SPd	Bhs. Perancis
18	Dra. Andah	Matematika
19	Fitri Hartanti, S.Pd	Kimia
20	Drs. R. Agus Mulyono	BK
21	Diyah Suyuti, SPd	BK
22	Putut Danu P. S.Pd	Penjaskes
23	Ery Iwandyati K, S.Pd	Sejarah
24	Drs. Suleman	Penjaskes
25	Ekaning Mardiyaro, S.Si	Geografi
26	Aspiyah, S.Pd	PKn
27	Rr. Wuri H, S.Si	Biologi
28	Wasis Ijawati H, S.Pd.K	PA. Kristen
29	M.Agus Purwanto, SS	PA. Katholik
30	R. Fery Mahardika W, M.Pd	Seni Budaya
31	Bagus Ilham, S.Pd	PA. Hindu
32	Nyan Probo Krida P, S.Pd	Seni Budaya
33	Rinswati, S.Pd	Bhs Indonesia
34	Suciningsih, S.Pd	Bahasa Inggris
35	Dinari Katarina, SS	Bahasa Jawa
36	Kartin Aprilia, S.Kom	TIK
37	Ma'atul Allamah, S.Pd.I	PA. Islam
38	Pramuka Giri S, BA	PKn
39	Drs. Sri Sunarko W	PA. Islam
40	Anissa Prabowo, S.Pd	Bhs Indonesia
41	Retno Yulianti, S.Pd	Bahasa Prancis
42	Retno Handayani, SE	PKWU

Keterangan Jam

1. 07.15 - 08.00
2. 08.00 - 08.45
3. 08.45 - 09.30
Istirahat
4. 09.45 - 10.30
5. 10.30 - 11.15
6. 11.15 - 12.00
Istirahat
7. 12.30 - 13.15
8. 13.15 - 14.00

Mengetahui Kepala SMA 10 YK
NIP. 19640212 198303 1 006

Waka Ur.Kurikulum
A. Mardiyono, S.Pd, M.Pd
NIP. 19690330 199802 1 001

7. Silabus

SILABUS KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : XI/Semester 1

Standar Kompetensi : 1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

Alokasi Waktu : 36 Jam Pelajaran

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan menco-cokkan, dan membedakan secara tepat. 1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari	**Tema**: - Kehidupan Keluraga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema **Savoir-faire**	• Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokan gambar dengan ujaran yang didengar	KD 1 ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	Tugas Kelompok	6 X45 menit	Le Mag Campus Gambar Kaset Yang memuat tentang tema terkait

berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat	• Présenter les membres de famille **Grammaire** • les articles défini et indéfini. • **Verbe :** être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs **Vocabulaire** • Les relations familiales: • le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents	• Menuliskan kata-kata yang didengar • Menentukan benar/salah ujaran yang didengar • Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan ber-bagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum • Memaparkan isi wacana lisan secara umum	KD 2 ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.			

Standar Kompetensi : **2. Berbicara**

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencer-minkan keca-kapan berbaha-sa yang santun. 2..2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat	Tema: - Kehidupan Keluraga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema Savoir-faire Présenter les membres de famille Grammaire les articles défini et indéfini. Verbe : être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe	Mendengarkan wacana lisan Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat Menceritakan kembali isi wacana. Bercerita sesuai tema. Mengajukan Pertanyaan kepada teman di kelas Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara	KD 1 Menirukan ujaran dengan tepat Menyebutkan ujaran dengan tepat Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks Mengajukan pertanyaan sesuai konteks Menjawab pertanyaan sesuai konteks Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks	Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, - Bermain Peran dan	8 X45 menit	Le Mag Campus Gambar Kaset Yang memuat tentang tema terkait

	Adjectif possessif les adjectives possessifs adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle la comparaison Pronoms objets directs Vocabulaire Les relations familiales: le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents	Melakukan percakapan dengan teman sebaya. Mewawancarai teman sejawat dilain kelas Menyampaikan / memapar kan data / hasil di depan kelas Bermain peran	Melakukan percakapan sesuai konteks	Demonstrasi Tugas Kelompok		

Standar Kompetensi : . **Membaca**

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat 3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat	**Tema**: - Kehidupan Keluraga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema **Savoir-faire** • Présenter les membres de famille **Grammaire** • les articles défini et indéfini. • **Verbe :** être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe	• Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang waca-na tulis secara kelompok • Menentukan infor-masi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok • Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi	KD 1 ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik	10 X45 menit	Le Mag Campus Gambar Kaset Yang memuat tentang tema terkait

	• Adjectif possessif • les adjectives possessifs • adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs **Vocabulaire** • Les relations familiales: • le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents	wacana dalam kerja kelompok Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana • Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) Membaca puisii •	▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci KD 3 ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat ▪ dari wacana tulis			

Standar Kompetensi **: Menulis**

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog seder-hana tentang kehidupan keluarga

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat	**Tema**: - Kehidupan Keluraga Yang memuat kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema **Savoir-faire** • Présenter les membres de famille **Grammaire** • les articles défini et indéfini. • **Verbe :** être + adjective Verbe en –er et verbe 3 ème groupe • Adjectif possessif • les adjectives possessifs	• Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan • Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema	KD 1 ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks ▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis	6 X45 menit	Le Mag Campus Gambar Kaset Yang memuat tentang tema terkait

	• adjectives qualificatifs: grand / petit, beau / belle • la comparaison • Pronoms objets directs **Vocabulaire** • Les relations familiales: • le frère, le père, l'oncle, le voisin, le cousin, la mère, la soeur, la tante, la voisine, la cousine, les parents ,les grand-parents		▪ Membuat wacana seder-hana dengan tanda baca yang tepat	Bentuk Uraian		

Silabus

Nama Sekolah : **SMA**

Mata Pelajaran : **Bahasa Prancis**

Kelas / Program : **XII / Bahasa**

Semester : **1**

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Mendengarkan Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	1.1 Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan menco-cokkan, dan membedakan secara tepat.	Tema: - Kegemaran / Hobi Wacana yang memuat kosa-kata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema. **Savoir – faire** • dire ce que l'on aime et ce que l'on n'aime pas • Demander à quelqu'un ce qu'il aime **Grammaire** • Verbe venir, aller, faire.	KD 1 ▪ Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan ▪ Menentukan benar/salah ujaran yang didengar	• Mendengarkan wacana lisan dengan berbagai media (ucapan guru, tape dll) • Menyebutkan kata-kata yang didengar • Mencocokan gambar dengan ujaran yang didengar • Menuliskan kata-kata yang didengar	Jenis Tagihan: Tugas individu • Praktik • Ulangan harian	Comp Orale Kegemaran / hobi 6 X 45 menit	1. Buku 2. Gambar 3. Kaset Yang memuat tentang tema terkait

		• La négation : ne... jamais, ne...plus • Conjoction mais, et • L'interrogation avec pourquoi • Pronom tonique. **Vocabulaire** • Les goûts : sport, spectacle		• Menentukan benar/salah ujaran yang didengar			

Alokasi Waktu : 17 minggu X 2 Jam Pel = 34 jam

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	**2**	**3**	**5**	**4**	**6**	**7**	**8**
	1.2 Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.		KD 2 ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan. ▪ Menentukan informasi rinci	• Mendengarkan wacana lisan dengan menggunakan ber-bagai media (ucapan guru, tape dll) • Mendiskusikan isi wacana lisan secara umum • Menuliskan isi wacana lisan secara umum	• Tugas Kelompok		

			dari wacana lisan.	• Memaparkan isi wacana lisan secara umum			

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	
2. Berbicara Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	2.1 Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.		KD 1 ▪ Menirukan ujaran dengan tepat ▪ Menyebutkan ujaran dengan tepat ▪ Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks	• Mendengarkan wacana lisan • Mengulangi / Menirukan kata / frasa/ kalimat dengan lafal dan intonasi yang tepat • Menjawab secara lisan mengenai isi wacana dengan tepat • Menceritakan kembali isi wacana. • Bercerita sesuai tema.	• Praktik (demonstrasi)	Expression Orale Kegemaran / Hobi 10 X 45 menit	

	2.2 Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencer-minkan keca-kapan berko-munikasi santun dan tepat		• Mengajukan pertanyaan sesuai konteks • Menjawab pertanyaan sesuai konteks • Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks • Melakukan percakapan sesuai konteks	• Mengajukan pertanyaan kepada teman di kelas • Menjawab pertanyaan yang diajukan lawan bicara • Melakukan percakapan dengan teman sebaya. • Mewawancarai teman sejawat dilain kelas • Menyampaikan / memaparkan data / hasil di depan kelas • Bermain peran	Jenis: - Tugas Individu / kelompok, tes praktik Bentuk : - Wawancara, Bermain Peran dan Demonstrasi		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	**2**	**3**	**5**	**4**	**6**	**7**	**8**
3. Membaca Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	3.1 Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat		**Membaca** KD 1 ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis KD 2 ▪ Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis. ▪ Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan	• Mengenal bentuk wacana tulis. • Menentukan tema wacana tulis. • Menentukan informasi yang diperlukan • Membaca wacana tulis • Membuat asosio-gram tentang waca-na tulis secara kelompok • Menentukan infor-masi umum dalam kerja kelompok • Menentukan informasi tertentu dalam kerja kelompok	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: Diskusi Jenis: Tugas Kelompok Bentuk : Diskusi Tes Tertulis Bentuk memilih dan menjawab Ulangan Harian	Comprehention Ecrite Kegemaran / Hobi 6 X 45 menit	

			mengenai informasi tertentu dari wacana tulis ▪ Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb ▪ Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis	• Menyusun guntingan-guntingan kalimat menjadi wacana dalam kerja kelompok • Menjawab pertanyaan rinci tentang wacana			
	3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat		KD 3 ▪ Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat ▪ Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	• Membaca wacana dengan nyaring di depan kelas • Menyanyikan lagu dengan kosakata sesuai tema (irama lagu Apuse) • Membaca puisii	Jenis Tugas Individu Bentuk : Membaca Nyaring Tes Praktik		

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1	**2**	**3**	**5**	**4**	**6**	**7**	**8**
4. Menulis Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi	4.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf,		KD 1 ▪ Menulis kata dengan tepat ▪ Menulis frasa/kalimat dengan tepat KD 2 ▪ Menentukan kosakata yang tepat sesuai konteks	• Menyusun guntingan kata yang diacak menjadi kalimat sesuai gambar dalam kerja kelompok • Menulis kata berdasarkan gambar/ ujaran • Melengkapi wacana dengan kata-kata yang didiktekan guru • Membuat kalimat dengan kosakata yang disediakan • Melengkapi wacana dengan kosakata yang disediakan • Membuat paragraf yang padu dengan menyusun kalimat-kalimat yang disediakan	Jenis : Tugas Kelompok Bentuk: kerja kelompok Tes tertulis, bentuk uraian Jenis: Tugas Individu Tes Tertulis Bentuk Uraian	Expression Ecrite Kegemaran / Hobi 8 X 45 menit	

	ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat		▪ Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat ▪ Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana ▪ Membuat wacana seder-hana dengan tanda baca yang tepat	• Membuat cerita sederhana berdasarkan gambar • Membuat wacana pendek sesuai tema			

8. Soal Ulangan Harian

a. Model A

Nom	:
Classe	:
Numéro	:

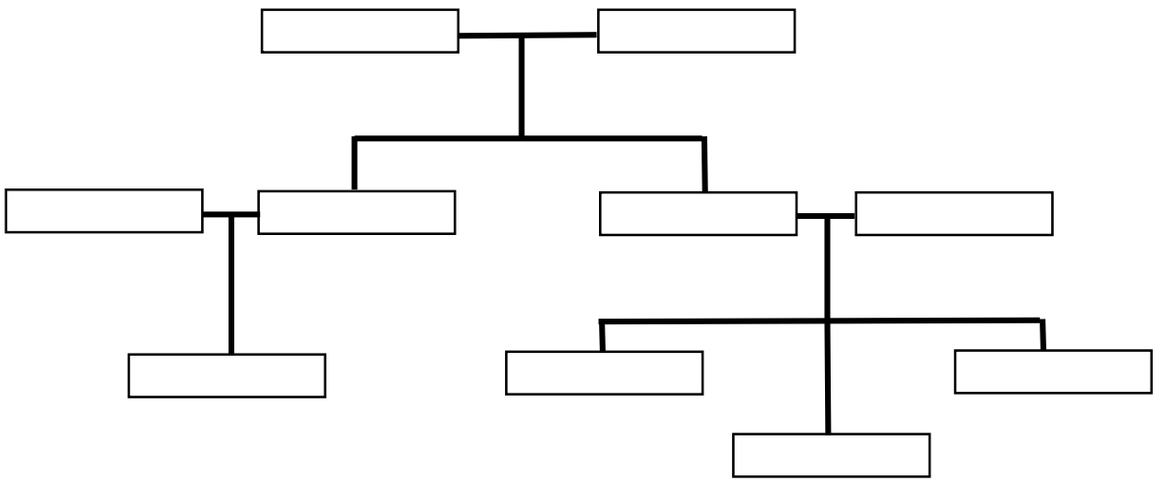
ULANGAN HARIAN 1

"La Vie Famillialle"

A. Completez les phrases suivantes en bonnes réponses.
   1. La fille de ma tante est ….
   2. La mère de ma mère est ….
   3. Le frère de mon père est ….
   4. La sœur de mon père est ….
   5. Le mari de ma mère est ….

B. Completez l'arbre généalogique de Karine avec les noms des personne.

Je m'appelle Karine, et voici ma famille. Mon père s'appelle François et ma mère s'appelle Sophie. J'ai deux frère, Nicolas et Louis. J'ai une cousine qui s'appelle Julie, elle est une fille unique. Sa mère est la sœur de ma mère, elle s'appelle Florence et son père s'appelle Jean. Les parents de ma mère s'appellent Marc et Émilie.



C. Ecrivez la description de cette famille. (Nom, Âge, Les descriptions physiques)

b. Model B

Nom	:
Classe	:
Numéro	:

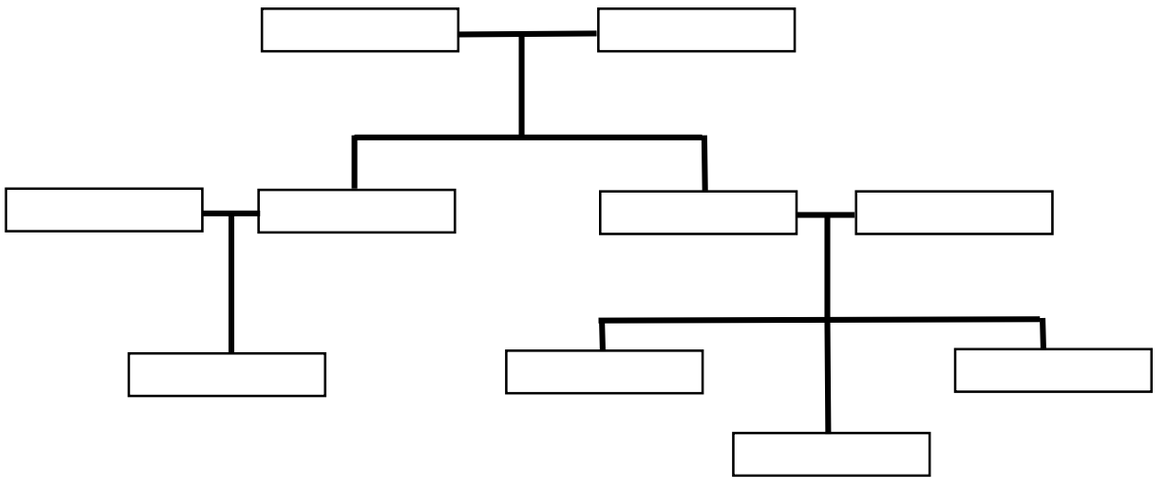
ULANGAN HARIAN 1

"La Vie Famillialle"

D. Completez les phrases suivantes en bonnes réponses.
   6. La fille de ma tante est ….
   7. La mère de ma mère est ….
   8. Le frère de mon père est ….
   9. La sœur de mon père est ….
   10. Le mari de ma mère est ….

E. Completez l'arbre généalogique de Karine avec les noms des personne.

Je m'appelle Karine, et voici ma famille. Mon père s'appelle François et ma mère s'appelle Sophie. J'ai deux frère, Nicolas et Louis. J'ai une cousine qui s'appelle Julie, elle est une fille unique. Sa mère est la sœur de ma mère, elle s'appelle Florence et son père s'appelle Jean. Les parents de ma mère s'appellent Marc et Émilie.



F. Ecrivez la description de cette famille. (Nom, Âge, Les descriptions physiques)

9. **Daftar Hadir**
   a. **Kelas XI IPA 2**

No	Nama Siswa	Juli		Agustus				Sept
		23	30	6	13	20	27	3
1	MUHAMMAD AGUNG SUPRIANTO	V	V	V	V	-	V	V
2	REZKIA FIONAGMA JOSYAF	V	V	V	V	V	V	V
3	ANASTASIA NESYA NUGRAENI	V	V	V	V	V	V	V
4	AURELLYA VITA CLARISSA	V	V	V	V	V	V	V
5	BERNADUS DEO PUSPITO	V	V	V	V	V	V	V
6	PRAMITA NUR AZIZAH	V	V	V	V	V	V	V
7	ROBERTUS LUHUT PANDAPOTAN PAKPAHAN	V	V	V	V	V	V	V
8	SAFIRA NUR LATHIFAH EKA MURTI	V	V	V	V	V	V	V
9	SATYA NASTI PARODHARMA	V	V	V	V	V	V	V
10	THEOFILE OCTAVIO HAM IMBIRI	V	V	V	V	V	V	V
11	ALFATH WARA NUR RAINI	V	V	V	V	V	V	V
12	LARASATI LINTANG SURATNO	V	V	V	V	V	V	V
13	MUKTI SARI DEWI	V	V	V	V	V	V	V
14	YUSUF ADITYA SAIFULLAH	V	V	V	V	V	V	V
15	ADHISTASYA MAHISWARA ARY SAPUTRI	V	V	V	V	V	V	V
16	ATILLA NUR MELANIA APRILIANTI	V	V	V	V	V	V	V
17	AULIA RAHMASARI	V	V	V	V	V	V	V
18	HAMID IMAM SHALIHIN	V	V	V	V	V	V	V
19	JODI NUR FARKHANI	V	V	V	V	V	V	V
20	MALVA CARISSA PITALOKA	V	V	V	V	V	V	V
21	TASYA PUTRI ARINDA	V	V	V	V	V	V	V
22	YUANITA NUHAINOOR	V	V	V	V	V	V	V
23	DANADA RAMADHAN PUTRA	V	V	V	V	-	V	V
24	DIAH AYU PUSPANINGRUM	V	V	V	V	V	V	V
25	DIAN FITRI MANINGRUM	V	V	V	V	V	V	V
26	DISYA AYU PURNAMA	V	V	V	V	V	V	V
27	FARREL ASANI	V	V	V	V	V	V	V
28	FIRAUZA ALIF FIRDAUS	V	V	V	V	V	V	V
29	IBNUL MUBAROK	V	-	V	V	V	V	V
30	NADIA	V	V	V	V	V	V	V
31	NINDA YULIYANTI NURUL FAJRI	V	V	V	V	V	V	V
32	VESNIO BELLA MEGA	V	V	V	V	V	V	V

Guru Bidang Studi

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

b. Kelas XI IPA 4

No	Nama Siswa	Juli
		23
1	ADIMAS BAIHAQI HANI	V
2	BASTIAN PRAYUDHA PACSI	V
3	IMAM HADITOMO	V
4	MOCHAMMAD MARDHA PUTRA PURWIRA	V
5	NURUL IZZAH EKASENI	V
6	CERRY KARTIKA KWARTANIA	V
7	DIKA RIZKY NUR UTAMI	V
8	INHERENTA MUHAMMAD AMARUTSLI	V
9	KEVIN ANDREAN	V
10	MUHAMMAD AKBAR MILIANO HARNANTO	V
11	MUHAMMAD HABIBI PUTRA WIBOWO	V
12	TSANIYA SAFFANA RAMADHANISSA	V
13	AINUN MARDZIYAH	V
14	DINI KURNIAWATI	V
15	FATIMAH ROUDLOTUL JANNAH	V
16	RACHMANETA NOVITASARI	V
17	SHABILA CINDY NUR ANJANI	V
18	SETO DANISWARA	V
19	TALITHA FIRIZQIANA PRAMESTI	V
20	DINA MARETA RINI	V
21	IRVAN MAHENDRA	V
22	MAYA KUSUMAWATI WIJAYA	V
23	NABILA ARISTA	V
24	RR. SASKIA RIANASARI HAYUNINGTYAS	V
25	SINANGLING GILANG HABIBI	V
26	FARRA LUKITA ASYIFA	V
27	NAILY SALSABILA SETIAWAN	V
28	OKTAVIA PRITA DEWI	V
29	RAMADHAN DANUM CHOIRONI	V
30	SALMA HAKIMAH	V

Guru Bidang Studi

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

c. Kelas XII IPA 2

No	Nama Siswa	Agustus
		23
1	AFSA FAUZATIN NABILLAH	V
2	DEWI RAHMAWATI SUCI RAMADHANI	V
3	MUHAMMAD IQBAL HADIWIBOWO	V
4	NIARNA LUSI	V
5	PUTU ALIT SUMANDHIKA	V
6	RAMSES CANIAGO	V
7	ANASTASIA VALYA MIROKU BONE	V
8	ANTONIUS VIDIARTA MALI	V
9	AUFA ROFINO DESVYANTAKA	V
10	BLASIA TYAS UNADIKA	V
11	CHAULA CHOLILI SOFIA	V
12	FIRDAUS ARAFAT	V
13	KHOIROSI ALI JANADIAN	V
14	MYRNA CRISTANTO	V
15	NURFAIZI	V
16	TITI NUR RACHMAH	V
17	TITO ARROIS DARIANSYAH	V
18	AMALIA IZZAH ROJABI	V
19	ANNISA DEWI HENDRIANY	V
20	KHOIRUNISA NUR ALFIANA	V
21	ZAHRAH NANDYA PURWINTA	V
22	ALIFA AMMATULLAH MADANIAH	V
23	ANINA JULIE CHANDRA PRIHARYANTO	V
24	ARYO DAMAR WASESO	V
25	BAHARRUDIN PURBAHANGGITA	V
26	CLARISSA HELGA AURELYA	V
27	CLARISSA INTAN MAYLANI PUTRI	V
28	SKOLASTIKA SARAH DEVINA D	V
29	ANASTASIA DEA PUSPITA	V
30	DHAMAR ADJI KINTOKO	V

Guru Bidang Studi

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

d. Kelas XII IPA 4

No	Nama Siswa	Agustus
		10
1	CINTYA HAPSARI MAHADHIKA	V
2	DEWI SARAH	V
3	DIAN PUSPITA SARI	V
4	DIANA ROFI HAMIDAH	V
5	HENRICH FERGIAN LIZARAZU	V
6	INTAN NUR PRAVESTRI	V
7	MUHAMMAD RIVANA BACHARIA PUTRA	V
8	NADIA KUSUMA VALENTINA	V
9	THIAS DWI UTAMI	V
10	VICKY OCTAVIANINGTYAS SUGIHARTO	V
11	WILDAN IHSAN F	V
12	AHMAD NUR MUJAHIDIN	V
13	ALIF RIZKYANSYAH	V
14	AVIOLA NURUL MAMORA	V
15	DESYNTHA RISNANINGTYAS	V
16	DIMAS SAMODRA BIMAPUTRA	V
17	KURNIA CAHYA SAFITRI	V
18	TRIADI WICAKSANA	V
19	GUSTIAN BIMA ARGA	V
20	RIZKI DANDY IRAWAN	V
21	RYVELLA YURIKO ZHARFANI	V
22	ADILAH RAHMI NASHUHA	V
23	CLARISSA HAYU KARUNIACAHYA	V
24	ERLIN RENSIANAWATI	V
25	GIEDA MYRILLA CHARITY	V
26	IZZA QORINA	V
27	NAUFAL FARREL DISAMORA ARYA P	V
28	NAUFAL HELMY PRADIPTA	V
29	RIZKY FAUZI	V
30	TAUFAN SEPTIANTO	V

Guru Bidang Studi

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

10. Daftar Nilai Siswa kelas XI IPA 2

LEMBAR PENILAIAN
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 10 YOGYAKARTA
TAHUN PELAJARAN 2016-2017

Mata Pelajaran :
Kelas/Program : **XI IPA 2**

Hal : 1
Semester : Gasal

No	Nama Siswa	PENILAIAN KOGNITIF																		PENILAIAN PSIKOMOTOR			NR	NILAI AFEKTIF			NR
		Tugas					NR	Ulangan Harian								NR	NRH	UTS	NS	NA							
		1	2	3	4	5		UH1	R1	UH2	R1	UH3	R1	UH4	R1						1	2	3		1	2	3	
1	MUHAMMAD AGUNG SUPRIANTO	80	80	S	S			92													B+				B			
2	REZKIA FIONAGMA JOSYAF	85	84	80	87			90													B				B			
3	ANASTASIA NESYA NUGRAENI	85	88	85	90			93													A				A			
4	AURELLYA VITA CLARISSA	80	76	78	77			82													B				B-			
5	BERNADUS DEO PUSPITO	85	89	78	87			92													A				B+			
6	PRAMITA NUR AZIZAH	80	80	85	93			85													B				B			
7	ROBERTUS LUHUT PANDAPOTAN PA	80	85	85	83			76													B				B			
8	SAFIRA NUR LATHIFAH EKA MURTI	80	77	78	77			77													B				B-			
9	SATYA NASTI PARODHARMA	80	77	80	83			90													B+				B-			
10	THEOFILE OCTAVIO HAM IMBIRI	85	90	78	87			97													A-				B			
11	ALFATH WARA NUR RAINI	85	80	85	93			80													B				A			
12	LARASATI LINTANG SURATNO	85	82	85	93			93													B+				A			
13	MUKTI SARI DEWI	80	82	80	87			83													B				B+			
14	YUSUF ADITYA SAIFULLAH	80	75	78	83			80													B				B			
15	ADHISTASYA MAHISWARA ARY SAP	80	80	85	93			82													B+				B			
16	ATILLA NUR MELANIA APRILIANTI	85	80	85	90			97													B+				B+			
17	AULIA RAHMASARI	85	78	83	80			76													A-				A			
18	HAMID IMAM SHALIHIN	85	79	78	83			82													B				B-			
19	JODI NUR FARKHANI	85	79	80	83			83													A-				B			
20	MALVA CARISSA PITALOKA	85	80	80	90			85													B+				B			
21	TASYA PUTRI ARINDA	85	80	85	90			77													B+				B			
22	YUANITA NUHAINOOR	85	77	83	80			82													B+				B			
23	DANADA RAMADHAN PUTRA	80	82	83	S			76													B				B+			
24	DIAH AYU PUSPANINGRUM	80	80	85	83			95													B				B			
25	DIAN FITRI MANINGRUM	85	82	85	93			82													B				B			
26	DISYA AYU PURNAMA	80	80	85	90			82													B+				B			
27	FARREL ASANI	80	79	80	83			77													B				B			
28	FIRAUZA ALIF FIRDAUS	80	79	83	83			83													B				B			
29	IBNUL MUBAROK	80	S	82	83			85													B				B			
30	NADIA	85	85	85	83			88													B+				B+			
31	NINDA YULIYANTI NURUL FAJRI	85	83	80	90			88													B				B			
32	VESNIO BELLA MEGA	85	85	85	93			85													B+				B+			

Mengetahui
Kepala Sekolah

GURU BIDANG STUDI

Drs. Basuki
NIP. 19501012 198903 1 006

.....
NIP.....

UH = Ulangan harian
R = Remidi
NR = Nilai rata - rata
NRH = Nilai rata - rata harian
UTS = Ulangan Tengah Semester
NS = Nilai Semester

NA = Nilai Akhir

NA = (2*NRH+1*UTS+1*NS)/4

11. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

a. RPP 1

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2 dan XI IPA 4/ 1
Tema	: La Vie Familliale
Keterampilan	: Compréhension Écrite
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 1

A. STANDAR KOMPETENSI

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

B. KOMPETENSI DASAR

1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.
3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. INDIKATOR

KD 1

Menentukan tema wacana tulis

KD 2

Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis.

Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

Mencocokkan tulisan dengan gambar / bagan / denah dsb.

KD 3

Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat.

D. TUJUAN

1. Siswa mampu memahami pohon keluarga Romain.
2. Siswa mampu membedakan nama-nama anggota keluarga
3. Siswa mampu mengerjakan soal berupa soal menjodohkan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Savoir-Faire

- Presenter les membres de famille

2. Grammaire

- Les articles défini et indéfini = la, le, les, un , une , des.
- Les adjectifs possesif = mon-ma-mes, ton-ta-tes, …
- Verbes = en –er, avoir, être+adj

3. Vocabulaires

Les membres de famille

- Le père, la mère (les parents)
- Le grand-père, la grand-mère (les grands-parents)
- Le frère, la sœur
- l'oncle, la tante

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?" Guru menjawab "Ça va bien. Merci" Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?" Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa dan meminta siswa untuk memperkenalkan diri.	Siswa menjawab	
	Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari dalam satu semester. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini. "Hari ini kita masih akan belajar mengenai *La vie familiale* atau kehidupan keluarga. *Vous êtes prêts?*"	Siswa menyimak Siswa menjawab "*Oui*"	
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	a. Eksplorasi		

	1. Guru menampilakn materi berupa pohon keluarga yang diperoleh dari *lexiqufle.fr* 2. Guru mencontohkan cara membaca nama-nama anggota keluarga dalam bahasa Prancis. 3. Guru meminta siswa membaca teks secara bergiliran sebanyak 2 kali. Jika ada kesalahan pengucapan oleh siswa, guru langsung membetulkan.	1. Siswa menyimak 2. Siswa menirukan apa yang diucapkan guru.	
	b. Elaborasi	,	
	- Guru meminta setiap siswa untuk menuliskan sebuah kalimat berdasarkan pohon keluarga yang ada. Par example: Le père de Romain s'appelle François. - Guru memberikan soal latihan berupa menjodohakn gambar dengan audio yang didengar.	Siswa menulis masing-masing satu kalimat dan tidak boleh sama dengan temannya. Siswa membacakan kalimat yang telah dibuat. Siswa yang bersedia maju ke depan, menjawab soal dengan langsung mengerjakan di laptop.	
	c. Konfirmasi		
	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? - Guru memberikan apresiasi	- Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru menyertakan kunci jawaban - Siswa menjawab	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - Guru memberi tugas untuk pertemuan selanjutnya. - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag

Sumber lain : *lexiquefle.fr* (*la famille*)

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- LCD
- Laptop
- Video

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

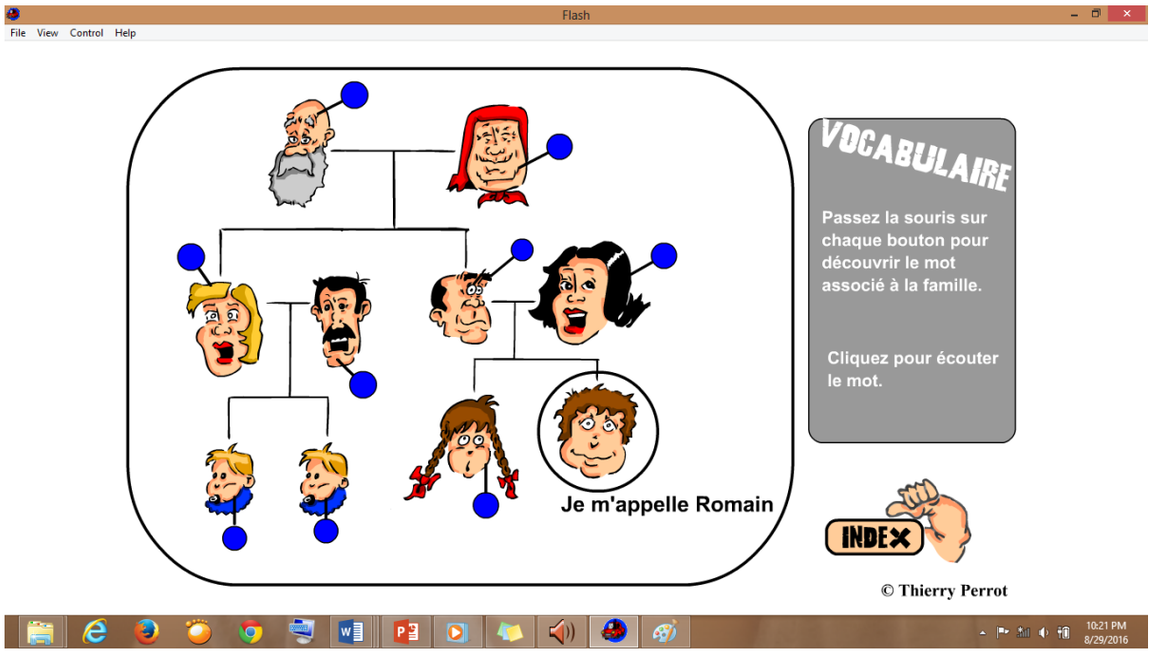
Mahasiswa

Sri Moerni, S.Pd.

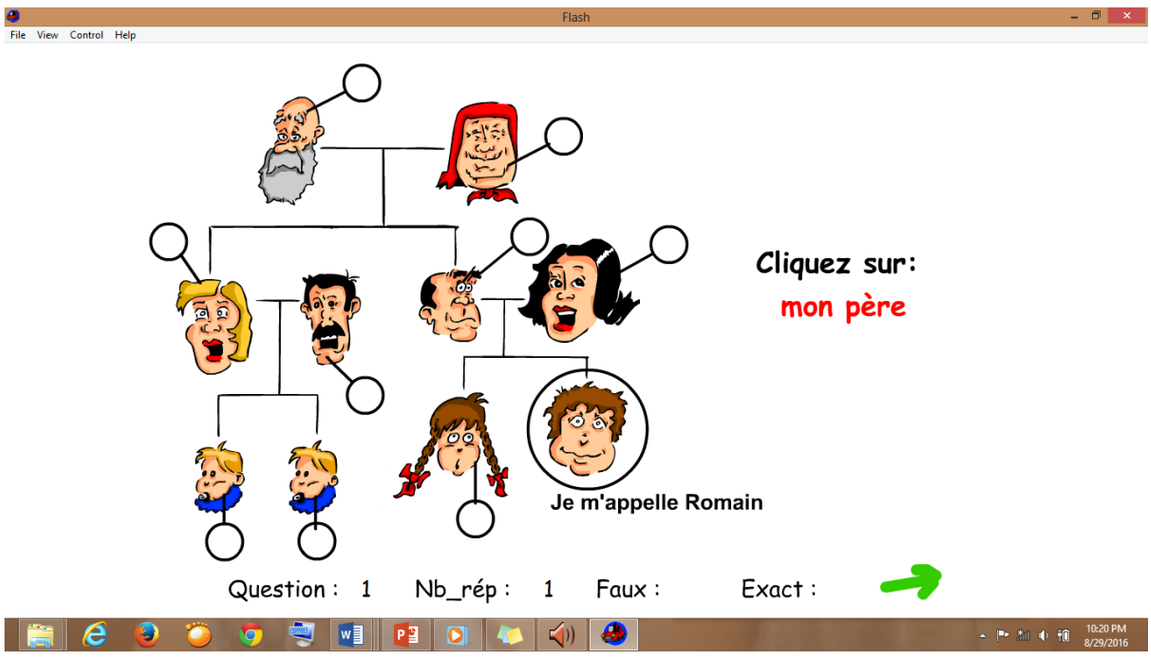
Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

1. Media *lexiquefle.fr*



2. Soal



b. RPP 2

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: *La Vie Familliale*
Keterampilan	: *Compréhension Orale et Expression Écrite*
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 2

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Mendengarkan
   Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.
2. Menulis
   Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Mendengarkan
   1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.
   1.2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
2. Menulis
   2.1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
   2.2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. INDIKATOR

1. Mendengarkan

   KD 1.1
   - Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.
   - Menentukan benar/salah ujaran yang didengar.

   KD 1.2
   - Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
   - Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

2. Menulis

KD 4.1

- Menulis kata dengan tepat
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat

KD 4.2

- Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat
- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana

D. TUJUAN

1. Siswa mampu mengetahui dan memahami isi audio yang diperdengarkan.
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dengan tepat sesuai dengan isi audio.
3. Siswa mampu menuliskan pohon keluarga sesuai dengan teks.

E. MATERI PEMBELAJARAN

4. Savoir-Faire

- Presenter les membres de famille

5. Grammaire

- Les articles défini et indéfini = la, le, les, un , une , des.
- Les adjectifs possesif = mon-ma-mes, ton-ta-tes, …
- Verbes = en –er, avoir, être+adj

6. Vocabulaires

<u>Les membres de famille</u>

- Le père, la mère (les parents)
- Le grand-père, la grand-mère (les grands-parents)
- Le frère, la sœur
- l'oncle, la tante

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa berdo'a	

	Guru mengabsen siswa “Apakah ada yang tidak hadir hari ini?”	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi “Baik anak-anak, pada pertemuan sebelumnya, kita sudah belajar tentang *la vie de famille* . Ada yang masih ingat ap?”	“kehidupan keluarga”	
	“Très bien”.		
	Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari. “Hari ini kita masih akan belajar mengenai *La vie familiale* atau kehidupan keluarga. *Vous êtes prêts?*”	Siswa menjawab “*Oui*”	
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi “Baik anak-anak, sekarang kita akan mulai masuk ke materi pelajaran. Hari ini kita akan belajar dengan menggunakan media video.	Siswa membuka buku Le Mag Unité 3 halaman 40.	
	“Hari ini, kita akan belajar mendengarkan dalam bahasa Prancis atau *comprehension orale*. Kita akan mendengarkan audio sebanyak 4-5 kali. “D’accord?” Guru memutar audio untuk pertama kalinya. Guru memutar audio untuk kedua kalinya.	“D’accord.” Siswa hanya mendengarkan dan menyimak audio yang terdapat dalam video.	

	Elaborasi		
	- Guru memutar video tanpa *sous-titre*. - Guru menanyakan: "Apakah kalian sudah menemukan kira-kira informasi apa saja yang terdapat dalam audio?" "Il s'agit de quoi?" - Guru memberikan penjelasan mengenai kosakata yang terdapat dalam audio. - Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal, yaitu model vrai ou faux dan melengkapi kalimat.	Siswa mulai diminta untuk menemukan informasi yang terdapat dalam video. Siswa menjawab Siswa menyimak penjelasan guru. Siswa menjawab "oui" dan kemudian mengerjakan soal secara berkelompok 2 orang.	
	Konfirmasi		
	- Guru memutar video yang sama tetapi dengan sous-titre. - Guru dan siswa bersama-sama menjawab soal dengan melihat video yang diputar. - Guru meminta siswa untuk menuliskan transkrip video yang telah ditonton. - Guru memberikan *post-test* dengan meminta siswa untuk membuat pohon keluarga dari teks transkrip audio. - Guru memberikan contoh membuat pohon keluarga. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? - Guru memberikan apresiasi	- Siswa menyimak - Guru dan siswa bersama-sama menjawab soal dengan melihat video yang diputar. - Siswa menulis transkrip video. - Siswa mengerjakan soal	

		- Siswa menjawab	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - Guru memberi tugas “Baik, untuk tugas di rumah, Ibu minta kalian membuat “l’arbre généalogique”. Dikerjakan secara berkelompok 2 orang dan kemudian minggu depan dipresentasikan ke depan kelas. - D’accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Siswa menjawab “Oui” Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag

Sumber lain : youtube : https://www.youtube.com/watch?v=MFk9YmJv-jc

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- LCD
- Laptop
- Power Point
- Video

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

Psikomotor	Peserta didik mampu berinteraksi (menjawab pertanyaan) dengan guru sesuai dengan konteks
Afeksi	Kemampuan peserta didik dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
Kognitif	Kemampuan peserta didik memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian Hasil Belajar

Teknik	Tes tertulis	
Bentuk	Memilih benar atau salah	
Instrument Soal	1. Son petit frère s'appelle Robert. 2. Dans la cuisine, il y a son père, sa mère, son petit frère et sa sœur. 3. Sa sœur, elle est allée au cinéma 4. Son père s'appelle Nicolas. 5. Sa tante n'est pas là.	a. Vrai/Faux b. Vrai/Faux c. Vrai/Faux d. Vrai/Faux e. Vrai/Faux

Teknik	Tes tertulis	
Bentuk	Menjodohkan paragraf rumpang	
Instrument Soal	Aujourd'hui, je vais vous présenter à ma famille. Venez, suivez-moi. Tout le 1)… est dans la cuisine. Il y a mon 2)… et ma 3)…. Mon petit 4)..., Nicolas. Ma sœur n'est pas là. Elle est allée au 5)…. Mon grand-père, ma grand-mère et 6)… oncle, Robert. Ma 7)… n'est pas là. Ce soir, elle chante à l' 8)….	f. frère g. mère h. opéra i. père j. tante k. mon l. monde m. cinema

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

1. Video “La Famille”

2. Transkrip audio

Aujourd’hui, je vais vous présenter à ma famille.

Venez, suivez-moi. Tout le monde est dans la cuisine.

Il y a mon père et ma mère.

Mon petit frère, Nicolas.

Ma sœur n’est pas là. Elle est allée au cinéma.

Mon grand-père, ma grand-mère et mon oncle, Robert.

Ma tante n’est pas là. Ce soir, elle chante à l’opéra.

3. Soal
   a. <u>Vrai ou faux</u>
      1) Son petit frère s'appelle Robert. Vrai/Faux
      2) Dans la cuisine, il y a son père, sa mère, son petit frère et sa sœur Vrai/Faux
      3) Sa sœur, elle est allée au cinéma Vrai/Faux
      4) Son père s'appelle Nicolas. Vrai/Faux
      5) Sa tante n'est pas là. Vrai/faux

   b. <u>Écoutez et choisissez des bonnes réponses</u>

Aujourd'hui, je vais vous présenter à ma famille.	a. frère
Venez, suivez-moi. Tout le 1)… est dans la cuisine.	b. mère
Il y a mon 2)… et ma 3)….	c. opéra
Mon petit 4)..., Nicolas.	d. père
Ma sœur n'est pas là. Elle est allée au 5)….	e. tante
Mon grand-père, ma grand-mère et 6)… oncle, Robert.	f. mon
Ma 7)… n'est pas là. Ce soir, elle chante à l' 8)….	g. monde
	h. cinéma

4. Kunci jawaban
   a. Vrai ou faux
      1) Faux
      2) Faux
      3) Vrai
      4) Faux
      5) Vrai

   b. Les réponses
      1) g. monde
      2) d. père
      3) b. mère
      4) a. frère
      5) h. cinéma
      6) f. mon
      7) e. tante

c. RPP 3

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: La Vie Familliale
Keterampilan	: Expression Orale
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 3

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.
2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

KD 1.1

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat
2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks
3. Mengajukan pertanyaan sesuai konteks
4. Menjawab pertanyaan sesuai konteks

KD 1.2

1. Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks
2. Melakukan percakapan sesuai konteks

D. TUJUAN

1. Siswa mampu mendeskripsikan pohon keluarga dengan baik dan benar.
2. Siswa mampu mendeskripsikan deskripsi fisik anggota keluarganya.
3. Siswa mampu menceritakan kembali deskripsi fisik anggota keluarga.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter les membres de famille

Grammaire

- Les articles défini et indéfini = la, le, les, un , une , des.
- Les adjectives possesifs = mon-ma-mes, ton-ta-tes, …
- Les adjectives qualificatifs = petit, petite, grand, grande, ….
- Verbes = en –er, avoir, être+adj

Vocabulaires

Les membres de famille

- Le père, la mère (les parents)
- Le grand-père, la grand-mère (les grands-parents)
- Le frère, la sœur
- l'oncle, la tante
- le cousin, la cousine

Les adjectives qualificatifs

- grand-grande
- petit-petite
- gros-grosse
- mince-mince
- belle-beau

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	

	Guru melakukan apersepsi tentang materi yang dipelajari sebelumnya.	Siswa menjawab	
	Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari. "Hari ini kita akan belajar mendeskripsikan anggota keluarga. *Vous êtes prêts?*" Guru menanyakan tugas yang diminta minggu lalu.	Siswa menjawab "*Oui*"	
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa Les adjectives qualificatifs.	Siswa menyimak dan mencatat materi yang disampaikan	
	Guru memberikan contoh penggunaan les adjectives qualificatifs. "J'ai une sœur, elle s'appelle Dhila. Elle est grande et mince."	Siswa memperhatikan.	
	Elaborasi		
	Guru meminta siswa untuk mengumpulkan tugas yang telah dikerjakan. Guru memanggil tiap kelompok untuk maju kedepan dan mendeskripsikan keluarganya.	Siswa lain yang tidak maju diminta untuk tetap memperhatikan dan mengisi lembar deskripsi fisik keluarga.	
	Konfirmasi		
	Guru mengecek kembali pemahaman siswa tentang deskripsi fisik dengan meminta siswa untuk menceritakan anggota keluarga temannya.	Siswa menceritakan deskripsi fisik anggota keluarga temannya.	
3.	**Penutup**		10 menit

	- Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Au revoir.	

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag p. 39

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- L'arbre généalogique

J. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat mendeskripsikan fisik anggota keluarga dalam l'arbre généalogique.	Pengamatan	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat menirukan ujaran dengan tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
	Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar dan tepat	5
2.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar tapi tidak tepat	3
3.	Siswa berbicara tetapi salah mengucapkan	2
4.	Siswa tidak mengucapkan apapun	0
Skor maksimal		10

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

Lampiran

Penilaian DELF A1 Production Orale

DOCUMENT RÉSERVÉ AUX EXAMINATEURS

Le candidat peut prendre connaissance de ce document.

LES EXAMINATEURS SONT NÉANMOINS LES SEULES PERSONNES HABILITÉES À LE REMPLIR.

Grille d'évaluation de la production orale A1

1 ENTRETIEN DIRIGÉ *(1 minute environ)*

Peut se présenter et parler de soi en répondant à des questions personnelles simples, lentement et clairement formulées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5

2 ÉCHANGE D'INFORMATIONS *(2 minutes environ)*

Peut poser des questions personnelles simples sur des sujets familiers et concrets et manifester qu'il/elle a compris la réponse.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4

3 DIALOGUE SIMULÉ (ou jeu de rôle) *(2 minutes environ)*

Peut demander ou donner quelque chose à quelqu'un, comprendre ou donner des instructions simples sur des sujets concrets de la vie quotidienne.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

POUR L'ENSEMBLE DES 3 PARTIES DE L'ÉPREUVE

Lexique (étendue) / correction lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
Morphosyntaxe / correction grammaticale Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
Maîtrise du système phonologique Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

NOM DE L'EXAMINATEUR 1 : .....

NOM DE L'EXAMINATEUR 2 : .....

NOM DU CANDIDAT : .....

CODE CANDIDAT : ☐☐☐☐☐☐ – ☐☐☐☐☐☐

NOTE : /25

Après évaluation du candidat, cette grille doit être rattachée à la copie DELF A1.

DELF A1

Page 1 sur 1

*catatan= penilaian yang digunakan hanya no. 1 dan 4

d. RPP 4

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: *La Vie Familliale*
Keterampilan	: Expression Écrite
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 4

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. INDIKATOR

KD 1

1. Menulis kata dengan tepat
2. Menulis frasa/kalimat dengan tepat

KD 2

1. Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
2. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
3. Membuat wacana seder-hana dengan tanda baca yang tepat.

D. TUJUAN

1. Siswa mampu menyusun kalimat sederhana tentang deskripsi fisik keluarga dengan baik dan benar.
2. Siswa mampu menulis sebuah cerita deskripsi tentang sebuah keluarga.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter les membres de famille

Grammaire

- Les articles défini et indéfini = la, le, les, un , une , des.
- Les adjectives possesifs = mon-ma-mes, ton-ta-tes, …

- Les adjectives qualificatifs = petit, petite, grand, grande, ….
- Verbes = en –er, avoir, être+adj

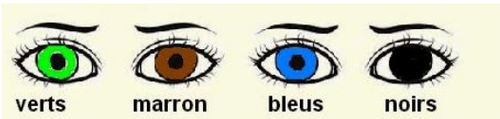
Vocabulaires

Les membres de famille

- Le père, la mère (les parents)
- Le frère, la sœur

Les adjectifs qualificatifs

Genre	Les Adjectifs						
Masculin	Grand	Petit	Gros	Mince	Maigre	Beau	Mignon
Feminin	Grande	Petite	Grosse	Mince	Maigre	Belle	Mignone



F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?" Guru menjawab "Ça va bien. Merci" Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?" Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi tentang materi yang dipelajari sebelumnya. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari.	Siswa menjawab Siswa menjawab "*Oui*"	

	"Hari ini kita akan belajar mendeskripsikan anggota keluarga. *Vous êtes prêts?*" Guru menanyakan tugas yang diminta minggu lalu.		
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa Les adjectives qualificatifs.	Siswa menyimak dan mencatat materi yang disampaikan	
	Guru memberikan contoh penggunaan les adjectives qualificatifs untuk bahasa tulis.	Siswa memperhatikan.	
	Elaborasi		
	Guru meminta siswa membentuk kelompok 4 orang dan menugasi mereka untuk menyusun kalimat tentang deskripsi fisik.	Siswa membentuk kelompok dan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.	
	Konfirmasi		
	Guru mengoreksi pekerjaan siswa dengan meminta siswa untuk menulis di laptop dan akan dikoreksi bersama-sama.	Perwakilan kelompok maju ke depan untuk menuliskan pekerjaannya.	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Powerpoint
- LCD, Laptop

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

.Psikomotor	Peserta didik menulis kalimat yang menyatakan deskripsi fisik dengan menggunakan kata kerja *avoir* dan *être*.
Afeksi	Kemampuan peserta didik dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
Kognitif	Kemampuan peserta didik memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian Hasil Belajar

Teknik	Tes tertulis
Bentuk	Membuat sebuah cerita yang menceritakan deskripsi keluarga.
Instrument Soal	Tulislah sebuah cerita deskriptif sebuah keluarga berdasarkan kartu keluarga yang diperoleh.

Yogyakarta, 11 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

Lampiran

Penilaian DELF A1 EE

Grille d'évaluation de la production écrite A1

EXERCICE 1 — 10 points

Un point par réponse. On ne tiendra pas compte de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne la compréhension des informations données.

EXERCICE 2 — 15 points

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2				
Correction sociolinguistique Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2				
Capacité à informer et/ou à décrire Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Cohérence et cohésion Peut relier les mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et », « alors ».	0	0.5	1						

e. RPP 5

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: *La Vie Familliale (Le plan de la maison)*
Keterampilan	: *Compréhension Orale*
Alokasi waktu	: 2 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 5

A. STANDAR KOMPETENSI

Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga dengan sub tema *Le plan de la maison*

B. KOMPETENSI DASAR

Mendengarkan

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang bagian-bagian rumah dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari audio secara tepat.

C. INDIKATOR

Mendengarkan

KD 1.1

- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan.

KD 1.2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan.

D. TUJUAN

1. Siswa mampu mengetahui bagian-bagian rumah berdasarkan audio yang didengar.
2. Siswa mampu menjawab soal pilihan ganda berdasarkan audio yang didengar.
3. Siswa dapat menemukan kosakata nama-nama bagian rumah sesuai dengan audio yang diperdengarkan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter et decrire sa maison

Grammaire

- Le mode impérative (affirmatif)
- il y a , il n’y a pas de
- Les prépositions = sur, sous, dans, à coté de, devant, derrière

Vocabulaires

Les pièces de la maison

a. La chamber
b. La cuisine
c. Le salon
d. La salle de bain
e. Les toilettes
f. La salle à manger
g. Le couloir

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi "Baik anak-anak, pada pertemuan sebelumnya, kita sudah belajar tentang *la relation familliale*. Ada yang masih ingat apa?"	"kehidupan keluarga"	
	"Très bien".		
	Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari.	Siswa menjawab "*Oui*"	

	"Hari ini kita masih akan belajar mengenai *Les pièces de la maison*. *Vous êtes prêts?*"		
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa video yang berisi kosa kata *Les pièces de la maison.*	Siswa menyimak dan mendengarkan. Siswa mencatat kosakata tentang *Les pièces de la maison*.	
	Elaborasi		
	- Guru memutarkan audio dari *Le Mag* p. 66 sebanyak 1 kali. - Guru memutar audio untuk kedua kalinya. - Guru dan siswa mengobservasi isi audio. - Guru memberikan soal untuk dikerjakan secara berkelompok.	Siswa menyimak. Siswa menyimak. Guru dan siswa mengobservasi isi audio. Siswa mengerjakan soal secara berkelompok.	
	Konfirmasi		
	- Guru dan siswa bersama-sama menjawab soal dengan mendengarkan video yang diputar. - Guru memberikan post-test dengan meminta siswa menjawab soal dari audio yang diputar. - Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini? - Guru memberikan apresiasi.	Siswa menyimak Siswa mengerjakan soal secara individu. Siswa menjawab.	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari.		10 menit

	- Sebelum ditutup, vous avez des questions? - Guru memberi tugas - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.	

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag unité 7 p. 66-68

Sumber lain : youtube

https://www.youtube.com/watch?v=ms_bjzkKlM0

https://www.youtube.com/watch?v=4V2srYL1VC0

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- LCD
- Laptop
- Speaker
- Power Point
- Video

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

Psikomotor	Peserta didik mampu berinteraksi (menjawab pertanyaan) dengan guru sesuai dengan konteks
Afeksi	Kemampuan peserta didik dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
Kognitif	Kemampuan peserta didik memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian Hasil Belajar

Teknik	Tes tertulis
Bentuk	Wordsquare

Instrument Soal	E	D	G	H	B	B	Y	S	Z	C	V	I	L	P	L	B
	X	S	Y	U	A	K	N	P	L	A	F	O	N	D	S	K
	U	Y	A	O	L	V	X	F	D	S	E	U	Y	E	J	G
	L	M	I	L	C	H	A	M	B	R	E	F	T	S	H	R
	D	E	A	L	O	A	W	R	T	Y	H	T	J	K	L	E
	F	P	V	O	N	N	Y	J	I	L	E	R	X	I	Z	N
	A	S	O	W	J	V	E	R	U	L	Z	H	K	L	C	I
	M	G	I	R	O	E	C	U	I	S	I	N	E	K	O	E
	N	A	X	E	T	K	L	O	D	F	E	R	W	Q	U	R
	W	R	K	L	V	E	T	R	Y	H	J	A	R	J	L	O
	K	A	D	W	V	I	O	J	I	O	B	U	M	N	O	X
	A	G	S	W	H	J	I	K	M	U	M	E	X	U	I	W
	K	E	L	Z	U	I	T	S	S	W	J	K	L	E	R	K
	R	K	S	A	L	L	E	D	E	B	A	I	N	E	F	M

Teknik	Tes tertulis
Bentuk	Pilihan Ganda
Instrument Soal	1. Que veut dire “ils emménagent”? a. La famille de Maïa visite une maison. b. La famille de Maïa arrive dans une nouvelle maison. c. La famille de Maïa porte de sa maison. 2. Comment est la maison de Maïa? a. En bas, il y a un salon, une cuisine, deux chambres. b. En bas, il y a un salon, des toilettes, une cuisine. c. En bas, Il y a un salon, des salles de bains et une cuisine. d. En haut, il y a une salle de bain et deux chambres. e. En haut, il y a deux salles de bains et trois chambres. f. En haut, il y a trois salles de bains et deux chambres.

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

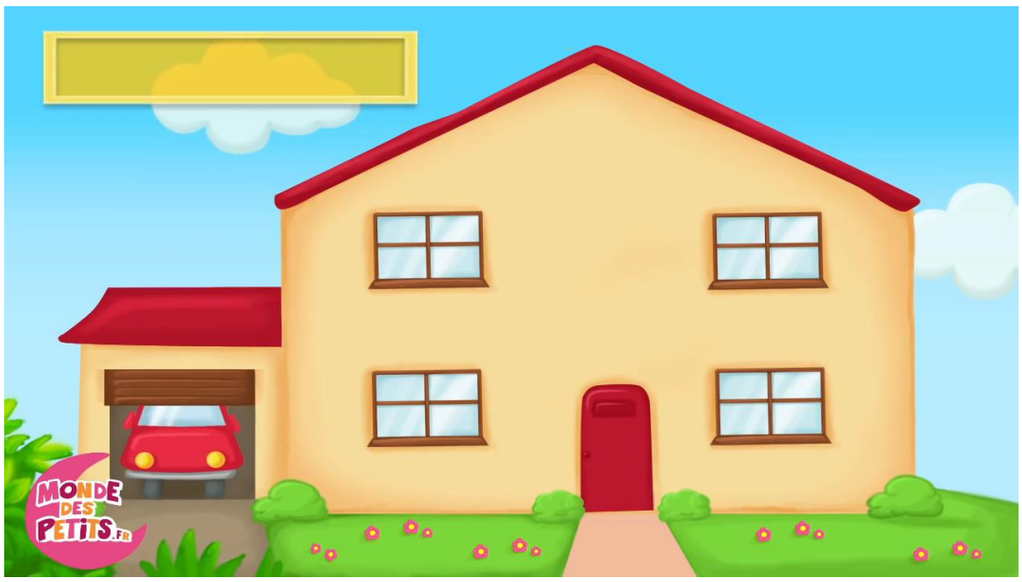
Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

Video "Les pièces de la maison"

a. Les pièces de la maison

b. Post-test



Transkrip audio

Maia	: Salut! Entrez!
Rémi	: Oh la la! Il y a des cartons partout!
Zoé	: C'est normal! Ils emménagent !
Maia	: Venez, visitez la maison. Ici, en bas, c'est le salon. Là, c'est la cuisine. Et les toilettes sont là.
Thomas	: C'est grand…
Maia	: Montons maintenant. En haut, il y a trois chambres et deux salles de bains.
Zoé	: Deux salles de bains, c'est cool!
Maia	: Oui, une pour ma sœur et moi dans le couloir, et une pour mes parents.
Thomas	: On monte des cartons, Maia?
Maia	: D'accord, bonne idée. Rémi et Zoé, montez les cartons, et toi, Thomas, prends le sac. Faites attention dans les escaliers.
Zoé, Maia, Thomas	: Rémi, ça va?
Rémi	: Oui, oui.
Thomas	: Bon, regarde où tu marches maintenant !

Soal

1. Trouvez les mots ci-dessous en écoutant le document sonore!

E	D	G	H	B	B	Y	S	Z	C	V	I	L	P	L	B
X	S	Y	U	A	K	N	P	L	A	F	O	N	D	S	K
U	Y	A	O	L	V	X	F	D	S	E	U	Y	E	J	G
L	M	I	L	C	H	A	M	B	R	E	F	T	S	H	R
D	E	A	L	O	A	W	R	T	Y	H	T	J	K	L	E
F	P	V	O	N	N	Y	J	I	L	E	R	X	I	Z	N
A	S	O	W	J	V	E	R	U	L	Z	H	K	L	C	I
M	G	I	R	O	E	C	U	I	S	I	N	E	K	O	E
N	A	X	E	T	K	L	O	D	F	E	R	W	Q	U	R
W	R	K	L	V	E	T	R	Y	H	J	A	R	J	L	O
K	A	D	W	V	I	O	J	I	O	B	U	M	N	O	X
A	G	S	W	H	J	I	K	M	U	M	E	X	U	I	W
K	E	L	Z	U	I	T	S	S	W	J	K	L	E	R	K
R	K	S	A	L	L	E	D	E	B	A	I	N	E	F	M

2. Que veut dire “ils emménagent”?
   a. La famille de Maïa visite une maison.
   b. La famille de Maïa arrive dans une nouvelle maison.
   c. La famille de Maïa porte de sa maison.

3. Comment est la maison de Maïa?
   a. En bas, il y a un salon, une cuisine, deux chambres.
   b. En bas, il y a un salon, des toilettes, une cuisine.
   c. En bas, Il y a un salon, des salles de bains et une cuisine.
   d. En haut, il y a une salle de bain et deux chambres.
   e. En haut, il y a deux salles de bains et trois chambres.
   f. En haut, il y a trois salles de bains et deux chambres.

Kunci Jawaban

1. Words square

E	D	G	H	B	B	Y	S	Z	C	V	I	L	P	L	B
X	S	Y	U	A	K	N	P	L	A	F	O	N	D	S	K
U	Y	A	O	L	V	X	F	D	S	E	U	Y	E	J	G
L	M	I	L	C	H	A	M	B	R	E	F	T	S	H	R
D	E	A	L	O	A	W	R	T	Y	H	T	J	K	L	E
F	P	V	O	N	N	Y	J	I	L	E	R	X	I	Z	N
A	S	O	W	J	V	E	R	U	L	Z	H	K	L	C	I
M	G	I	R	O	E	C	U	I	S	I	N	E	K	O	E
N	A	X	E	T	K	L	O	D	F	E	R	W	Q	U	R
W	R	K	L	V	E	T	R	Y	H	J	A	R	J	L	O
K	A	D	W	V	I	O	J	I	O	B	U	M	N	O	X
A	G	S	W	H	J	I	K	M	U	M	E	X	U	I	W
K	E	L	Z	U	I	T	S	S	W	J	K	L	E	R	K
R	K	S	A	L	L	E	D	E	B	A	I	N	E	F	M

2. B
3. B, E

f. RPP 6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: *La Vie Familliale (Le plan de la maison)*
Keterampilan	: *Compréhension Écrite*
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 6

A. STANDAR KOMPETENSI

Membaca

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga dengan sub tema *Le plan de la maison.*

B. KOMPETENSI DASAR

Membaca

1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat
3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat

C. INDIKATOR

KD 1

Menentukan tema wacana tulis

KD 2

1. Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis.
2. Menentukan informasi rinci dari wacana tulis
3. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis
4. Mencocokkan tulisan dengan gambar

KD 3

1. Melafalkan kata / frasa / kalimat dengan tepat
2. Membaca nyaring kata/frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat dari wacana tulis

D. TUJUAN

1. Siswa mampu memahami isi teks tentang *La Maison d'Hélène.*
2. Siswa mampu menjawab soal berdasarkan teks.
3. Siswa dapat menjodohkan denah rumah dengan teks yang sesuai.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter et decrire sa maison

Grammaire

- Le mode impérative (affirmatif)
- il y a , il n'y a pas de
- Les prépositions = sur, sous, dans, à coté de, devant, derrière, entre

Vocabulaires

Les pièces de la maison

a. La chamber
b. La cuisine
c. Le salon
d. La salle de bain
e. Les toilettes
f. La salle à manger
g. Le couloir
h. L'éscalier

Le texte

Bonjour! Je m'appelle Hélène. J'habite dans une maison au centre ville de Yogyakarta. Cette maison est très belle et confortable. Dans ma maison, il y a trois chambres: une pour mes parents, une pour ma sœur et une pour moi. On n'a pas de garage, mais on a deux salles de bains et trois toilettes. La cuisine est à côté de la salle à manger. Et puis, le salon est devant la cuisine. Voila, c'est ma maison.

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?" Guru menjawab "Ça va bien. Merci" Guru memimpin do'a	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?" Siswa berdo'a	

	"Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."		
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi "Baik anak-anak, pada pertemuan sebelumnya, kita sudah belajar tentang *les pièces de la maison.* Ada yang masih ingat apa?" Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari. "Hari ini kita masih akan belajar dengan menggunakan teks tentang *la maison d'Hélène*. *Vous êtes prêts?*"	Siswa menjawab Siswa menjawab "*Oui*"	
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa teks yang berjudul *la maison d'Hélène*. Guru membaca teks kemudian siswa diminta untuk menirukan.	Siswa menirukan. Siswa membaca teks. Masing-masing siswa membaca satu kalimat.	
	Elaborasi		
	Guru meminta siswa untuk mengerjakan soal berdasarkan teks yang telah dibaca. Guru dan siswa mengobservasi soal yang akan dikerjakan.	Siswa menyimak Guru dan siswa mengobservasi soal yang akan dikerjakan.	

		Siswa mengerjakan soal secara individu.	
	Konfirmasi		
	Guru membahas jawaban yang ditulis siswa. Guru meminta siswa untuk meneliti apakah ada tulisan yang kurang atau salah Guru menanyakan hal apa saja yang sudah kita pelajari hari ini?	Siswa menyimak Siswa menjawab.	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - Guru memberi tugas - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Siswa menjawab "Oui" Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag unité 7 p. 66-68

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- LCD
- Laptop
- Power Point

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat membaca nyaring kata / frasa / kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

1. Soal
   1) Où habite-Hélène?

      ……

   2) Est-ce qu'elle a un garage?

      ……

   3) Combien de toilettes dans sa maison?

      ……

   4) Comment est la maison d'Hélène? Décrivez-la!

      ……

      ……

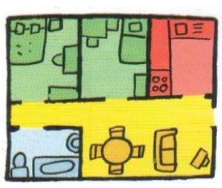
      ……

   Kunci jawaban

   1) Hélène habite au centre de ville de Yogyakarta.
   2) Non, elle n'a pas de garage.
   3) Il y a trois toilettes dans sa maison.
   4) La maison d'Hélène est très belle et confortable. Il y a trois chambres, trois toilettes et deux salles de bains. La cuisine est à côté de la salle à manger. Le salon est devant la cuisine. Il n'y a pas de garage dans sa maison.

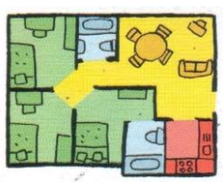
2. Soal menjodohkan

À qui sont ces maisons ? Associe



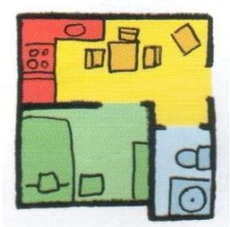
1.

Chez moi, il y a cinq pièces. Deux chambres, une pour moi et une pour mes parents, une salle de bains, une cuisine, et un grand salon.



2.

J'habite seul. Chez moi, c'est très petit. Il y a seulement une chambre, et la cuisine est dans le salon.



3.

Ma maison est super ! Chez moi, il y a trois chambres: une pour moi, une pour mon frère, et une pour mes parents. Nous avons deux grandes salles de bains et un grand salon. La cuisine est petite, mais elle n'est pas dans le salon.

g. RPP 7

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: *La Vie Familliale (Le plan de la maison)*
Keterampilan	: Expression Écrite
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (45 menit)
Pertemuan	: 7

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat.
2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

C. INDIKATOR

KD 1

1. Menulis kata dengan tepat
2. Menulis frasa/kalimat dengan tepat

KD 2

1. Menyusun kata / frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
2. Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana.
3. Membuat wacana seder-hana dengan tanda baca yang tepat.

D. TUJUAN

1. Siswa mampu menyusun kalimat sederhana tentang denah rumah dengan tepat sesuai dengan gambar yang diperoleh.
2. Siswa mampu mendeskripsikan denah rumah berdasarkan gambar yang diperoleh.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter et decrire sa maison

Grammaire

- Le mode impérative (affirmatif)
- il y a , il n’y a pas de

- Les prépositions = sur, sous, dans, à coté de, devant, derrière, au centre, au coin de , entre, à gauche de, à droite de

Vocabulaires

Les pièces de la maison

i. La chamber
j. La cuisine
k. Le salon
l. La salle de bain
m. Les toilettes
n. La salle à manger
o. Le couloir
p. L'éscalier

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?" Guru menjawab "Ça va bien. Merci" Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?" Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi tentang materi yang dipelajari sebelumnya. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari.	Siswa menjawab	
2.	Kegiatan inti:		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa *Les prepositions* dengan menampilkan video.	Siswa menyimak dan mencatat materi yang disampaikan	

	Guru bersama siswa mengobservasi cara penulisan *les prepositions.*		
	Guru memberikan contoh penggunaan les prépositions untuk bahasa tulis berdasarkan denah rumah yang terdapat dalam PPT.	Siswa memperhatikan.	
	Elaborasi		
	Guru meminta siswa membentuk kelompok 2 orang dan menugasi mereka untuk mendeskripsikan sebuah denah rumah berdasarkan gambar yang diperoleh.	Siswa membentuk kelompok dan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.	
	Konfirmasi		
	Guru mengoreksi pekerjaan siswa dengan meminta siswa untuk menulis di laptop dan akan dikoreksi bersama-sama.	Perwakilan kelompok maju ke depan untuk menuliskan pekerjaannya.	
3.	Penutup - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, Vous avez des questions? D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag Unité 7

Sumber lain : https://www.youtube.com/watch?v=G3uTjdze4kA

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Powerpoint
- LCD, Laptop

J. PENILAIAN

1. Penilaian Proses

.Psikomotor	Peserta didik menulis dengan menggunakan prépositions de lieu.
Afeksi	Kemampuan peserta didik dalam bertoleransi, bekerjasama, mematuhi tata tertib, serta ketertarikan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran
Kognitif	Kemampuan peserta didik memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.

2. Penilaian Hasil Belajar

Teknik	Tes tertulis
Bentuk	Membuat sebuah cerita yang menceritakan deskripsi keluarga.
Instrument Soal	Tulislah sebuah cerita deskriptif sebuah keluarga berdasarkan kartu keluarga yang diperoleh.

Yogyakarta, 2 September 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

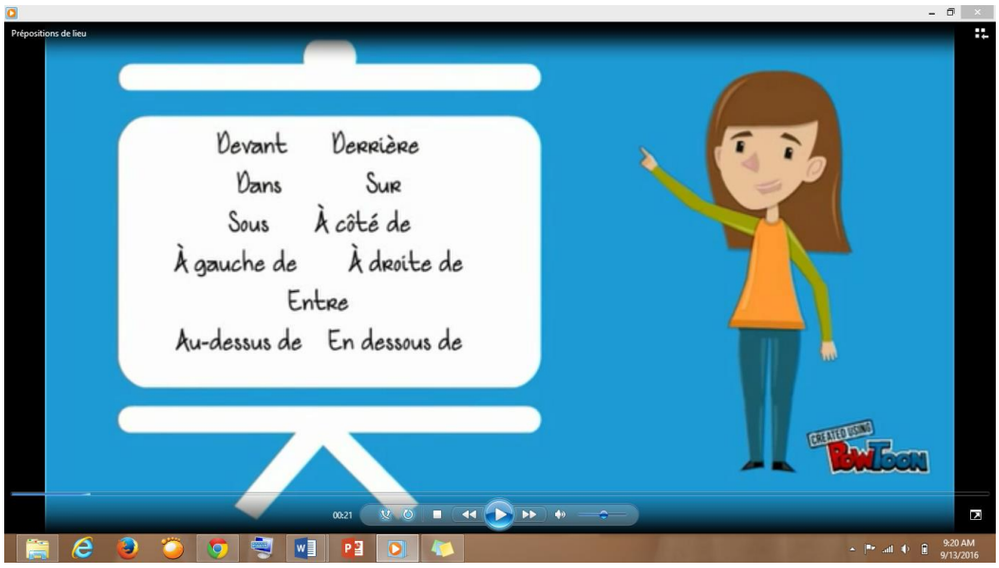
Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

Lampiran

1. Video pembelajaran tentang *Les preposition*



2. Penilaian DELF A1 Production Écrite

Grille d'évaluation de la production écrite A1

EXERCICE 1 — 10 points

Un point par réponse. On ne tiendra pas compte de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne la compréhension des informations données.

EXERCICE 2 — 15 points

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2				
Correction sociolinguistique Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2				
Capacité à informer et/ou à décrire Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Cohérence et cohésion Peut relier les mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et », « alors ».	0	0.5	1						

3. Denah rumah

h. RPP 8

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XI IPA 2/ 1
Tema	: La Vie Familliale
Keterampilan	: Expression Orale
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 8

A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga.

B. KOMPETENSI DASAR

1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun.
2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.

C. INDIKATOR

KD 1.1

1. Menyebutkan ujaran dengan tepat
2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks

KD 1.2

Menceritakan keadaan / kegiatan sesuai konteks

D. TUJUAN

- Siswa mampu membuat kalimat tentang deskripsi rumah dengan benar.
- Siswa mampu mendeskripsikan denah rumah berdasarkan hasil wawancara.

E. MATERI PEMBELAJARAN

Savoir-Faire

- Presenter et decrire sa maison

Grammaire

- Le mode impérative (affirmatif)
- il y a , il n'y a pas de
- Les prépositions = sur, sous, dans, à coté de, devant, derrière, au centre, au coin de , entre, à gauche de, à droite de

Vocabulaires

Les pièces de la maison

a. La chamber
b. La cuisine
c. Le salon
d. La salle de bain
e. Les toilettes
f. La salle à manger
g. Le couloir
h. L'éscalier

F. METODE PEMBELAJARAN

Metode komunikatif

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	Pendahuluan		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?" Guru menjawab "Ça va bien. Merci" Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?" Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi tentang materi yang dipelajari sebelumnya. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari.	Siswa menjawab	

2.	Kegiatan inti:		70 menit
	Eksplorasi		
	Guru menyajikan materi berupa denah rumah.	Siswa menyimak dan mencatat materi yang disampaikan	
	Guru memberikan contoh mendeskripsikan denah rumah seseorang.	Siswa memperhatikan.	
	Elaborasi		
	Guru meminta siswa untuk maju ke depan kelas (secara berkelompok) mendeskripsikan denah rumah berdasarkan hasil wawancara.	Siswa membentuk kelompok dan mulai untuk mengerjakan tugas yang diberikan.	
	Konfirmasi		
	Guru mengoreksi presentasi siswa.	Siswa juga ikut mengoreksi presentasi yang dilakukan oleh temannya.	
3.	Penutup - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag Unité 7

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- Powerpoint
- LCD

J. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat mendeskripsikan fisik anggota keluarga dalam l'arbre généalogique.	Pengamatan	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat menirukan ujaran dengan tepat	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
	Siswa dapat menyebutkan ujaran dengan tepat.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung

No.	Aspek yang dinilai	Skor
1.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar dan tepat	5
2.	Siswa berbicara / mengucapkan dengan benar tapi tidak tepat	3
3.	Siswa berbicara tetapi salah mengucapkan	2
4.	Siswa tidak mengucapkan apapun	0
Skor maksimal		10

Yogyakarta, 09 September 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

Lampiran

Penilaian DELF A1 Production Orale

DOCUMENT RÉSERVÉ AUX EXAMINATEURS

Le candidat peut prendre connaissance de ce document.
LES EXAMINATEURS SONT NÉANMOINS LES SEULES PERSONNES HABILITÉES À LE REMPLIR.

Grille d'évaluation de la production orale A1

1 ENTRETIEN DIRIGÉ *(1 minute environ)*

Peut se présenter et parler de soi en répondant à des questions personnelles simples, lentement et clairement formulées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5

2 ÉCHANGE D'INFORMATIONS *(2 minutes environ)*

Peut poser des questions personnelles simples sur des sujets familiers et concrets et manifester qu'il/elle a compris la réponse.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4

3 DIALOGUE SIMULÉ (ou jeu de rôle) *(2 minutes environ)*

Peut demander ou donner quelque chose à quelqu'un, comprendre ou donner des instructions simples sur des sujets concrets de la vie quotidienne.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

POUR L'ENSEMBLE DES 3 PARTIES DE L'ÉPREUVE

Lexique (étendue) / correction lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions isolés relatifs à des situations concrètes.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
Morphosyntaxe / correction grammaticale Peut utiliser de façon limitée des structures très simples.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3
Maîtrise du système phonologique Peut prononcer de manière compréhensible un répertoire limité d'expressions mémorisées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3

NOM DE L'EXAMINATEUR 1 : .....

NOM DE L'EXAMINATEUR 2 : .....

NOM DU CANDIDAT : .....

CODE CANDIDAT : [ ][ ][ ][ ][ ][ ] – [ ][ ][ ][ ][ ][ ]

NOTE : /25

Après évaluation du candidat, cette grille doit être rattachée à la copie DELF A1.

DELF A1

Page 1 sur 1

i. RPP 9

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII/ 1
Tema	: *Les goûts*
Keterampilan	: *Compréhension Orale et Expression Écrite*
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 2

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi.

2. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran / hobi.

B. Kompetensi Dasar

1. Mendengarkan

1.1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan membedakan secara tepat.

1.2. Memperoleh Informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

2. Menulis

2.1 Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat

2.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan keca-kapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

C. Indikator Pembelajaran

Mendengarkan

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana lisan.

Menulis

KD 1

- Menulis frasa/kalimat dengan tepat

KD 2

- Menyusun frasa/kalimat yang tersedia menjadi wacana
- Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menemukan nama-nama bahan untuk membuat crêpes berdasarkan video yang diputar.
- Siswa dapat menemukan kata kerja dasar yang digunakan untuk membuat crêpes.
- Siswa dapat menulis langkah-langkah membuat crêpes dengan menggunakan bahasa mereka sendiri.

E. Materi Pembelajaran

1. Video « Comment faire des crêpes ? ››

2. Grammaire

- Le mode impérative (affirmatif)
- Verbe venir, aller, faire.
- La négation : ne... jamais, ne...plus
- Conjoction mais, et
- L'interrogation avec pourquoi
- Pronom tonique

3. Vocabulaire

Les Verbes

- Préparer
- Mettre
- Fouetter
- Mélanger
- Ajouter
- Verser

Les ingrédients

- Les œufs
- La farine
- L'eau
- Le rhum
- Le lait
- Le pomme de terre

F. Metode Pembelajaran

Cooperative learning dan *natural approach*

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	

	Guru melakukan apersepsi. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari. “Hari ini kita akan belajar mengenai *Les Goûts*. Kita akan menonton sebuah video pembuatan crêpes. “		
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		
	- Guru menayangkan video dengan tema *faire des crêpes.* - Guru bertanya kepada siswa kosakata apa saja yang mereka dengar, berkaitan dengan *faire des crêpes.* - Guru memperdengarkan audio kembali dengan cara menjeda sehingga audio menjadi beberapa bagian. - Guru menampilkan gambar yang mendukung tema.	- Siswa memperhatikan. - Siswa menjawab. - Siswa mendengarkan dengan seksama.	
	Elaborasi		
	- Guru membagi kelas menjadi 4 kelompok. - Guru meminta siswa untuk menulis sebuah langkah-langkah membuat crêpes berdasarkan video yang ditonton. - Guru menayangkan video. - Guru meminta siswa menyusun kalimat sehingga menjadi sebuah rangkaian langkah membuat	Siswa memperhatikan.	

	crêpes yang baik dan benar serta menggunakan bahasa sendiri.	Siswa menjawab “oui” dan kemudian mengerjakan tugas secara berkelompok.	
	Konfirmasi		
	- Guru meminta perwakilan dari tiap kelompok untuk menuliskan jawaban mereka di papan tulis. - Guru dan siswa mengoreksi jawaban bersama-sama, guru memperdengarkan audio kembali untuk mengkonfirmasi jawaban yang benar.	- Perwakilan siswa maju ke depan kelas menulis pekerjaan yang telah dikerjakan.	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D’accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	Siswa bertanya Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag

Sumber Belajar : youtube https://www.youtube.com/watch?v=c_aMFnv8F5E

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- *Audio, Power Point,* lembar pertanyaan
- Laptop, LCD, Proyektor, *sound,* spidol, papan tulis

J. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Siswa dapat menentukan informasi umum atau tema dari wacana lisan	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
	Siswa dapat menulis langkah-langkah membuat crêpes sesuai audio yang di dengar.	Tertulis	Penyelesaian tugas
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa dapat menuliskan jawaban dengan benar di papan tulis.	Tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

Penilaian DELF A1 (Production écrite)

Grille d'évaluation de la production écrite A1

EXERCICE 1 — 10 points

Un point par réponse. On ne tiendra pas compte de l'orthographe, sauf si celle-ci gêne la compréhension des informations données.

EXERCICE 2 — 15 points

Respect de la consigne Peut mettre en adéquation sa production avec la situation proposée. Peut respecter la consigne de longueur minimale indiquée.	0	0.5	1	1.5	2				
Correction sociolinguistique Peut utiliser les formes les plus élémentaires de l'accueil et de la prise de congé. Peut choisir un registre de langue adapté au destinataire (tu/vous).	0	0.5	1	1.5	2				
Capacité à informer et/ou à décrire Peut écrire des phrases et des expressions simples sur soi-même et ses activités.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Lexique/orthographe lexicale Peut utiliser un répertoire élémentaire de mots et d'expressions relatifs à sa situation personnelle. Peut orthographier quelques mots du répertoire élémentaire.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Morphosyntaxe/orthographe grammaticale Peut utiliser avec un contrôle limité des structures, des formes grammaticales simples appartenant à un répertoire mémorisé.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		
Cohérence et cohésion Peut relier les mots avec des connecteurs très élémentaires tels que « et », « alors ».	0	0.5	1						

j. RPP 10

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama sekolah	: SMA Negeri 10 Yogyakarta
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/semester	: XII IPA 2/ 1
Tema	: *Les Vacances (à la gare)*
Keterampilan	: *Compréhension Orale*
Alokasi waktu	: 1 kali pertemuan (2x45 menit)
Pertemuan	: 2

A. STANDAR KOMPETENSI

Mendengarkan

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang wisata.

B. Kompetensi Dasar

1. Mendengarkan
   a. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan dan membedakan secara tepat.
   b. Memperoleh informasi umum dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

C. Indikator Pembelajaran

KD 1

- Mencocokkan gambar dengan ujaran yang didengar
- Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan
- Menentukan benar/salah ujaran yang didengar

KD 2

- Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan.
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana lisan.
- Menentukan informasi rinci dari wacana lisan

D. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat memahami istilah yang berhubungan dengan kegiatan yang dilakukan di stasiun secara benar.
- Siswa dapat menjawab pertanyaan seputar kegiatan yang dilakukan di stasiun secara benar berdasarkan teks yang disampaikan secara lisan.

E. Materi Pembelajaran

- *Les Vacances*

  Kosakata, pola kalimat dan ungkapan komunikatif sesuai tema
- *Savoir-faire*
  - *Comprendre les annonces à la gare.*
  - *Parler des vacances.*
  - *Exprimer ses goûts.*

Grammaire

- *le passé composé .*
- *adverbe: puis, jusqu'à, aujourd'hui*

Vocabulaire

- *les activites de vacances*
- *l'expression du temps, souvent, raremant, tous les jours*.

F. Metode Pembelajaran

Cooperative learning dan *natural approach*

G. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

No.	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	Waktu
1.	**Pendahuluan**		10 menit
	Guru masuk kelas dan menyapa siswa "Bonjour à tous, comment ça va?"	Siswa menjawab "Bonjour. Ça va bien merci, et vous?"	
	Guru menjawab "Ça va bien. Merci"		
	Guru memimpin do'a "Baik anak-anak, sebelum pelajaran dimulai, mari kita berdo'a terlebih dahulu. Berdo'a dimulai."	Siswa berdo'a	
	Guru mengabsen siswa "Apakah ada yang tidak hadir hari ini?"	Siswa menjawab	
	Guru melakukan apersepsi. Guru mengutarakan apa yang akan dipelajari hari ini.		
2.	**Kegiatan inti:**		70 menit
	Eksplorasi		

	Guru memutarkan audio mengenai l'activité à la gare. Guru menanyakan kepada siswa kosakata apa saja yang didengar berdasarkan audio yang disampaikan	- Siswa memperhatikan. - Siswa menjawab pertanyaan guru.	
	Elaborasi		
	Guru memutar ulang audio mengenai les activités à la gare sebanyak 3 kali. Guru menanyakan kembali kepada siswa hal-hal apa saja yang didengar berdasarkan audio yang diputar. Guru memberi penugasan kepada siswa mengerjakan soal-soal latihan dan membuat dialog memesan tiket di stasiun.	Siswa memperhatikan. Siswa menjawab pertanyaan guru. Siswa mengerjakan soal.	
	Konfirmasi		
	Guru mengoreksi hasil pekerjaan bersama siswa.	Siswa mengoreksi hasil pekerjaan bersama guru.	
3.	**Penutup** - Guru menyimpulkan materi yang telah dipelajari. - Sebelum ditutup, vous avez des questions? - D'accord, merci beaucoup de votre attention. Au revoir.	 Siswa bertanya Au revoir.	10 menit

H. SUMBER PEMBELAJARAN

Buku : Le Mag

Sumber Belajar : www.podcastfrancaisfacile.com

I. ALAT DAN MEDIA PEMBELAJARAN

- LCD, Laptop, Spidol
- *Slide* powerpoint, Audio mp3, Video

J. PENILAIAN

Aspek	Indikator	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian
Kognitif	Kemampuan siswa memahami perintah yang diberikan dan memecahkan masalah.	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Afektif	Siswa mampu bertoleransi, bekerja sama, mematuhi tata tertib, serta tertarik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran	Pengamatan	Saat KBM berlangsung
Psikomotor	Siswa mampu menjawab pertanyaan dari guru sesuai dengan konteks	Tertulis	Penyelesaian tugas

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing Mata Pelajaran

Sri Moerni, S.Pd.

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah

LAMPIRAN

Soal

1. Répondez aux questions.

1. Le billet est pour quelle destination ?
→
2. Quand part la femme ?
→
3. Elle choisit quel train ?
→
4. A-t-elle une réduction ?
→
5. Combien coûte le billet ?
→

2. Vrai ou faux.

		VRAI	FAUX
1.	La femme part à Bari.		
2.	Elle voyage avec une amie.		
3.	Elle part le week-end.		
4.	Elle veut partir le matin.		
5.	Elle prend un billet en première.		
6.	Elle ne prend pas un billet en seconde.		
7.	Elle a une réduction.		

http://www.podcastfrancaisfacile.com/podcast/2013/05/a-la-gare.html

3. Remettez ce dialogue dans l'ordre.

a. Le prochain train part à 14h30.

b. Oui, vous voyagez en première ou en seconde ?

c. Bonjour, je voudrais un billet pour Paris, s'il vous plaît.

d. Oui, vous partez quand ?

e. Aujourd'hui.

f. En seconde.

g. C'est parfait.

1	2	3	4	5	6	7
			a			

4. Regardez le tableau et imaginez un dialogue.

Vous êtes à la gare et vous voulez acheter un billet de train. Imaginez le dialogue à l'aide du tableau ci-dessous.

	horaire			réduction			
destination	matin	après-midi	soir	oui		non	
				1er	2nd	1er	2nd
Nice	8h09 → 11h 10h → 12h25	13h02 → 16h 15h05 → 18h	18h → 21h09 20h30 → 23h42	45 €	42 €	65 €	55 €
Marseille	7h02 → 10h 8h → 11h20	13h20 → 16h30 14h → 17h40	19h09 → 22h20 21h → 00h10	51 €	48 €	71 €	61 €
Bordeaux	6h30 → 10h15 10h → 12h02	14h50 → 17h40 15h50 → 18h40	19h16 → 22h35 20h50 → 23h55	39 €	36 €	42 €	39 €

podcastfrancaisfacile.com

12. Matrik Hasil Kerja

Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIK PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F01
Untuk Mahasiswa

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta
Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

No	Nama Kegiatan/ Program PPL/ Magang III	Jumlah Jam per Minggu										Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
A.	Program Mengajar											
1	Bimbingan PPL		2									
2	Observasi Kelas		3.5									
3	Pendampingan KBM				2.75					1		
4	Penyusunan RPP		2.5	2.5		4	3		1		0.5	
5	Penyusunan Media Pembelajaran			4	2.5	2		6.5				
6	Pelaksanaan Praktik Mengajar		2.5	1.5	1.5	3	1.5	3	1.5			
7	Koreksi Hasil Lembar Kerja Siswa							3		2		
8	Konsultasi RPP			1						3.5		
9	Mendampingi Praktik Mengajar			4	1.5	4.5		1.5	1.5			
10	Pembuatan soal ulangan harian				3.5	3						
11	Penyusunan Materi		1.5	2	3	6	5	5	6	1		
B.	Program Non Mengajar											
1	Persiapan PPL		2.5									
2	Administrasi	1.5	2	1.5			1			3		
3	Piket lobby		5	5	7	4			1.5			
4	Upacara Bendera		0,75	0,75	0,75	0.8		0,75				

5	Upacara HUT SMAN 10 Yogyakarta								1.5			
6	HUT SMAN 10 Yogyakarta					3			20	6.5		
7	Pendataan Peserta Didik SMAN 10 Yogyakarta	3										
8	Halal Bi halal		0.5									
9	Asistensi Bidang Humas			2		1						
10	Asistensi Tata Usaha										2	
11	Pengenalan Lingkungan Sekolah		0.5									
12	Piket UKS		1.5									
13	Piket Perpustakaan		0.5	2	2.5	8	5	1.5		2		
14	Presensi		0.5	0.5	0.5	0.3	1		0.3			
15	Literasi			1	1.25	1.3	1	1				
16	Apel pagi		0.5									
17	Salam pagi		2	3.3	3	3	2.5	2.5	3	1.5	0.5	
18	Rapat Sekolah		0.8									
19	Pendampingan Tes Potensi Akademik			1				1.5				
20	Pendampingan Foto Seragam							1.8				
21	Persiapan Olimpiade Bahasa Prancis								3		1	
22	Pendampingan Orasi Calon Ketua OSIS								0.8			
23	Penerjunan PPL	2.5										
24	Penarikan PPL										1	
25	Pembuatan laporan PPL										11	
Jumlah Jam		7	28	31	29	44	20	27	40	21	16	263

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 10 Yogyakarta

Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Koordinator PPL

Agustinus Mardiyono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 19690530 199802 1 001

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa

Miftah Noor Khasanah
NIM. 13204241045

13. Laporan Mingguan

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 10 Yogyakarta
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Gadean No. 5 Ngupasan Gondomanan
GURU PEMBIMBING : Sri Moerni, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Miftah Noor Khasanah
NO. MAHASISWA : 13204241045
FAK./JUR./PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Siti Sumiyat, M.Pd.

Minggu ke-4 Bulan Juli

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil		Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18-07-2016	Upacara bendera	07.10 – 08.00	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, XII, wali siswa baru, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Upacara ini sekaligus sebagai penerimaan siswa baru secara simbolis oleh kepala sekolah kepada perwakilan siswa baru kelas X.	-	-
		Halal bi halal	08.00 – 08.30	Kegiatan halal bi halal diikuti oleh siswa kelas XI, XII, guru, staf, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini berupa jabat tangan antar peserta kegiatan.		
		Membantu persiapan ruangan Pengenalan	08.30-08.45	Menyiapkan dan membersihkan ruang Aula yang akan digunakan untuk kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah.	-	

		Lingkungan Sekolah Membagi kalender akademik Koordinasi PPL Jaga Piket Koordinasi dengan guru pembimbing.	08.45 – 09.00 09.00 – 09.30 09.30-12.00 13.00-13.45	Membagi tugas dengan teman-teman PPL untuk pendistribusian kalender dan buku pengendalian progres ke tiap-tiap kelas. Perkenalan mahasiswa PPL dari UNY dan Universitas Sanata Dharma, kemudian berdiskusi mengenai pembagian tugas yaitu jaga piket, ruang UKS, kantor wakasek, dan perpustakaan. Kami hari itu bertugas untuk mengantarkan surat ijin dari orang tua/wali siswa kelas X yang tidak dpat mengikuti kegiatan PLS. Koordinasi untuk pembagian jadwal mengajar. Saya memperoleh jadwal mengajar di kelas XI IPA 3.	Masih belum menguasai kegiatan jaga piket di loby, karena ini merupakan hari pertama. Sedikit kebingungan letak ruang kelas.	
2.	Selasa, 19-07-2016	Jaga UKS Jaga Perpustakaan	07.20-09.00 09.00-09.30	Karena lama tidak dipakai, kami bertugas untuk membersihkan UKS. UKS menjadi lebih bersih dan rapi. Membantu menempelkan barcode buku dan menata buku-buku ke rak sesuai dengan namanya.		

		Observasi Kelas	10.30-11.30	Observasi dilakukan di kelas XI IPS dengan jumlah siswa 33 anak. Ada 3 anak yang tidak masuk pada hari tersebut.		
3.	Rabu, 20-07-2016	Apel Pagi Membantu persiapan syawalan Observasi Kelas Membantu administrasi sekolah Jaga piket	07.15-07.45 07.50-08.10 08.45-10.30 11.00-12.00 12.30-13.30	Apel pagi dilaksanakan sebelum kegiatan Pengenalan Lingkunan Sekolah. Kegiatan Apel diikuti oleh seluruh siswa kelas X. Apel berjalan dengan lancer, semua siswa tertib mengikuti kegiatan apel pagi. Kami bertugas menulis nama guru dan karyawan SMA Negeri 10 Yogyakarta. Observasi dilakukan di kelas XI IPA 1 dengan jumlah siswa 32 anak. Obervasi bertujuan untuk mengetahui cara mengajar guru, materi yang diajarkan dan media yang digunakan. Membantu administrasi pengelompokan data peminatan siswa baru. Hasilnya terdapat 2 kelas IPS dan 4 kelas IPA. Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		-

4.	Kamis, 21-07-2016	Salam pagi Membagi kalender akademik Penyusuan materi Koordinasi dengan guru pembimbing Jaga Piket	06.30-07.00 07.15-07.30 09.00-10.30 11.00-12.00 12.30-13.00	Menyambut dan mengucapkan selamat pagi kepada siswa serta bapak/ibu guru yang datang. Membagikan buku kemajuan kelas dan jadwal pelajaran untuk siswa kelas X. Membuat rencana materi pembelajaran yang akan diajarkan. Kemudian dilanjut dengan menentukan kompetensi berbahasa dan waktu pelaksanaannya. Kegiatan ini dilakukan untuk fiksasi pembagian kelas dan diperoleh hasil kelas XI IPS dipegang oleh Fery, kelas XI IPA 1 dipegang oleh Isti dan kelas XI IPA 2 dipegang oleh Miftah. Kami akan mulai msuk kelas untuk mengajar pada minggu depan. Kegiatan ini bertugas untuk mempresensi siswa ke kelas-kelas dan memberikan surat ijin untuk ke kelas X IPA 4.		
5.	Jumat, 22-07-2016	Salam pagi Pembuatan RPP	06.30-07.15 07.30-10.00	Menyambut dan mengucapkan selamat pagi kepada siswa serta bapak/ibu guru yang datang. Menulis Standar Kompetensi, Kompetensi Dasar, dan menentukan indikator yang ingin dicapai serta fiksasi materi yang akan diajarkan.		

		Jaga Piket	10.30-11.15	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
6.	Sabtu, 23-07-2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Observasi Kelas	07.15-08.00	Obervasi dilakukan di kelas XI IPA 3 dengan jumlah siswa 32 orang. Materi yang diajarkan oleh guru yaitu La famille dengan media video pembelajaran fle.		
		Membantu rapat pembentukan komite	08.00-08.45	Menyiapkan background rapat dan menyiapkan LCD.		
		Praktik Mengajar 1	08.45-09.30 09.45-10.30	Praktik Mengajar di kelas XI IPA 2 dengan jumlah siswa 32 anak. Dimulai dnegan perkenalan dan dilanjut dengan materi yaitu La Famille dengan media video fle. Keterampilan yang diajarkan yaitu berbicara dan menulis.	Masih merasa grogi karena ini baru pertemuan pertama (praktejk mengajar pertama)	
		Praktik Mengajar 2	11.15-12.00	Praktik Mengajar di kelas XI IPA 4 dengan jumlah siswa 32 anak. Dimulai dnegan perkenalan dan dilanjut dengan materi yaitu La Famille dengan media video fle.	Siswa agak susah dikondisikan	

				Keterampilan yang diajarkan yaitu berbicara dan menulis.	dikarenakan sudah jam siang.	
		Presensi	12.30-12.45	Melakukan presensi ke kelas X IPA (4 kelas) dan X IPS (2 kelas)		
		Jaga piket	12.45-13.15	Melakukan jaga piket dan membantu sie konsumsi rapat komite untuk menangani dan membagikan konsumsi.		
7.	Senin, 25-07-2016	Salam Pagi	06.30-07.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Upacara	07.15-08.15	Mengikuti upacara bendera seperti biasanya. Upacara berjalan lancer dan khidmat. Upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah SMAN 10 Yogyakarta.		
		Membantu kehumasan	08.15-09. 00	Membuat daftar buku siswa berprestasi dan menulis serta mendaftar nama-nama siswa berprestasi tahun 2016.		
		Presensi	09.00-09.15	Melakukan presensi di kelas XI dan XII.		
		Jaga Piket Lobby	09.15-11.00	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah,		

				mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Membantu kehumasan	12.00-12.30	Membuat (mengetik ulang) berita acara rapat pembentukan paguyuban Orangtua/Wali tahun ajaran 2016/2017.		
8.	Selasa, 26-07-2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Kegiatan literasi kali ini bertempat di kelas XI IPA 2. Hanya beberapa anak yang membawa buku. Kegiatan ini berjalan kurang baik karena banyak anak yang belum mengetahui pelaksanaan literasi kali ini.		
		Membantu administrasi sekolah	09.00-10.30	Menyiapkan kartu kendali literasi. 12 kartu untuk masing-masing siswa dan akan digunakan selama setahun.		
		Mendampingi Praktik mengajar	10.30-12.00	Ikut Fery mengajar di kelas XI IPS. Materi yang diajarkan yaitu La Vie Familliale dengan keterampilan *Compréhension écrite* dan *expression écrite*.		

				Memberikan masukan cara mengajar untuk Fery agar lebih baik kedepannya.		
		Membantu kehumasan	12.15-12.45	Mengetik visi misi sekolah SMA N 10 Yogyakarta untuk kemudian dimasukkan ke dalam web sekolah.		
		Pembuatan RPP	12.45-14.00	Membuat RPP, fiksasi materi yang akan disampaikan, merencakan langkah-langkah pembelajaran.		
9.	Rabu, 27-07-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Kegiatan literasi kali ini bertempat di kelas XI IPA 2. Kami juga telah membagikan kartu literasi. Kegiatan berjalan lebih baik, hampir semua anak telah membawa buku dan melaksanakan kegiatan literasi.		
		Presensi	07.15-07.30	Melakukan presensi di kelas X sampai kelas XII. Menanyakan siswa yang ijn, sakit atau absen.		
		Jaga Piket	07.30-08.00	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta		

				menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Mendampingi Praktik Mengajar	08.45-09.30	Membantu pelaksanaan Kegiatan Belajar Mengajar di kelas XI IPA 1 dengan materi la vie familliale dengan keterampilan mendengar dan menulis. Kegiatan berjalan dengan lancer, siswa aktif untuk belajar.		
			09.45-10.30	Melanjutkan kegiatan belajar mengajar di kelas XI IPA 1.		
		Pembuatan RPP	11.00-12.00	Fiksasi RPP untuk pertemuan pertama da dilanjutkan pembuatan RPP untuk pertemuan kedua.		
		Jaga seleksi TPA	13.00-14.00	Menggantikan ibu Murni untuk menjaga ujian seleksi TPA dari AA YKPN di kelas XII IPS. Kegiatan berjalan lancer dan tenang.		
10.	Kamis, 28-07-2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Kegiatan literasi berada di kelas XI IPA 2. Siswa mulai sedikit lebih tertib dalam membaca. Literasi berjalan dengan baik.		
		Konsultasi RPP	08.00-09.00	Berkonsultasi RPP tentang materi dan media yang akan digunakan.		

		Membantu administrasi sekolah Membantu administrasi sekolah	09.15-11.30 12.30-13.30	Membantu administrasi sekolah. Mendata data guru dan karyawan SMAN 10 Yogyakarta. Mendata data guru dan karyawan SMAN 10 Yogyakarta yang terdiri dari nama, alamat, NIP, jabatan, keterangan.	Data yang dimiliki kurang begitu lengkap.	Meminta data guru karyawan di TU.
11.	Jumat, 29-07-2016	Salam pagi Literasi Pembuatan media	06.30-07.00 07.00-07.15 07.30-11.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Kegiatan literasi dilakukan di kelas X IPS 1. Hari ini kegiatan literasi berupa membaca AL-Quran untuk siswa muslim dan doa pagi untuk siswa non-muslim. Membuat media yang akan digunakan besok, yaitu berupa l'arbre généalogique. Dibuat dari kertas manila kemudian ditempeli dengan foto keluarga Jokowi.	Kegiatan litersi tadarus Al-Quran kurang berjalan dengan baik karena hanya beberapa siswa yang membawa Al-Quran.	Meminjam Al-Quran di perpustakaan sejumlah siswa muslim yang ada agar kegiatan tadarus selanjutnya dapat berjalan lancar.

12.	Sabtu, 30-07-2016	Salam pagi Persiapan materi Praktik Mengajar 3 Membantu praktik mengajar	06.30-07.00 07.30-08.30 08.45-09.30 09.45-10.30 12.00-12.45	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Mempersiapkan dan pemantapan materi untuk praktik mengajar hari ini. Menyetel speaker dan video yang akan digunakan. Kegiatan berlangsung di kelas XI IPA 2 dengan materi la vie familliale. Keterampilan yang diajarkan yaitu mendengarkan dan menulis. Pertama, siswa diminta untuk mendengarkan dan mengobservasi isi audio yang di dengar. Kemudian, siswa diminta untuk membuat l'arbre généalogique berdasarkan audio yang didengar. Mendokumentasi kegiatan praktik mengajar yang dilakukan oleh siswa kelas XI IPA 4.		
13.	Senin, 01-08-2016	Salam pagi Upacara bendera	06.30-07.00 07.15-08.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Upacara bendera diikuti oleh kelas X dan XI dengan petugas upacara kelas XI IPA 1. Upacara berjalan dengan lancar.		

		Pembuatan media Pembuatan RPP	08.45-10.00 10.30-11.00	Merancang media yang akan digunakan untuk pertemuan kedua. Membuat dan fiksasi RPP untuk pertemuan kedua dengan materi yang masih sama yaitu la vie familliale, namun kali ini keterampilan yang diajarkan berbeda yaitu berbicara.		
14.	Selasa, 02-08-2016	Salam pagi Literasi Presensi Jaga piket lobby	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-07.30 07.30-11.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Kegiatan literasi dilakukan di kelas XI IPA 2. Minat membaca siswa sudah mulai meningkat, dapat dilihat hampir semua siswa membawa dan membaca buku. Melakukan presensi pagi di kelas X dan XII, beberapa kelas kosong karena sedang ada praktikum di lab, ada juga kelas yang sedang berolahraga. Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		

		Persiapan materi	11.00-12.00	Mempersiapkan materi untuk pertemuan ke-2. Menyusun lembar penilaian yang akan digunakan untuk praktik berbicara pada pertemuan ke-2.		
		Jaga piket lobby	12.30-13.00	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Presensi	13.00-13.15	Melakukan presensi siang di kelas X dan XI.		
		Persiapan materi	13.15-14.00	Melanjutkan mempersiapkan materi: membuat daftar presentasi dan powerpoint untuk pertemuan ke-2.		
15.	Rabu, 03-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Kegiatan literasi dilakukan di kelas XI IPA 2. Kegiatan literasi berjalan dengan tertib, anak-anak membaca buku dengan tenang.		

		Jaga piket lobby	07.30-08.30	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Mendampingi Praktik Mengajar	08.45-09.30	Mendampingi praktik mengajar yang dilakukan oleh Isti di kelas XI IPA 1. Materi yang diajarkan yaitu la relation familliale dengan keterampilan menulis.		
		Mendampingi Praktik Mengajar	09.45-10.30	Mengarahkan para siswa untuk membuat sebuah tulisan pendek mengenai pohon keluarga dengan bantuan kartu keluarga.		
		Jaga perpustakaan	11.00-12.00	Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku di Perpustakaan. Menata buku-buku yang dikembalikan.		
		Pembuatan media	12.45-14.00	Membuat contoh media yang akan digunakan pada pertemuan kedua, yaitu berupa l'arbre généalogique keluarga sendiri.		

16.	Kamis, 04-08-2016	Salam Pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Kegiatan literasi dilakukan di kelas X IPA 4. Anak-anak sedikit ramai ketika diminta untuk membaca buku. Tetapi setelah ada ibu guru yang mengecek anak-anak langsung nurut dan membaca buku mereka masing-masing.		
		Pendampingan KBM	07.15-08.30	Memberikan tugas bahasa Inggris dari Ibu Widya karena beliau sedang tidak bisa mengajar. Anak-anak kelas XI IPA 4 diminta untuk mengerjakan soal TOP UN dari no. 16 sampai no. 50.		
		Pembuatan soal ulangan harian	08.30-12.00	Membuat soal ulangan harian bersama Fery dan Isti. Menyusun kisi-kisi soal, menentukan jenis soal yang akan digunakan untuk ulangang. Masing-masing kelas memiliki jenis soal yang berbeda-beda.		
		Peyusunan materi	12.30-13.30	Menyusun materi yang akan digunakan pada pertemuan ke-2. Membuat powerpoint dengan materi les adjectifs qualificatifs.		

17.	Jumat, 05-08-2016	Salam pagi Literasi Jaga perpustakaan Jaga perpustakaan Penyusunan materi	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.00 09.45-10.30 10.30-11.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Kegiatan literasi kali ini diganti dengan tadarus A-Quran. Tadarus dilakukan di kelas X IPA 1, semua anak membaca tadarus dengan tenang. Surat yang dibaca yaitu Al-Baqarah ayat 21 sampai 35. Membantu pelayanan peminjaman dan pengembalian buku perpus. Mengindeks buku pendidikan agama islam kelas X sampai kelas X. Memasukan barcode buku-buku. Fiksasi materi yang akan digunakan untuk pertemuan ke 2.		
18.	Sabtu, 06-08-2016	Salam Pagi Literasi	06.30-07.00 07.00-07.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Kegiatan literasi dilakukan di kelas X IPA 2. Anak-anak membaca buku dengan tenang.		

		Pendampingan KBM	07.15-08.45	Memberikan tugas matematika di kelas X IPA 2. Anak-anak diminta untuk menulis dan merangkum materi persamaan linear		
		Praktik Mengajar 4	08.45-09.30	Pertemuan kali ini materi yang diajarkan masih dengan tema yang sama yaitu La famille dengan sub tema la relation familliale. Materi yang diajarkan kali ini yaitu les adjectifs qualificatifs dengan keterampilan berbicara.		
		Praktik Mengajar 4	09.45-11.30	Anak-anak diminta untuk mendeskripsikan pohon keluarga tokoh idolanya secara berkelompok 4 orang. Masing-masing anak harus berbicara, mempresentasikan anggota keluarga tokoh idola beserta ciri-ciri fisiknya.		
		Jaga piket lobby	12.30-13.30	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		

19.	Senin, 08-08-2016	Salam pagi Upacara bendera Penyusunan RPP Penyusunan Materi	06.30-07.00 07.15-08.00 08.00-09.30 09.30-11.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Upacara bendera diikuti oleh kelas X dan XII. Upacara berjalan dengan lancar dan khidmat. Meyusun RPP untuk kelas XII . Menentukan jenis keterampilan, SK, KD dan indikator. Menentukan materi yang akan digunakan untuk mengajar kelas XII. Mencari video tentang pembuatan crêpes.		
20.	Selasa, 09-08-2016	Salam pagi Literasi	06.30-07.00 07.00-07.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Menunggu dan ikut terlibat dalam kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Anak-anak dengan tenang membaca buku selam 15 menit kemudian menuliskannya di buku kendali literasi.		

		Jaga piket lobby	07.15-09.00	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Presensi	09.00-09.15	Melakukan presensi siang di kelas X dan XI.		
		Penyusunan materi	09.30-11.45	Menyiapkan materi untuk kelas XII IPA 4, yaitu les vêtements dan sebuah video comment faire de la crêpes.		
		Mendampingi praktik mengajar	12.30-14.00	Mendampingi mengajar yang dilakukan oleh Fery di kelas XII IPA 2. Materi yang diajarkan yaitu video comment faire de la crêpes. Namun, kita meriview terlebih dahulu materi sebelumnya yaitu mengenai les vêtements. Anak-anak diminta untuk menonton sebuah video pembuatan crêpes dan kemudian mengobservasi bahan serta langkah-langkah pembuatan crêpes. Tugas akhirnya siswa diminta untuk menulis langkah-		

				langkah pembuatan crêpes dengan menggunakan bahasa sendiri.		
	Rabu, 10-08-2016	Salam pagi Literasi Persiapan soal ulangan harian Mendampingi praktik mengajar Mendampingi praktik mengajar Praktik mengajar 5	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-08.45 08.45-09.30 09.45-10.30 10.30-12.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 2. Anak-ana mengikuti kegiatan literasi dengan baik. Menyiapkan soal ulangan harian untuk kelas XI IPA 2. Mengecek ulang soal dan kemudian mengetik soal. Membantu praktik mengajar yang dilakukan oleh Isti di kelas XI IPA1. Pada 1 jam pertama, KBM diisi dengan mengoreksi tugas menulis. Pada satu jam berikutnya diisi dengan ulangan harian dengan tema la rélation familliale. Praktik mengajar kali ini dilakukan di kelas XII IPA 4. Materi yang diajarkan yaitu faire de la cusine. Pertama, anak-anak diminta		

				untuk menonton video comment faire des crêpes. Pada satu jam berikutnya, siswa diminta untuk menuliskan langkah-langkah membuat crêpes berdasarkan video yang diputar.		
		Mendampingi praktik mengajar	12.30-14.00	Mendampingi praktik mengajar yang dilakukan oleh Fery di kelas XII IPS. Pertama, anak-anak diminta untuk menonton video comment faire des crêpes. Pada satu jam berikutnya, siswa diminta untuk menuliskan langkah-langkah membuat crêpes berdasarkan video yang diputar.		
	Kamis, 11-08-2016	Salam pagi Literasi Pembuatan RPP	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 3. Kegiatan litarsia berjalan kurang baik karena para siswa lebih fokus pada persiapan pelajaran olahraga. Membuat RPP untuk pertemuan ke-3 kelas XI IPA 2. Membuat soal yang akan digunakan untuk post-test.		

		Membantu kehumasan Pembuatan RPP Penyusunan materi	09.00-09.45 09.45-12.00 12.30-14.00	Membantu administrasi bagian kehumasan. Membuat media pembelajaran berupa kartu keluarga. Kartu keluarga terdiri dari gambar sebuah keluarga yang dijadikan sebagai bahan untuk menulis. Menyiapkan materi yang akan digunakan pada hari sabtu untuk kelas XI IPA 2. Menyiapkan powerpoint.		
	Jumat, 12-08-2016	Salam pagi Literasi Jaga piket perpustakaan Persiapan ulangan harian	06.30-07.00 07.00-07.15 07.15-09.30 10.00-11.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Kegiatan literasi kali ini diisi dengan tadarus Al-Quran, surat Al-Baqarah ayat 35-42. Membantu pelayanan peminjaman dan pengembalian buku perpus. Mempersiapkan dan fiksasi soal ulangan kelas XI IPA2.		
	Sabtu, 13-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		

		Literasi	07.00-07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1.		
		Jaga piket lobby	07.15-08.45	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Praktik mengajar 6	08.45-09.30	Melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas XI IPA 2. Pada kesempatan kali ini, praktik mengajar hanya dilaksnakan 45 menit, sedangkan 45 menit selanjutnya diisi dengan ulangan harian.		
		Praktik mengajar 6	09.45-10.30	Pada satu jam pertama, materi yang diajarkan yaitu menulis deskripsi fisik seseorang. Pada jam selanjutnya, kegiatan diisi dengan ulangan harian. Ulangan berjalan dengan lancar, siswa tertib dan tenang dalam mengerjakan.		
		Jaga piket perpustakaan	11.00-14.00	Membantu pelayanan peminjaman dan pengembalian buku perpus.		

19.	Senin, 15-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	08.30-09.00	Memfotokopi surat undangan partisipasi HUT SMAN 10 Yogyakarta dan jadwal kegiatan HUT.	Dikarenakan mesin fotokopi yang ada di koperasi sedang rusak, jadi sedikit repot jika akan memfotokopi.	Mencari tempat fotokopi diluar sekolah.
		Mengoreksi soal ulangan harian	08.00-09.00	Mengoreksi soal ulangan harian kelas XI IPA 2. Nomor soal yang dikoreksi hanya nomor 1 dan 2. Hampir seluruh siswa memperoleh skor yang bagus untuk nomor 1 dan 2.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	10.00-11.00	Menyiapkan surat permohonan partisipasi HUT SMAN 10 Yogyakarta, yang terdiri dari surat permohonan, rincian kegiatan, TOR.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	13.00-14.00	Mengelompokkan surat edaran untuk siswa kelas X, XI dan XII sesuai dengan jumlah siswa pada tiap-tiap kelas.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	14.00-15.30	Mengantar surat permohonan partisipasi HUT SMAN 10 Yogyakarta ke neutron jl. Tamansiswa, ke bank BPD DIY cabang Senopati.		

20.	Selasa, 16-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Kegiatan literasi kali ini yaitu membaca Al-Qur'an surat Al-Baqarah ayat 42 sampai 50.	Karena siswa non-muslim tidak melaksanakan doa pagi di aula jadi tadarus tidak dilakukan seperti biasanya.	Melakukan tadarus sendiri (semeja)
		Presensi	09.30-10.30	Melakukan presensi di kelas X, XI dan XII sekaligus memberikan pengumuman terkait dengan pelaksanaan upacara 17 agustus di masing-masing kelas.		
		Pendampingan KBM	11.00-12.00	Mempersiapkan tugas sejarah yang diberikan oleh Pak Ndaru, karena beliau nanti tidak bisa masuk kelas seperti biasanya.		
		Pendampingan KBM	12.30-14.00	Memberikan tugas sejarah di kelas X IPS 1. Tugas berupa soal no 1 sampai 6, tugas dikerjakan di kelas folio dan harus dikumpulkan.		

21	Rabu, 17-08-2016	LIBUR				
22.	Kamis, 18-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 2. Anak-anak membaca buku dengan tertib.		
		Pembuatan RPP	08.00-10.00	Membuat dan merancang RPP. Menentukan SK, KD, indikator, tujuan dan metari yang akan digunakan.		
		Administrasi sekolah	10.00-11.00	Membantu administrasi sekolah. Mempersiapkan soal untuk mata pelajaran kimia.		
		Persiapan materi	12.30-14.00	Menyiapkan materi untuk pertemuan ke-4, mencari video tentang les pièces de la maison. Memotong video untuk digunakan sebagai media.		

23.	Jumat, 19-08-2016	Salam pagi Literasi Persiapan materi	06.30-07.00 07.00-07.15 08.00-11.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Kegiatan literasi kali ini yaitu membaca Al-Qur'an surat Al-Baqarah ayat 50 sampai 73. Mempersiapkan materi yang akan digunakan untuk pertemuan ke-4 di kelas XI IPA 2. Membuat powerpoint tentang les pièces de la maison. Membuat soal berdasarkan video yang akan digunakan sebagai media.		
24.	Sabtu, 20-08-2016	Salam pagi Literasi Persiapan materi	06.30-07.00 07.00-07.15 07.20-08.45	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 4. Anak-anak membaca buku dengan tertib. Mempersiapkan materi dan media yang akan digunakan untuk praktik mengajar : video, powerpoint, cek speaker.		

		Praktik mengajar 7 Praktik mengajar 7 Jaga piket perpustakaan	08.45-09.30 09.45-10.30 11.00-14.00	Praktik mengajar dilakukan di kelas XI IPA 2. Pada satu jam pertama, anak-anak diminta untuk mendengarkan dan melihat sebuah video pembelajaran mengenai les pièces de la maison. Siswa mencatat berbagai kosakata tentang bagian-bagian rumah dalam bahasa Prancis. Pada jam pelajaran kedua, para siswa diminta untuk mengerjakan soal secara berkelompok 2 orang. Setelah selesai, pelajaran diakhiri dengan mencocokkan dan berdiskusi. Membantu mempersiapkan berkas penggantian kepala perpustakaan yang baru. Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku.		
25.	Senin, 22-08-2016	Salam pagi Upacara bendera	06.30-07.00 07.00-08.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Mengikuti upacara bendera seperti biasanya. Upacara diikuti oleh siswa kelas X, XI dan bapak ibu guru serta karyawan. Upacara berjalan tertib dan khidmat. Terdapat beberapa pengumuman terkait		

				dengan kegiatan HUT SMAN 10 Yogyakarta.		
		Mengolah nilai	08.30-10.00	Mengolah nilai ulangan siswa kelas XI IPA 2. Menghitung dan memasukkan kedalam daftar nilai.		
		Persiapan materi	10.00-12.00	Mencari materi untuk pertemuan ke-5 di kelas XI IPA 2. Mencocokkan materi dengan SK, KD, dan indikator.		
		Penyusunan RPP	12.30-14.00	Menyusun RPP untuk pertemuan ke-5. Pada kesempatan ini telah diperoleh SK< KD, dan indikator yang jelas tentang materi yang akan diajarkan. Menentukan jenis keterampilan yang akan diajarkan.		
26.	Selasa, 23-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Anak-anak membaca buku dengan tertb dan tenang.		
		Foto Seragam	07.15-09.00	Membantu melakukan sesi foto seragam. Membantu 3 siswa dalam mempersiapkan		

				seragam yang digunakan untuk foto. Pengambilan foto dilakukan di Aula SMA 10 Yogyakarta.	Kebetulan saat itu aula juga digunakan untuk pelajaran olahraga siswa kelas XI IPA 2. Jadi sesi foto menjadi kurang kondusif.	Membagi aula menjadi 2 bagian, sebelah barat untuk foto dan sebelah timur untuk olahraga.
		Jaga piket perpustakaan	10.00-11.30	Mengindeks buku pendidikan agama islam kelas X sampai kelas X. Memasukan barcode buku-buku.		
		Praktik mengajar 8	12.30-14.00	Melaksanakan praktik mengajar di kelas XII IPA 2 karena Ibu Murni tidak bisa masuk seperti biasanya. Materi yang diajarkan yaitu dialog di stasiun. Pertama, siswa diminta untuk mendengarkan audio tentang pembeliam tiket di kereta. Kemudian siswa diminta untuk mengerjakan soal no 1 sampai 3. Pada bagian akhir, siswa diminta untuk membuat dialog yang sejenis berdasarkan table keberangkatan dan harga tiket kereta.		
27.	Rabu, 24-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		

		Literasi Persiapan materi Mendampingi praktik mengajar Pembuatan RPP	07.00-07.15 07.20-08.45 08.45-09.30 09.45-10.30 11.30-14.00	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Anak-anak membaca buku dengan tertib dan tenang. Mencari materi yang akan digunakan untuk pertemuan ke-5. Membuat teks tentang bagian-bagian rumah. Ikut mendampingi praktik mengajar yang dilakukan oleh Isti di kelas XI IPA 1. Materi yang diajarkan yaitu les pièces de la maison dengan keterampilan menulis. Membuat RPP untuk pertemuan ke-5. Membuat media berupa powerpoint. Membuat soal yang akan digunakan untuk post-test.		
28.	Kamis, 25-08-2016	Salam pagi Literasi	06.30-07.00 07.00-07.15	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Anak-anak membaca buku dengan tertb dan tenang.		

		Pembuatan RPP	07.30-10.00	Fiksasi RPP untuk pertemuan ke 5 untuk kelas XI IPA 2. Dilanjutkan dengan pembuatan RPP untuk kelas XII dengan materi comment faire de la crêpes.		
		Jaga seleksi TPA	10.30-12.00	Mendampingi tes Tes Potensi Akademik dari Neutron di kelas XII IPA 2. Anak-anak diminta untuk mengerjakan soal sebanyak 60 butir dengan durasi 90 menit. Kegiatan berjalan lancar dan tenang.		
		Mengoreksi tugas	12.30-14.00	Mengoreksi tugas kelas XII IPA 2, yaitu berupa pembuatan dialog pendek mengenai pembelian tiket kereta api.		
29.	Jumat, 26-08-2016	IJIN				
30.	Sabtu, 27-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Literasi	07.00-07.15	Membersamai kegiatan literasi di kelas X IPA 1. Anak-anak membaca buku dengan tertib dan tenang.		
		Persiapan materi	07.20-08.40	Mempersiapkan materi yang akan diajarkan, mengecek soal, powerpoint.		

		Praktik Mengajar 9 Praktik mengajar 9	08.40-09.30 09.45-10.30	Melakukan praktik mengajar di kelas XI IPA 2. Materi yang diajarkan kali ini masih dengan tema yang sama yaitu le plan de la maison dengan keterampilan membaca. Pada satu jam pertama, anak-anak diminta untuk memahami sebuah teks pendek. Mengobservasi isi teks, jenis teks. Satu jam selanjutnya, anak-anak diminta untuk mengerjakan soal yang terdiri dari 2 jenis soal, yaitu mengisi jawaban dan menjodohkan. Pada 15 menit terakhir, siswa mencocokan secara bersama-sama.		
	Senin, 29-07-2016	Salam Pagi Orasi calon ketua OSIS 2016 Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	06.30-07.00 07.15-08.00 08.00-09.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membantu dokumentasi orasi calon ketua OSIS SMAN 10 Yogyakarta. Calon ketua terdiri dari 4 orang siswa: Fauzan (kelas X), Kidung (kelas XI IPA 1), Satya (XI IPA 2), dan Cerry (XI IPA 4). Masing-masing calon ketua menyampaikan visi misi mereka. Acara pemilihan dilakukan setelah kegiatan orasi selesai. Membantu persiapan jalan sehat menyambut HUT SMAN 10 Yogyakarta		

				yang ke-64. Mengklasifikasi kupon jalan sehat berdasarkan nomor urut dan kelas.		
		Penyusunan materi	09.30-10.30	Merancang materi yang akan digunakan pada pertemuan ke-6 di kelas XI IPA 2. Mencari bahan/materi berupa denah rumah.		
		Piket lobby	10.30-12.00	Kegiatan bertujuan untuk melayani tamu yang berkepentingan dengan pihak sekolah, mengelola presensi dan buku kemajuan kelas untuk tiap kelas, mengelola surat ijin terlambat, surat ijin keluar, serta menyampaikan tugas apabila terdapat guru yang ijin dan memberikan tugas.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	12.30-14.00	Membungkus hadiah juara kelas semester genap tahun ajaran 2015/2016. Hadiah terdiri dari juara 1 (2 pack buku tulis, binder, dan 1 pack pulpen) juara 2 (2 pack buku tulis, binder, 1 pack pulpen) juara 3 (2 pack buku tulis). Masing hadiah berjumlah 10 buah.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta	14.00-15.30	Mengantar surat undangan seminar ke SMAN 1 Bantul. Acara seminar merupakan salah satu rangkaian kegiatan HUT SMAN 10 Yogyakarta	Karena sudah terlalu sore jadi pihak penerimaan surat sudah tidak menerima lagi.	Menitipkan surat undangan kepada pak Satpam dan besok akan disampaikan kepada bapak kepala SMAN 1 Bantul.

	Selasa, 30-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		HUT SMAN 10 Yogyakarta	07.15-09.00	Membantu membungkus beras yang akan digunakan untuk bakti sosial sebagai rangkaian acara HUT SMAN 10 Yogyakarta. Beras yang telah dikumpulkan kemudian dimasukkan kedalam plastik sebanyak 2kg.		
		Olimpiade Bahasa Prancis UNY	09.00-12.00	Mencari dan mempelajari lagu La même Histoire-Leslie Feist, sebagai lagu wajib yang harus dinyayikan dalam acara olimpiade bahasa Prancis kategori lomba vocal grup. Mencari referensi lagu berbahasa Prancis lain untuk dinyanyikan pada acara lomba vocal grup.		
		Presensi	12.30-12.45	Melakukan kegiatan presensi di kelas X, XI dan XII.		
		Koreksi pekerjaan siswa	12.45-13.15	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas XI IPA 1, yaitu tugas membuat dialog tentang la maison.		

		Koreksi hasil remidi siswa	13.15-14.00	Mengoreksi tugas remidi siswa kelas XI IPA 2. Dari hasil ulangan pertama, hasil yang diperoleh cukup memuaskan namun terdapat 3 anak yang harus mengikuti remidi.		
	Rabu, 31-08-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Persiapan materi	07.15-08.45	Mencari materi yang akan digunakan untuk mengajar pada pertemuan ke-6. Mencari gambar-gambar denah yang akan digunakan sebagai bahan menulis.		
		Mendampingi praktik mengajar	08.45-09.30	Mendampingi praktik mengajar kelas XI IPA 1 yang dilakukan oleh Isti. Kegiatan kali ini diisi dengan praktik berdialog atau faire jeux de role.		
			09.45-10.30	Masing-masing kelompok yang terdiri dari 4 orang, menghafalkan teks dialog yang telah dibuat dna kemudian mempraktikkannya di depan kelas.		
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta.	10.30-12.00	Membantu persiapan baksos sebagai rangkaian kegiatan HUT SMAN 10 Yogyakarta. Paket sembako yang akan disumbangkan terdiri dari beras, gula, dan	Dibutuhkan 100 paket sembako, dan ternyata isi paket	Mencari tambahan beras, gula dan minyak dengan

				minyak. Ketiga sembako tersebut merupakan sumbangan dari siswa-siswa kelas X, XI, dan XII. Membungkus gula, 1 plastik terdiri dari 2 kg. Menyiapkan paket sembako yang akan dibagikan.	sembako yang terdiri dari beras, gula dan minyak belum mencukupi.	membeli di took pasar.
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta.	12.00-13.30	Membeli beras sebanyak 62 kg, gula 12kg, dan minyak sebanyak 45 liter di pasar. Karena barang yang dibeli banyak, maka kami pun pulang dengan membawa becak untuk membawa sembako.	Beras masih utuh di dalam karung, dan belum dibungkus 2kg paket.	Membantu bapak penjual beras untuk membungkus beras sebanyak 2kg.
		Persiapan HUT SMAN 10 Yogyakarta.	14.00-16.15	Menyelesaikan membungkus paket sembako. Paket sembako yang akan disumbangkan terdiri dari 2 tipe, yaitu : 1. Beras 2kg, gula 2kg, minyak 1 liter; 2. Beras 2kg, gula 1kg, minyak 2 liter. Akhirnya, setelah semua dibungkus diperoleh 108 paket sembako.		
	Kamis, 01-09-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		
		Upacara peringatan HUT SMAN 10 Yogyakarta	07.15-08.45	Mengikuti upacara peringatan HUT SMAN 10 Yogyakarta. Upacara dipimpin oleh bapak Basuki, selaku kepala SMAN 10 Yogyakarta. Kegiatan upacara kali ini	Karena terlalu banyak agenda yang dimasukkan ke dalam upacara, maka upacara	

				sedikit berbeda, banyak moment-moment istimewa yang dimasukkan dalam upacara. -pelantikan ketua OSIS baru masa bakti 2016/2017, yaitu Cherry (siswi kelas XI IPA 4) -pelantikkan ketua MPK baru masa bakti 2016/2017, yaitu Sania (siswi kelas XI IPA 4) -penyerahan hymne SMAN 10 Yogyakarta yang merupakan hasil karya cipta Qantaza (siswa kelas XI IPS). -pembagian hadiah kepada juara kelas tahun ajaran 2015/2016.	berlangsung begitu lama yaitu lebih dari 2 jam.	
		Jalan Sehat-HUT SMAN 10 Yogyakarta	09.00-10.00	Mengikuti kegiatan jalan sehat, salah satu rangkaian kegiatan HUT SMAN 10 Yogyakarta. Menjaga posko di jalan Kemetiran dan jalan Letjen Suprapto.		
		Jalan Sehat-HUT SMAN 10 Yogyakarta	10.00-11.00	Membantu sie konsumsi menunggu stand nasi kuning, sebagai salah satu variasi makanan yang bisa dipilih siswa/guru/karyawan. Makanan yang disajikan ada 5 macam, yaitu: mie ayam, bakso, soto, nasi kuning, siomay.		
		Lomba vocal grup-HUT	11.00-13.00	Membantu acara vocal grup yang diikuti perwakilan masing-masing kelas dari kelas		

		SMAN 10 Yogyakarta Flashmob-HUT SMAN 10 Yogyakarta	 13.00-14.00	X, XI, dan XII. Membantu dokumentasi kegiatan lomba vocal grup. Ikut terlibat dalam kegiatan flashmob yang diadakan oleh SMAN 10 Yogyakarta. Tema ulangtahun hari ini yaitu Throw64ck, karena pada tahun ini SMAN 10 Yogyakarta genap berumur 64 tahun. Dresscode yang digunakan yaitu retro, atau baju-baju zaman dahulu.		
	Jumat, 02-09-2016	Salam pagi Penyusunan materi Pembuatan RPP Mengoreksi/ evaluasi tugas.	06.30-07.00 07.15-09.00 09.30-10.30 10.30-11.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Mempersiapkan materi untuk pertemuan ke-6. Mencari gambar-gambar denah rumah. Mencari video pembelajaran menulis. Menyusun RPP untuk pertemuan ke-6 di kelas XI IPA 2. Menentukan indikator dan tujuan pembelajaran. Menyusun langkah-langkah pembelajaran. Membantu mengoreksi tugas menulis siswa kelas XI IPA 1.		

	Sabtu, 03-09-2016	Salam pagi Persiapan materi Praktik mengajar 10 Praktik mengajar 10	06.30-07.00 07.00-08.45 08.45-09.30 09.45-10.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Mempersiapkan materi, mengecek video pembelajaran, membagi kartu denah rumah. Praktik mengajar di kelas XI IPA 2. Maetri yang diajarkan kali ini yaitu les prepositions dengan keterampilan menulis. Pada satu jam pertama, siswa diminta untuk menonton sebuah video tentang penggunaan preposisi. Siswa diminta untuk mengobservasi cara penulisan kalimat dengan menggunakan preposisi. Satu jam berikutnya, siswa diminta untuk menulis sebuah denah rumah secara berkelompok (semeja) namun dapat berdiskusi secara ber-4.		
	Senin, 05-09-2016	Salam pagi Jaga piket perpustakaan	06.30-07.00 07.30-09.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku-buku perpustakaan.		

				Mendata buku-buku baru.		
		Mengoreksi tugas/pekerjaan siswa	09.30-10.30	Mengoreksi pekerjaan siswa kelas XI IPA 2 berupa tugas menulis denah rumah.		
		Penyusunan RPP	10.30-12.00	Membuat rancangan RPP untuk pertemuan ke-7 kelas XI IPA 2. Menentukan SK, KD, dan indikator yang akan digunakan.		
		Penyusunan RPP	12.30-13.30	Membuat rancangan RPP untuk pertemuan ke-7 kelas XI IPA 2. Menentukan SK, KD, dan indikator yang akan digunakan.		
	Selasa, 06-09-2016	IJIN				
	Rabu, 07-09-2016	IJIN				
	Kamis, 08-09-2016	SAKIT				
	Jumat, 09-09-2016	Salam pagi	06.30-07.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru.		

		Mengoreksi tugas/pekerjaan siswa Penyusunan RPP Penyusunan materi Membantu administrasi sekolah	07.30-08.30 08.30-09.30 09.30-10.30 10.30-11.30	Mengoreksi tugas menulis kelas XI IPA 2. Penilaian dilakukan berdasarkan penilain DELF A1. Memasukkan nilai tugas menulis kelas XI IPA 2. Menyusun RPP untuk pertemuan ke-7. Menentukkan tipe penilaian yang akan digunakan. Menentukkan langkah-langkah dalam penilaian. Menyusun materi yang akan digunakan untuk pertemuan ke-7 yaitu. Membuat powerpoint untuk presentasi denah rumah. Membantu mempersiapkan soal UTS kelas X, Xi dan XII. Menyusun paket soal untuk kelas X, XI, dan XII.		
	Sabtu, 10-09-2016	Salam pagi Seminar Pendidikan (HUT SMAN 10 Yogyakarta) Mendampingi KBM	06.30-07.00 07.30-08.30 08.30-09.30	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Membantu menyiapkan peralatan untuk seminar pendidikan sebagai salah satu agenda HUT SMAN 10 Yogyakarta. Menyiapkan background dan LCD. Mendampingi sosialisasi penyakit dari Fakultas Ilmu Hewan Universitas Gajah Mada di kelas XI IPA 2.		

		Membantu administrasi sekolah	09.30-10.30	Membantu mengecek ulang jadwal petugas jaga UTS semester genap 2016/2017. Menghitung jumlah sebaran dan mengecek jika ada yang dobel.		
		Membantu administrasi sekolah	10.30-11.00	Membagikan jadwal petugas jaga UTS kepada guru. Sebelum dibagikan, kami bertugas untuk menulis nama guru di masing-masing jadwal kemudian memberi tanda sesuai dengan kode nomer.		
		Seminar Pendidikan (HUT SMAN 10 Yogyakarta)	11.0012.00	Membantu menyiapkan presensi peserta seminar. Membantu menyiapkan konsumsi seminar. Menata meja, memasukkan nomor doorprize kedalam kotak snack.		
		Seminar Pendidikan (HUT SMAN 10 Yogyakarta)	12.15-13.00	Menjaga stand konsumsi. Sebelum masuk, peserta seminar diwajibkan mengisi presesni kehadiran kemudian peserta akan menerima fotokopian materi seminar. Selanjutnya, peserta melalukan presensi konsumsi. Peserta akan menerima snack, makan siang dan air mineral.		
		Seminar Pendidikan	13.00-16.00	Seminar kali ini bertemakan “Optimalisasi pendidikan karakter” seminar dimulai pada pukul 13.00-16.00. Terdapat dua pembicara		

		(HUT SMAN 10 Yogyakarta) Seminar Pendidikan (HUT SMAN 10 Yogyakarta)	 16.00-16.30	dalam seminar kali ini yaitu bapak Baskara Aji (Alumnus SMAN 10 Yogyakarta sekaligus sebagai kepala dinas pendidikan Yogyakarta). Kedua, yaitu bapak Sutikno, beliau berasal dari Universitas Sarjana Wiyata Tamansiswa. Membantu membereskan berbagai perlengkapan dan peralatan seminar. Mengumpulkan sampah-sampah. Menata sisa-sisa konsumsi dan materi seminar.		
	Senin, 12-09-2016	LIBUR				
	Selasa, 13-09-2016	Salam pagi Pembuatan RPP Olimpiade Bahasa Prancis Pembuatan laporan PPL	06.30-07.00 07.30-08.00 08.00-09.00 09.00-12.00	Ikut bersalam-salaman, menyambut kedatangan siswa dan bapak/ibu guru. Merevisi RPP 1 dan 10. Menyamakan format RPP, format penilaian, dan format lampiran. Mendampingi siswa yang ingin ikut lomba story telling bahasa Prancis. Membatu memilihkan cerita yang sekiranya cukup mudah untuk dihafalkan. Menulis kerangka laporan PPL. Mulai menyusun laporan PPL, menmbuat cover-daftas isi.		

		Pembuatan laporan PPL	12.00-14.00	Menyusun kerangka BAB 1. Menyelesaikan kerangka BAB 1. Kemudian melanjutkan untuk membuat BAB 1.		
	Rabu, 14-09-2016	Membantu administrasi sekolah Pembuatan laporan PPL Pembuatan laporan PPL	08.00-10.00 10.00-12.00 12.00-14.00	Membantu mempersiapkan soal UTS kelas X, Xi dan XII. Menyusun paket soal untuk kelas X, XI, dan XII. Menyusun kerangka BAB 2. Menulis sub-bab persiapan, pelaksanaan praktik pengalaman lapangan. Membuat praktik mengajar di kelas. Menulis analisis hasil dan refleksi kegiatan PPL.		
	Kamis, 15-09-2016	Pembuatan laporan PPL Penarikan PPL	07.30-09.30 09.30-10.30	Menyusun matrik hasil kerja, menghitung jumlah jam kerja. Menyelesaikan laporan bab 3 yang berisi kesimpulan dan saran. Penarikan PPL dilakukan di ruang pertemuan (samping kelas X MIPA 1). Penarikan dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY, bapak Agus selaku pamong sekolah, dan ibu Eny sebagai dosen pamong. Acara dimulai dengan sambutan sekaligus penyerahan kembali mahasiswa		

				PPL UNY. Kegiatan penarikan di akhiri dengan sesi foto bersama.		

Yogyakarta, 15 September 2016

Kepala Sekolah
SMA Negeri 10 Yogyakarta

PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA
SMA NEGERI 10
DINAS PENDIDIKAN

Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.
NIP. 19580314 198503 2 001

Mahasiswa,

Miftah Noor Khasanah
NIM. 13204241045

14. Kartu Bimbingan

KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA Negeri 10 Yogyakarta

Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Gadean no. 5, Ngupasan, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....

Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pend. Bahasa Prancis / FBS

Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 3

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	26-07-2016	3	RPP	Sudah bagus	
2.	30-07-2016	3	Pengelolaan Kelas		
3.	27-08-2016	3	Pengelolaan Kelas		
4	03-09-2016	3	- Penggunaan Media - Pengelolaan Waktu	Perlu dioptimalkan	

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

Drs. Basuki
NIP. 19[illegible] 198903 1 006

Yogyakarta, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi Pend. Bhs. Prancis

Antonius Fery Darmawan
NIM. 13204241041

15. Laporan Dana

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 10 YOGYAKARTA
ALAMAT SEKOLAH : Jl Gadean No. 5 Ngupasan, Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Miftah Noor Khasanah
NO. MAHASISWA : 13204241045
FAK/JUR/PRODI : FBS / Pend. Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Siti Sumiyati, M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten/ Kota	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Print RPP	Sebanyak 10 buah RPP		15.000,-			15.000,-
2.	Print media pembelajaran	Print kartu		10.000,-			10.000,-
3.	Fotokopi lembar ulangan harian	FC lembar ulangan harian 32 lembar		30.000			30.000,-
4.	Laporan PPL	Print lembar pengesahan, matrik, dan abstrak sebanyak 3 lembar dan scan lampiran laporan sebanyak 5 lembar		5.500,-			5.500,-
						JUMLAH	**60.500,-**

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 10 Yogyakarta

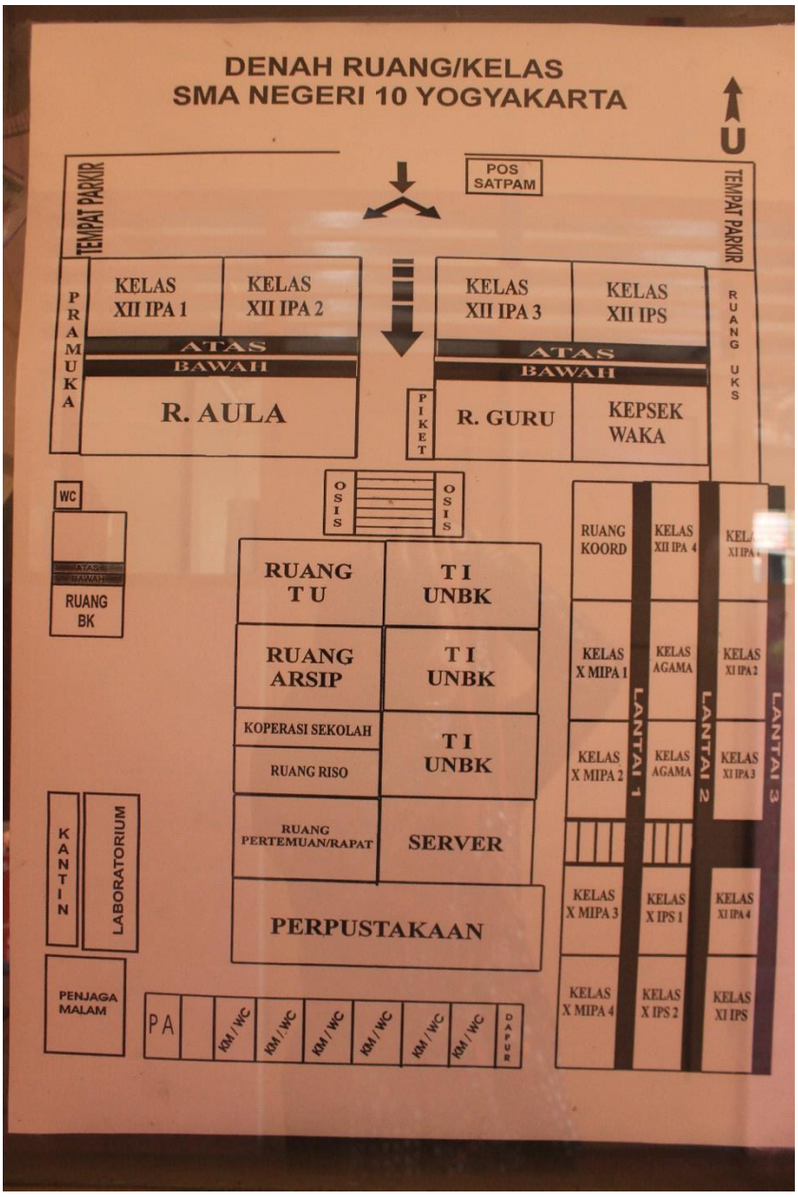
Drs. Basuki
NIP. 19591012 198903 1 006

Dra. Siti Sumiyati, M.Pd
NIP. 19580314 198503 2 001

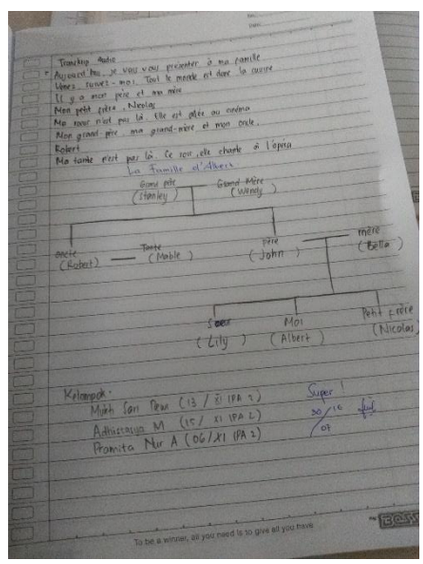
Mahasiswa,

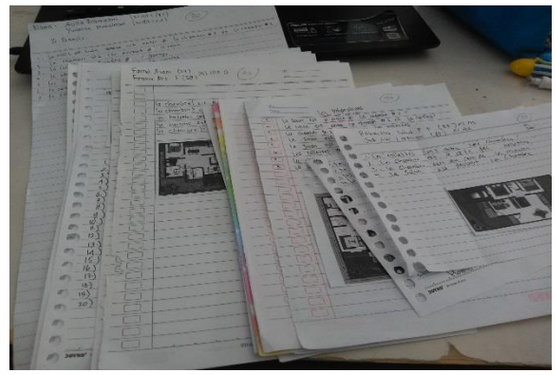
Miftah Noor Khasanah
13204241045

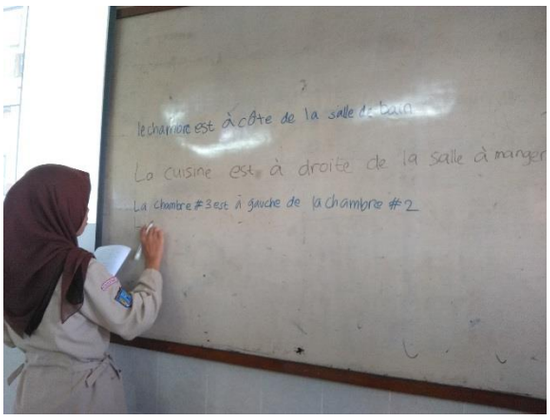
16. SMA Negeri 10 Yogyakarta

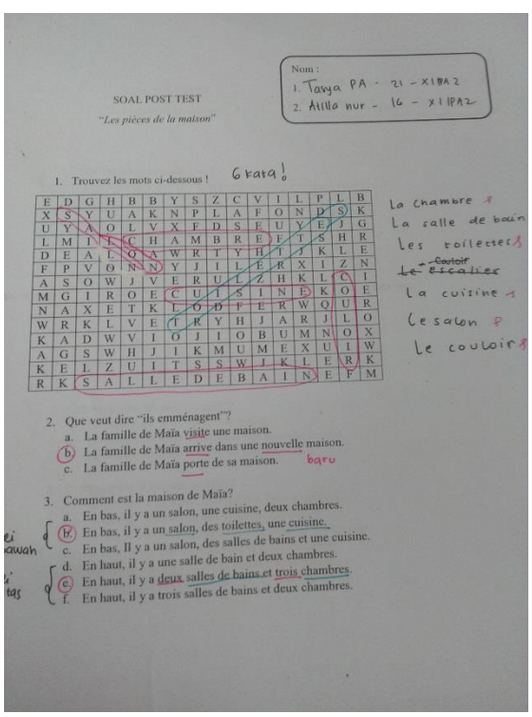


17. Dokumentasi









SOAL POST TEST

"Les pièces de la maison"

Nom :
1. Tasya PA - 21 - XI IPA 2
2. Atilla nur - 16 - XI IPA 2

1. Trouvez les mots ci-dessous ! 6 kata!

E	D	G	H	B	B	Y	S	Z	C	V	I	L	P	L	B
X	S	Y	U	A	K	N	P	L	A	F	O	N	D	S	K
U	Y	A	O	L	V	X	E	D	S	E	U	Y	E	J	G
L	M	I	E	C	H	A	M	B	R	E	E	T	S	H	R
D	E	A	L	O	A	W	R	T	Y	H	I	J	K	L	E
F	P	V	O	N	N	Y	J	I	L	E	R	X	I	Z	N
A	S	O	W	J	V	E	R	U	L	Z	H	K	L	C	I
M	G	I	R	O	E	C	U	I	S	I	N	E	K	O	E
N	A	X	E	T	K	L	O	D	F	E	R	W	Q	U	R
W	R	K	L	V	E	T	R	Y	H	J	A	R	J	L	O
K	A	D	W	V	I	O	J	I	O	B	U	M	N	O	X
A	G	S	W	H	J	I	K	M	U	M	E	X	U	I	W
K	E	L	Z	U	I	T	S	S	W	J	K	L	E	R	K
R	K	S	A	L	L	E	D	E	B	A	I	N	E	F	M

La chambre
La salle de bain
les toilettes
~~le~~ ~~escalier~~ couloir
la cuisine
Le salon
Le couloir

2. Que veut dire "ils emménagent"?
   a. La famille de Maïa visite une maison.
   b. La famille de Maïa arrive dans une nouvelle maison.
   c. La famille de Maïa porte de sa maison. baru

3. Comment est la maison de Maïa?
   a. En bas, il y a un salon, une cuisine, deux chambres.
   b. En bas, il y a un salon, des toilettes, une cuisine.
   c. En bas, Il y a un salon, des salles de bains et une cuisine.
   d. En haut, il y a une salle de bain et deux chambres.
   e. En haut, il y a deux salles de bains et trois chambres.
   f. En haut, il y a trois salles de bains et deux chambres.